

VIŠEDNEVNA STRUČNA AKADEMIJA ZA SLUŽBENIKE ZA ZAŠTITU PODATAKA I ODGOVORNA LICA

„KOMPLETAN PRAKTIČNI VODIČ – KAKO IMPLEMENTIRATI NOVI ZAKON U VAŠOJ ORGANIZACIJI“

SARAJEVO

**VAŽNE IZMJENE
ZAKONA !**

**SVEOBUHVAATNA
OBUKA!**

TESLIĆ

11. i 12.12.2025. god.
Hotel Hollywood, Sarajevo

15. i 16.12.2025. god.
Hotel Kardial, Banja Vrućica, Teslić

Video snimak
17. i 22.12. 2025. god.



AKTUELNO

VIŠEDNEVNA STRUČNA AKADEMIJA ZA SLUŽBENIKE ZA ZAŠTITU PODATAKA I ODGOVORNA LICA

„KOMPLETAN PRAKTIČNI VODIČ – KAKO IMPLEMENTIRATI NOVI ZAKON U VAŠOJ ORGANIZACIJI“

11. i 12.12.2025. god. u hotelu Hollywood, Sarajevo
15. i 16.12.2025. god. u hotelu Kardial, Banja Vrućica, Teslić
17. i 22. decembar 2025. godine - video snimak

- Snimak se može pratiti narednih 15 dana od termina za koji ste se prijavili

TRI PUNA DANA STRUČNIH PREDAVANJA I PRAKTIČNOG SADRŽAJA – dva dana u hotelu + treći dan (predavanje Nedžmije Kukričar) dostupno za gledanje online putem video snimka.

Ako ne budete spremni – kazna vas neće zaobići.

Novi Zakon o zaštiti ličnih podataka u Bosni i Hercegovini već je na snazi, a kontrola njegove primjene biće stroga. Ovaj Zakon NEMA alternativu, NEMA odlaganja i NEMA “prebacivanja odgovornosti na druge”.

Svaka organizacija – javna i privatna – koja prikuplja podatke o zaposlenima, klijentima, korisnicima ili građanima dužna je da se uskladi. I svi znamo šta znači nepropisno vođenje evidencija, loše postavljen videonadzor, neuređeni ugovorni odnosi sa obrađivačima, nejasni rokovi čuvanja podataka ili izostanak jasnih procedura: **To je najbrži put do revizije, zabrane obrade i visokih novčanih kazni.**

Samo jedno pitanje treba sebi postaviti: da li je vaša organizacija spremna da to rizikuje?

- Ne čekajte nadzor da vas iznenadi.
- Ne čekajte dopis Agencije.
- Ne čekajte “bolje vrijeme”.

Obaveza je tu. Primjena je sada. Odgovornost je jasna.

Ova trodnevna akademija je osmišljena upravo za one koje će zakon najdirektnije pogoditi službenike za zaštitu podataka (DPO) i za sve odgovorne osobe koje moraju implementirati novi zakon u svojoj organizaciji. Cilj nije teorija – nego jasna, praktična primjena.

Nakon ove akademije:

- Znaćete šta tačno vaša organizacija mora imati (i zašto)
- Razumjećete kako da dokumentujete usklađenost
- Bićete pripremljeni za nadzor i provjere
- Znaćete kako da zatvorite kritične rizike u praksi
- Nećete više biti “formalni DPO”, nego funkcionalna zaštita organizacije

Pripremite se na vrijeme. Onaj ko se pripremi unaprijed – štiti organizaciju i štiti sebe.

DODATNA VRIJEDNOST PROGRAMA

Učesnici dvodnevnog programa dobijaju i treći dan sadržaja putem online video snimka cjelodnevnog seminara (tema: pravni okvir, nadzor, kodeks ponašanja, ..) koji je moguće pratiti preko interneta u periodu **15 dana**, počev od **17.12.2025. godine**.

Predavač: **Nedžmija Kukričar**

UKUPNO: Tri dana stručnih predavanja i praktičnog sadržaja – dva dana uživo u hotelu + jedan dan predavanja dostupan online kao video snimak.

Prijavite se odmah i rezervišite svoje mjesto.

