SEMINAR "GODIŠNJA OBUKA SVIH ČLANOVA KOMISIJE ZA JAVNE NABAVKE - OBUKA ZA RAD U 2026. GODINI PO ZAKONU O JAVNIM NABAVKAMA, PO ULOGAMA"

26.11.2025. god.
Hotel Mostar, Mostar

27.11.2025. god.
Hotel Hollywood, Sarajevo

28.11.2025. god.
Etno selo Stanišići, Bijeljina

04.12.2025. god.
Hotel Emporium, Bihać

05.12.2025. god.
Hotel Jelena, Banja Luka

Video snimak 02. i 12.12.2025. god.

EVROPA KOMUNIKACIJE AGENCIJA

Šifra seminara: 1128

Poštovane koleginice i kolege, sa velikim zadovoljstvom pozivamo Vas na:

SEMINAR "GODIŠNJA OBUKA SVIH ČLANOVA KOMISIJE ZA JAVNE NABAVKE - OBUKA ZA RAD U 2026. GODINI PO ZAKONU O JAVNIM NABAVKAMA, PO ULOGAMA"

26.11.2025. godine u hotelu "Mostar", Mostar
27.11.2025. godine u hotelu "Hollywood", Sarajevo
28.11.2025. godine u Etno selu "Stanišić", Bijeljina
04.12.2025. godine u hotelu "Emporium", Bihać
05.12.2025. godine u hotelu "Jelena", Banja Luka

Video snimak 02. i 12.12.2025.god.

OVO JE NAJKOMPLETNIJI SEMINAR O JAVNIM NABAVKAMA KOJI U OVOM OBLIKU ODRŽAVAMO SAMO JEDNOM GODIŠNJE. U HOTELU UŽIVO ĆETE DOBITI KVALITETNU OBUKU O NAJZNAČAJNIJIM ASPEKTIMA PROCESA JAVNIH NABAVKI OD STANE OVLAŠTENIH PREDAVAČA AGENCIJE ZA JN, A GRATIS DRUGI DAN PUTEM INTERNETA VIDEO SNIMAK KOMPLETNIH ELEKTRONSKIH NABAVKI PRAKTIČNO DEMONSTRIRANIH. Tako će polaznici dobiti kompletnu obuku svih aspekata procesa javnih nabavki.

ISKORISTITE PRILIKU!

SVI UGOVORNI ORGANI POREDTOGA ŠTO SU DUŽNI IMATI KOMISIJE ZA JAVNE NABAVKE DUŽNI SU I DA SVI ČLANOVI KOMISIJE BUDU ADEKVATNO OBUČENI ZA RAD PO ZAKONU KAKO BI RAVNOPRAVNO MOGLI UČESTVOVATI U NJENOM RADU.

Bosnu i Hercegovinu očekuju **najveće promjene u sistemu javnih nabavki u posljednjoj deceniji**. Novi Zakon o javnim nabavkama, koji je u fazi prednacrta, donosi potpuno drugačiji pristup planiranju, sprovođenju i kontroli postupaka nabavki – a ovaj seminar je **vaša prilika da se na vrijeme pripremite**.

Kroz **šest pažljivo osmišljenih cjelina**, učesnici će steći jasan uvid u to **šta konkretno donose nove odredbe**, kako se pravilno formiraju i funkcionišu komisije, kako se priprema potpuna i zakonita tenderska dokumentacija, te kako planirati javne nabavke za 2026. godinu u skladu sa novim zahtjevima. Biće objašnjeni svi **postupci javnih nabavki** – od otvorenog i ograničenog, do pregovaračkih i direktnih, uz praktične primjere i upozorenja na najčešće greške koje dovode do žalbi i poništenja.

Poseban dio seminara posvećen je **ulogi Komisije za javne nabavke u žalbenom postupku**, sa prikazom stvarnih slučajeva, načina odlučivanja, rokova, odgovornosti i najčešćih izazova u praksi. Učesnici će naučiti kako pravilno postupati u slučaju žalbi, koje su moguće odluke Komisije i kako ih sprovesti u praksi.

Seminar donosi i **pogled unaprijed – u 2026. godinu**, sa fokusom na planiranje, procjenu potreba, istraživanje tržišta i pravilnu izradu godišnjih planova nabavki. Biće predstavljeni i **konkretni primjeri planova**, smjernice za objavu i objašnjenje kako se osigurava konkurentnost, pravičnost i transparentnost postupaka.