NAPOMENA O ODGOVORNOSTI SLUŽBENIKA:

Organizacija ne može očekivati da službenik za zaštitu ličnih podataka preuzme odgovornost za postupke koji zahtijevaju stručno znanje, ako mu prethodno nije omogućena sistemska i sveobuhvatna obuka. Bez jasnog razumijevanja zakonskih obaveza, tehničkih mjera i praktičnih procedura, njegova uloga ostaje formalna, a ne funkcionalna — što direktno ugrožava zakonitost rada cijele organizacije.

- **SVI UČESNICI NA KRAJU PROGRAMA DOBIJAJU CERTIFIKAT KAO DOKAZ O STRUČNOJ EDUKACIJI IZ OVE OBLASTI.**
 - **ZA SVE UČESNIKE AKADEMIJE OBEZBIJEĐEN JE ZAJEDNIČKI RUČAK ZA OBA DANA AKADEMIJE!**
 - **BUDŽETSKI KORISNICI, MOGU PRISUSTVOVATI OBUCI UZ ODGODU PLAĆANJA, ALI UZ OBAVEZNU PRIJAVU.**
- ❖ **NA DOGAĐAJU ĆE BITI PODIJELJENE VRIJEDNE NAGRADE PRIJATELJA DOGAĐAJA!**

KOME JE AKADEMIJA NAMIJENJENA

JAVNOM SEKTORU

- **Ministarstvima, upravama i agencijama** na državnom, entitetskom, kantonalnom i lokalnom nivou (npr. registri, izdavanje rješenja, vođenje službenih evidencija).
- **Opštinama i gradskim upravama** (matične knjige, komunalne usluge, izdavanje uvjerenja i dozvola).
- **Pravosudnim institucijama** (sudovi, tužilaštva, pravobranilaštva: spisi, ročišta, dostave, arhive).
- **Organima unutrašnjih poslova i bezbjednosnim službama** (prekršaji, krivični predmeti, video-nadzor, evidencije posjeta).
- **Poreskim, inspekcijskim i drugim nadzornim organima** (kontrole, zapisnici, službene evidencije, razmjena podataka).
- **Regulatornim i nezavisnim tijelima** (dozvole, nadzor, obrada prijava i predstavki).
- **Javnim preduzećima** (komunalne usluge, energija, saobraćaj, vode i kanalizacija, groblja i pijace: korisničke baze, naplata, reklamacije).
- **Zdravstvenim ustanovama** (domovi zdravlja, bolnice, klinički centri, zavodi: kartoni, uputnice, liste čekanja, laboratorijski nalazi).
- **Obrazovnim ustanovama** (vrtići, osnovne i srednje škole, fakulteti i univerziteti: upisi, dnevници, ispiti, stipendije, smještaj u domovima).
- **Socijalnoj i dječijoj zaštiti** (centri za socijalni rad, hraniteljstvo, naknade, evidencije korisnika).



- **Službama zapošljavanja** (evidencije nezaposlenih, programi podrške, isplate).
- **Javnim kulturnim i sportskim ustanovama** (biblioteke, muzeji, sportski centri: članarine, karte, video-nadzor).
- **Javnim nabavkama i komisijama** (ponuđači, zapisnici, objave).
- **Arhivima i dokumentacionim centrima** (preuzimanje, čuvanje i izdavanje građe).

PRIVATNOM SEKTORU

- **Bankama, mikrokreditnim i drugim finansijskim organizacijama** (računi, krediti, procjene rizika, naplata potraživanja).
- **Osiguravajućim društvima i posrednicima** (polise, odštetni zahtjevi, vještačenja).
- **Telekomunikacionim, internet i IT kompanijama** (ugovori, korisnički nalozi, zapisi o pristupu, podrška korisnicima).
- **Zdravstvenim i para-zdravstvenim subjektima** (privatne klinike, apoteke, laboratorije, poliklinike, stomatološke ordinacije).
- **Trgovini i uslugama** (maloprodaja/veleprodaja, lanci marketa, servisi: programi lojalnosti, kartice, reklamacije, video-nadzor).
- **E-trgovini i onlajn platformama** (naručivanje, dostava, plaćanje, korisnički profili, kolačići).
- **Ugostiteljstvu i turizmu** (hoteli, hosteli, apartmani, turističke agencije: prijava gostiju, rezervacije, naplata).
- **Transportu i logistici** (pošiljke, praćenje isporuke, evidencije vozača i vožnji, GPS sistemi).
- **Proizvodnim preduzećima** (HR evidencije, kontrola pristupa, zaštita na radu, video-nadzor).
- **Marketingu i istraživanjima tržišta** (kampanje, bilteni, baze klijenata, profilisanje u okviru propisa).
- **Advokatskim i notarima, izvršiteljima i medijatorima** (predmeti stranaka, punomoći, ročišta, povjerljiva dokumenta).
- **Knjigovodstvenim i konsultantskim servisima** (obračun plata, ugovori, poreske prijave).
- **Agencijama za zapošljavanje i ljudske resurse** (konkursi, testiranja, biografije, posredovanje).
- **Edukativnim i trening centrima** (prijave polaznika, certifikati, snimanja predavanja).
- **Sportsko-rekreativnim i fitnes centrima** (članarine, zdravstveni upitnici, evidencija ulazaka).
- **Privatnim školama, vrtićima i centrima za strane jezike** (upisi, školarine, roditeljska komunikacija).
- **Kompanijama koje koriste video-nadzor i kontrolu pristupa** (prodajni objekti, skladišta, parkirališta, poslovne zgrade).
- **Subjektima koji prikupljaju podatke kroz ugovore, prijave, aplikacije, članstva i nagradne igre** (forme, mobilne aplikacije, kartice pogodnosti).
- **Medijima i izdavaštvu** (pretplate, komentari čitalaca, konkursi, snimanja događaja).
- **Nevladinim i udruženjima građana** (članarine, donatori, volonteri, prijave na projekte).

OPERATIVNI RIZICI

Neadekvatno upravljanje ličnim podacima može dovesti do:

- Prekida ključnih poslovnih procesa
- Gubitka povjerenja klijenata i partnera
- Štete na reputaciji organizacije
- Tužbi za naknadu štete od strane građana

ŠTA DOBIJATE?

- **Intenzivna trodnevna predavanja** od strane iskusnih stručnjaka iz prakse.
- **Materijale** za obuku (prezentacije, tekst zakona i drugi relevantni materijal).
- **Zajednički ručak oba dana obuke i kafe pauza su uključeni u kotizaciju**
- **Certifikat** o uspješno završenoj trodnevnoj akademiji.

NE DOZVOLITE DA VAS NOVI ZAKON ZATEKNE NESPREMNE!

Predavači će u okviru tema obraditi:

I DAN: KLJUČNI PRINCIPI I ZAKONODAVNI OKVIR ZAŠTITE LIČNIH PODATAKA

10:00 – 10:10 Prijavljivanje učesnika i podjela materijala

10:20 – 11:40 Ključne novine i principi novog zakona o zaštiti podataka

- **Usklađenost s propisima EU:** Pregled ciljeva i svrhe novog Zakona o zaštiti ličnih podataka te njegov odnos prema evropskim standardima.
- **Ključni pojmovi:** Objašnjenje osnovnih termina poput ličnih podataka, obrade, kontrolora i obrađivača.
- **Načela obrade podataka:** Prezentacija osnovnih principa zakonite i transparentne obrade, ograničenja svrhe, minimizacije i tačnosti podataka.
- **Odgovornosti kontrolora i obrađivača:** Pregled zakonskih obaveza i praksi koje se odnose na prikupljanje, obradu, čuvanje i zaštitu podataka.

11:40 – 12:10 Kafe pauza

12:10 – 13:30 Prava nosilaca podataka i obaveze subjekata obrade

- **Prava nosilaca podataka:** Pregled prava građana, uključujući pristup, ispravku, brisanje („pravo na zaborav“) i prenosivost podataka.
- **Ostvarivanje prava i prigovori:** Načini na koje pojedinci mogu zaštititi svoja prava i uputiti prigovor na nepropisnu obradu.
- **Odgovornost i sankcije:** Analiza zakonskih posljedica za nepoštovanje propisa, uz prikaz primjera iz prakse.

13:30 – 14:20 Zajednički ručak

14:20 – 15:30 Organizacione i tehničke mjere za zaštitu podataka

- **Anonimizacija i pseudonimizacija:** Razlike između pojmova i primjena u kontekstu sigurnosti podataka.
- **Privatnost već u dizajnu (Privacy by Design):** Kako uključiti zaštitu privatnosti u sve faze planiranja i razvoja sistema i usluga.
- **Procjena uticaja na privatnost (DPIA):** Koraci u procjeni rizika i planiranju mjera zaštite kod uvođenja novih tehnologija.