EVROPA KOMUNIKACIJE AGENCIJA

Tel/fax +387 51 466 600 Mob. 066 240 000
Fax +387 51 466 601
Cerska 6, 78000 Banja Luka, BiH
Web:www.evropakomunikacije.com
E-mail:kontakt@evropakomunikacije.com

➞ EKSKLUZIVNO ZA UČESNIKE: SVI UČESNICI SEMINARA ĆE MOĆI DODATNO, GRATIS PUTEM VIDEO SNIMKA, PREKO INTERNETA, DA ODSLUŠAJU KOMPLETNE ELEKTRONSKE NABAVKE 02. ILI 12.12.2025. GODINE PO IZBORU UČESNIKA!

Ovaj seminar je **obavezna stanica za sve koji žele biti spremni na 2026. godinu** – direktore, članove komisija, službenike za javne nabavke, ponuđače i pravne zastupnike.
Pridružite se i saznajte kako da vaše nabavke budu **zakonite, efikasne i uspješne – u skladu sa novim pravilima i digitalnim standardima**.

POSEBAN POPUST: AKO PRIJAVITE ZA SEMINAR SVE TRI ČLANA KOMISIJE SEKRETAR KOMISIJE ILI ZAMJENSKI ČLAN MOŽE PRISUSTVOVATI SEMINARU GRATIS!

Sam postupak je složen i ima dosta koraka u kojima je moguće napraviti proceduralne greške. Zbog ovih grešaka dolazi do poništenja postupka, do sumnje u regularnost izbora, a često dolazi i do tužbi protiv ugovornih organa pred sudovima. Novi metod rada je bitan i za ponuđače i ugovorne organe.

U toku seminara će učesnici moći postavljati direktno pitanja predavačima i tako otkloniti svoje dileme.

Naravno da je želja ugovornih organa da se izbjegnu problemi pri postupcima javnih nabavki. To je moguće samo uz stalnu obuku svih članova komisija za javne nabavke.

Adekvatna obuka je znači u interesu i rukovodstvu ugovornih organi, a i samim članovima komisija.

Na seminaru obuku održavaju ovlašteni predavači Agencije za javne nabavke BiH.

OVAJ PUT SMO OMOGUĆILI I POSEBAN POPUST: AKO PRIJAVITE ZA SEMINAR SVE TRI ČLANA KOMISIJE SEKRETAR KOMISIJE ILI ZAMJENSKI ČLAN MOŽE PRISUSTVOVATI SEMINARU GRATIS!

Učesnici će dobiti certifikat o pohađanju ove obuke.

Učešće na seminaru je značajno i za ponuđače kako bi mogli razumjeti kompletan postupak nabavke jer samo tako mogu uspješno da učestvuju u postupcima i ostvaruju svoja prava, a u krajnjem slučaju i kroz žalbeni postupak.

>>> NA SEMINARU ĆE BITI IZVLAČENJE NAGRADA PRIJATELJA SEMINARA ZA SREĆNE UČESNIKE SEMINARA! <<<

ZA SVE UČESNIKE SEMINARA OBEZBIJEĐEN JE ZAJEDNIČKI RUČAK.

BUDŽETSKI KORISNICI, MOGU PRISUSTVOVATI SEMINARU UZ ODGODU PLAĆANJA, ALI UZ OBAVEZNU PRIJAVU.

EVROPA KOMUNIKACIJE AGENCIJA

Tel/fax +387 51 466 600 Mob. 066 240 000
Fax +387 51 466 601
Cerska 6, 78000 Banja Luka, BiH
Web:www.evropakomunikacije.com
E-mail:kontakt@evropakomunikacije.com

SAMO AKO SVI ČLANOVI KOMISIJE POZNAJU SVE ASPEKTE ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA MOĆI ĆE USPJEŠNO PROVODITI POSTUPKE JAVNIH NABAVKI !

Predavači će u okviru tema obraditi:

1. ŠTA NAM DONOSI NOVI ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA?