- **Ugovorni odnosi i sigurnosne mjere:** Način izrade ugovora između kontrolora i obrađivača te implementacija odgovarajućih tehničkih rješenja.

15:30-16:00 Bezbjedan prenos podataka – pravila i ograničenja

- **Osnovni principi prenosa:** Pravila i ograničenja za prenos ličnih podataka van granica BiH.
- **Mehanizmi zaštite:** Upotreba standardnih ugovornih klauzula i drugih instrumenata za osiguranje adekvatne zaštite.
- **Međunarodni i prekogranični prenos:** Načini organizovanja bezbjednog protoka podataka unutar međunarodnih kompanija i grupacija.

II DAN: PRIMJENA PROPISA U PRAKSI I SPECIFIČNI SLUČAJEVI OBRADE PODATAKA

09:30 – 10:35 Obrada ličnih podataka u poslovnim i kadrovskim postupcima

- **Lični podaci zaposlenih:** Kako se pravilno obrađuju podaci radnika tokom zapošljavanja, trajanja i prestanka radnog odnosa.
- **Evidencije o obradi:** Kako voditi zakonom propisane evidencije o aktivnostima obrade.
- **Nadzor nad zaposlenima:** Granice i uslovi za zakonito sprovođenje nadzornih mjera, naročito kod upotrebe informacionih sistema.

10:35 – 11:05 Kafe pauza

11:05 – 12:15 Posebni slučajevi obrade i praktični izazovi primjene zakona

- **Video-nadzor:** Pravila i ograničenja za instalaciju i upotrebu video-nadzora, uključujući obaveštavanje i pristup snimcima.
- **Obrada osjetljivih podataka:** Posebna pravila za podatke o zdravlju, biometrijske i druge osjetljive informacije.
- **Marketing i saglasnost:** Obrada ličnih podataka u marketinške i promotivne svrhe, sa fokusom na pristanak i transparentnost.

12:15 – 13:05 Zajednički ručak

13:05 – 14:05 Funkcija službenika za zaštitu podataka – nadležnosti i dužnosti

- **Uloga DPO-a:** Kada je obavezno imenovanje i koja je pozicija službenika unutar organizacije.
- **Saradnja i komunikacija:** Odnosi sa drugim odjelima (pravni, IT, HR) i doprinos izgradnji kulture privatnosti.
- **Izrada internih dokumenata:** Smjernice za kreiranje pravilnika, politika i procedura o zaštiti podataka.

14:05 - 14:20 PODJELA POKLONA PRIJATELJA DOGAĐAJA

14:20 -15:00 Šta očekivati tokom inspekcijskog nadzora i kako se pripremiti

- **Priprema za nadzor:** Kako se pripremiti za nadzor Agencije – ključni dokumenti i procedure.



- **Evidencija i dokazivanje usklađenosti:** Koji zapisi i politike su potrebni za potvrdu zakonitog postupanja.
- **Postupanje u slučaju povrede:** Koraci i rokovi za prijavu incidenta i obavještanje nosilaca podataka.

DODATNI SADRŽAJ ZA UČESNIKE - TREĆI DAN PREDAVANJA

Svi učesnici ovog programa dobijaju pristup video snimku cjelodnevnog seminara sa dodatnim temama, koji vodi predavač Nedžmija Kukričar, a koji će biti dostupan za online gledanje u periodu od 15 dana, počev od 17.12.2025. godine.

SADRŽAJ VIDEO SEMINARA (TREĆI DAN)

- **PRAVNI OKVIR ZAŠTITE LIČNIH PODATAKA U BIH (Područje primjene, Definicije, Lični podatak, nosilac ličnih podataka, kontrolor, obrađivač, Javni organ, nadležni organ, primalac, treća strana)**
- **PRAVNI OKVIR ZAŠTITE LIČNIH PODATAKA U BIH (Principi obrade, Saglasnost, Obrada posebnih kategorija ličnih podataka, Posebni slučajevi obrade)**
- **STATUS I NADLEŽNOSTI AGENCIJE ZA ZAŠTITU LIČNIH PODATAKA (Postupanje Agencije u vezi kodeksa ponašanja, Sertifikacija, Inspekcijski nadzor, Kaznene odredbe)**

CERTIFIKATI

Po završetku akademije, učesnici dobijaju certifikate o pohađanju iste.