- **Koje su glavne novine koje donosi prednacrt zakona?** *(Promjene u definicijama, postupcima, rokovima i odgovornostima)*
- **Kako će se promjene konkretno odraziti na ugovorne organe i ponuđače?** *(Da li se mijenjaju njihova prava, obaveze i način rada?)*
- **Da li novi zakon olakšava ili komplikuje postupke javnih nabavki?** *(U kontekstu administrativnog opterećenja, transparentnosti i pravne sigurnosti)*
- **Koji su potencijalni izazovi u primjeni novih odredbi?** *(Nedovoljna edukacija, neujednačena praksa, tehničke prepreke)*
- **Šta je potrebno da bi se zakon efikasno implementirao u praksi?** *(Planirane obuke, izmjene IT sistema, izrada novih modela dokumentacije)*
- **Da li se prednacrtom zakon približava EU direktivama i međunarodnim standardima?** *(Usklađenost, potencijalni uticaj na međunarodne nabavke i povjerenje stranih ponuđača)*
- **Kako će novi zakon uticati na pravne lijekove – žalbeni i revizijski postupak?** *(Promjene u rokovima, načinu odlučivanja, nadležnostima)*
- **Da li prednacrt donosi veći stepen transparentnosti i kontrole nad procesima?** *(Uloga Agencije, nadzor nad ugovornim organima, objava podataka)*
- **Hoće li se uvesti nove digitalne obaveze i veća integracija sa e-nabavkama?** *(Obavezna elektronska komunikacija, automatizacija procesa, novi softverski zahtjevi)*
- **Kako se planira prelazni period i da li se predviđa postupna primjena zakona?** *(Rokovi za prilagodbu, testne faze, institucionalna podrška)*

2. ULOGA I FUNKCIONISANJE KOMISIJE ZA JAVNE NABAVKE – PRAKTIČAN VODIČ PREMA AKTUELNOM I NOVOM ZAKONU

Kako pravilno formirati komisiju, izbjeći sukob interesa i donositi zakonite odluke? Ova cjelina seminara daje jasan i praktičan pregled obaveza, odgovornosti i postupaka komisije – od njenog imenovanja do završetka postupka nabavke.

- **Kako se pravilno imenuje komisija?** Naučite šta mora da sadrži odluka o imenovanju i pogledajte konkretan primjer.
- **Ko radi šta u komisiji?** Detaljna razrada uloga predsjednika, zamjenika, sekretara i ostalih članova – uz odgovore na pitanje: koliko ih zapravo treba biti?
- **Sukob interesa – kako ga prepoznati i izbjeći?** Saznajte kako se članovi izuzimaju iz rada i koja je nova uloga službenika za javne nabavke.
- **Stalna ili ad hoc komisija?** Razmatramo prednosti i mane oba pristupa, uz objašnjenje mandata i poslovnika.
- **Kako komisija donosi odluke?** Pregled procedura i pravila odlučivanja.
- **Povjerljivost i nepristranost – više od formalnosti.** Šta izjava mora da sadrži, ko je potpisuje i kome se dostavlja? Prikaz stvarnog primjera.
- **Ko priprema tendersku dokumentaciju?** Razjašnjavamo odgovornosti i potrebne kompetencije članova komisije.

EVROPA KOMUNIKACIJE AGENCIJA

Tel/fax +387 51 466 600 Mob. 066 240 000
Fax +387 51 466 601
Cerska 6, 78000 Banja Luka, BiH
Web:www.evropakomunikacije.com
E-mail:kontakt@evropakomunikacije.com

- **Vanjski stručnjaci – kada i kako ih angažovati?** Da li je njihova preporuka obavezujuća i kako se obrazlaže konačna odluka?
- **Otvaranje, pregled i ocjenjivanje ponuda – korak po korak.** Prikaz zapisnika i prijedloga odluke.
- **Izvještaj o postupku – šta mora da sadrži?** Kako komisija postupa u slučaju žalbe?
- **Žalbeni postupak – šta se mijenja?** Novi pristup, rokovi i priprema odgovora na pravne lijekove.
- **Troškovi i arhiva – ko snosi šta i gdje se sve čuva?** Praktični savjeti za pravilno arhiviranje dokumentacije.

3. PRIPREMA TENDERSKE DOKUMENTACIJE – PRAKTIČNI VODIČ ZA KOMISIJE ZA JAVNE NABAVKE

Kako pripremiti tendersku dokumentaciju koja je potpuna, zakonita i neosporiva? U ovom dijelu seminara, učesnici će dobiti jasna uputstva i praktične primjere koji pokazuju **kako pravilno osmisliti, pripremiti i provesti** tendersku dokumentaciju u skladu s važećim i novim Zakonom o javnim nabavkama.

- **Izbor pravog postupka nabavke:** Kako se donosi odluka o vrsti postupka i šta sve treba da sadrži odluka o nabavci.
- **Ko zapravo piše tendersku dokumentaciju?** Uloga komisije, službenika za javne nabavke i drugih učesnika u pripremi dokumentacije.
- **Opis predmeta nabavke bez diskriminacije:** Kako precizno i zakonito definisati tehničke specifikacije, rokove i uslove.
- **Tenderi u lotovima – kako ih pravilno strukturirati:** Od numerisanja stranica do parafiranja, prevođenja i ispravki ponuda – sve što treba da znate.
- **Uslovi i dokazi koje smijete tražiti:** Koje licence, certifikate i dozvole su dozvoljene, a koje mogu izazvati žalbe ponuđača.
- **Bodovanje ponuda – transparentno i precizno:** Kako definisati kriterije i objaviti tender bez grešaka.
- **Međunarodni tenderi – posebna pravila igre:** Šta ih razlikuje od domaćih i kako se pravilno objavljuju.
- **Pojašnjenja dokumentacije:** Kako postupati kada ponuđači traže dodatna objašnjenja – bez rizika od žalbi.
- **Kriteriji za odabir ponude:** Koji su zakonski dozvoljeni i kako ih pravilno primijeniti.
- **Greške koje koštaju:** Najčešće zamjerke ponuđača i kako ih izbjeći – da postupak ne bude poništen.

4. STIŽE 2026. GODINA – PRIPREMNE RADNJE I PLANIRANJE JAVNIH NABAVKI

Nova budžetska godina donosi i nove obaveze! Da li ste spremni za planiranje javnih nabavki u skladu sa zakonom i realnim potrebama?
Ovaj dio seminara posvećen je **strategijskom i praktičnom planiranju javnih nabavki za 2026. godinu**, sa posebnim fokusom na pravilnu procjenu potreba, transparentnost i racionalno korištenje sredstava.

- **Planiranje korak po korak:** Koji su ključni elementi dobrog plana javnih nabavki za 2026. godinu?
- **Procjena potreba i prioriteta:** Kako da utvrdite šta vam zaista treba i kada?
- **Tržište i budžet – izazovi i rješenja:** Kako da procijenite tržište i pravilno odredite budžet?
- **Istraživanje tržišta prije pokretanja postupka:** Metode, alati i najbolja praksa.
- **Transparentnost i zakonske obaveze:** Šta zakon traži od naručioca kada je riječ o objavljivanju podataka?
- **Konkurencija i pravičnost:** Kako da osigurate ravnopravan pristup svim ponuđačima?

Tel/fax +387 51 466 600 Mob. 066 240 000
Fax +387 51 466 601
Cerska 6, 78000 Banja Luka, BiH
Web:www.evropakomunikacije.com
E-mail:kontakt@evropakomunikacije.com

- **Nabavke izvan zakonskog okvira:** Kako planirati i sprovoditi nabavke koje nisu obuhvaćene Zakonom?
- **Kontinuitet projekata:** Kako da se nabavke ne zaustave usred realizacije?
- **Usklađivanje sa višegodišnjim planovima:** Kako da se godišnji plan uklopi u širu strategiju?
- **Nepredviđene situacije:** Kako da plan bude fleksibilan i spreman za iznenađenja?
- **Neutrošena sredstva iz 2025:** Kako ih pravilno prenijeti i iskoristiti?
- **Hitne nabavke:** Kada i kako ih zakonito provesti?
- **Primjer plana nabavki:** Prikaz konkretne strukture i sadržaja.
- **Objava plana – kako i gdje?**
- **Zašto je objava važna za ponuđače?** Kako im pomaže da se pripreme i planiraju svoje resurse?