KOTIZACIJA ZA UČEŠĆE

RANE PRIJAVE do 22.11.2025.	REGULARNA CIJENA	DODATNI POPUST
380 KM /učeniku (PDV nije uključen)	430 KM /učeniku (PDV nije uključen)	- 10 % Za prijave 2 i više osoba iz iste organizacije odobrava se dodatni popust od 10% na ukupnu cijenu kotizacije.
• Pristup svim predavanjima • Treći dan video snimak cjelodnevnog seminara - predavač Nedžmija Kukričar • Catering na pauzama i ručak oba dana • Radni materijal • Ostalo	• Pristup svim predavanjima • Treći dan video snimak cjelodnevnog seminara - predavač Nedžmija Kukričar • Catering na pauzama i ručak oba dana • Radni materijal • Ostalo	

Cijena video snimka je 230,00 KM plus PDV.

- Video snimak obuhvata snimak tri dana predavanja: dva dana u hotelu plus cjelodnevni snimak seminara sa Nedžmijom Kukričar

Pozivamo Vas da svoje učešće što prije prijavite uz napomenu da budžetski korisnici, naravno, mogu prisustvovati uz odgodu plaćanja, ali uz obaveznu prijavu!

Prijave slati na e-mail: kontakt@seminari.org ili na fax: 051 466 601.

SMJEŠTAJ

U cijenu kotizacije ne ulazi smještaj učesnika. **SMJEŠTAJ U SARAJEVU:** U Sarajevu se nalazi velik broj hotela gdje učesnici mogu odsjesti. Za učesnike AKADEMIJE

obezbjedene su povoljnije cijene smještaja u samom hotelu "Hollywood". Za povoljnije cijene, prilikom rezervacije u hotelu "Hollywood" dovoljno je da naglasite da ste učesnik ovog događaja. Web adresa hotela "Hollywood" je www.hotel-hollywood.ba

Smještaj za učesnike događaja u hotelu Hollywood:

- Jednokrevetna soba, na bazi noćenja sa uključenim doručkom – cijena 95,00 KM / polupansion 115,00 KM.
- Dvokrevetna soba, na bazi noćenja sa uključenim doručkom – cijena 60,00 KM / polupansion 80,00 KM.
- Boravišna taksa i osiguranje 5 KM

SMJEŠTAJ U TESLIĆU: U Tesliću je učesnicima na raspolaganju veliki broj smještajnih kapaciteta u okviru **Banje Vrućice**, kao i u hotelima u bližoj okolini, gdje se mogu pronaći vrlo povoljne cijene noćenja. Posebno preporučujemo:

- hotelske kapacitete u okviru **Banje Vrućice** - www.banja-vrucica.com

053/421-200, 053/430-345, 053/431-415, 053/430-715

- **Hotel Rođo** (u blizini mjesta održavanja) - kvalitetan smještaj, povoljna cijena

- 065/520-900 i 053/420-000 - www.facebook.com/HotelRodjo

DODATNE INFORMACIJE

Dodatne informacije zainteresirani mogu dobiti na telefone **066/299-999 i 066/240-000 i**

051/466-602.

PRIJATELJI





PRIJAVA ZA UČEŠĆE NA OBUCI

Šifra:1130

**VIŠEDNEVNA STRUČNA AKADEMIJA ZA SLUŽBENIKE ZA
ZAŠTITU PODATAKA I ODGOVORNA LICA**

Molimo Vas da označite način na koji želite da pratite obuku:

- ☐ Prisustvom u hotelu "Hollywood", Sarajevo, 11. i 12.12.2025.
☐ Prisustvom u hotelu "Kardial", Banja Vrućica, Teslić, 15. i 16.12.2025.
☐ Video snimak, 17.12.2025.
☐ Video snimak, 22.12.2025.

Podaci o organizaciji	
Naziv pravnog / fizičkog lica:	Adresa:
E-mail:	Grad:
Telefon:	Fax:
JIB:	PDV broj:

Podaci o polaznicima			
	Ime i prezime	E-mail	Mobilni
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Kontakt osoba	
Ime i prezime:	Telefon:
E-mail:	
Datum: _____	Potpis: _____

Molimo Vas da prijavu pošaljite na e-mail: kontakt@seminari.org ili na fax: 051/466-601

Kada dobijemo prijavu na osnovu nje šaljem Vam predračun.

Dodatne informacije zainteresovani mogu dobiti na telefone 066/299-999, odnosno 066/240-000 i 051/466-602.