5. RAZLIČITI POSTUPCI JAVNIH NABAVKI I NJIHOVE SPECIFIČNOSTI

Koji postupak izabrati? Kada se koristi pregovarački postupak, a kada otvoreni?
Ova tema razjašnjava sve **vrste postupaka javnih nabavki** propisanih Zakonom, uz praktične primjere, poređenja i savjete koji pomažu i **naručiocima** i **ponuđačima** da izbjegnu greške i maksimalno iskoriste prednosti svakog postupka.

- **Pregovarački postupak s objavom obavještenja**: Upoznajte ovaj fleksibilan postupak, njegove prednosti i kako ponuđači mogu iskoristiti prilike za pregovore da osiguraju najbolje uvjete.
- **Pregovarački postupak bez objave obavještenja**: Saznajte kada i zašto se koristi ovaj postupak, te kako ponuđači mogu biti spremni za brzo reagiranje u specifičnim situacijama.
- **Otvoreni postupak – vrata za sve ponuđače**: Otkrijte kako funkcionira najtransparentniji postupak javnih nabavki, šta ponuđači moraju znati i kako se istaknuti u konkurenciji.
- **Ograničeni postupak – selektivni pristup**: Naučite ključne faze ovog postupka, kako se kvalifikovati i koje strategije osiguravaju uspjeh u ograničenom krugu ponuđača.
- **Okvirni sporazumi – dugoročne prilike**: Razumijte kako funkcioniraju okvirni sporazumi, njihove prednosti za ponuđače i kako se pozicionirati za višegodišnju suradnju.
- **Konkurentski dijalog – inovativno rješenje**: Upoznajte ovaj postupak za složene nabavke, kako se uključiti u dijalog s naručiocem i iskoristiti priliku za kreiranje prilagođenih ponuda.
- **Direktna nabavka – brzo i jednostavno**: Saznajte kada se primjenjuje direktna nabavka, kako ponuđači mogu biti spremni za hitne postupke i koje su zamke koje treba izbjegavati.

6. ULOGA KOMISIJE ZA JAVNE NABAVKE U ŽALBENOM POSTUPKU I KLJUČNI IZAZOVI

- Žalbeni postupak je najosjetljiviji dio sistema javnih nabavki – jedan pogrešan korak može značiti poništenje postupka, gubitak vremena i sredstava.
  U ovoj cjelini seminara, učesnici će saznati **kako Komisija za javne nabavke postupa po žalbama**, koje su obaveze ugovornih organa i ponuđača, te kako u praksi izbjeći greške koje dovode do negativnih odluka.
- **Uslovi i rokovi za podnošenje žalbe**: Upoznajte ključne uslove i rokove za podnošenje žalbe kako biste osigurali pravovremenu i ispravnu reakciju.
- **Pravilno sastavljanje žalbe**: Naučite kako izraditi žalbu koja zadovoljava sve formalne zahtjeve, uz jasne smjernice o obaveznim elementima i praktičan primjer.
- **Najčešći razlozi za žalbe**: Saznajte koji su tipični povodi za podnošenje žalbi i kako Komisija analizira i razmatra ove prigovore.
- **Postupak Komisije po žalbama**: Prođite kroz ključne faze žalbenog postupka, od prihvatanja žalbe do donošenja odluke, i razumijte korake koji osiguravaju pravičnost.
- **Moguće odluke Komisije**: Upoznajte različite ishode odlučivanja Komisije i njihov utjecaj na dalji tok postupka javne nabavke.

EVROPA KOMUNIKACIJE AGENCIJA

Tel/fax +387 51 466 600 Mob. 066 240 000
Fax +387 51 466 601
Cerska 6, 78000 Banja Luka, BiH
Web:www.evropakomunikacije.com
E-mail:kontakt@evropakomunikacije.com

- **Uloga ugovornih organa**: Razjasnite odgovornosti ugovornih organa tokom žalbenog postupka i kako surađuju s Komisijom.
- **Poništavanje tendera**: Naučite kako se donose odluke o poništavanju tendera, koje su posljedice i kako upravljati tim procesom.
- **Pravni lijekovi nakon odluke Komisije**: Otkrijte koje opcije stoje na raspolaganju nakon odluke Komisije i kako ih iskoristiti.
- **Nepristrasnost i transparentnost**: Saznajte kako Komisija osigurava nepristrasan i transparentan rad, uz najbolje prakse za očuvanje integriteta procesa.
- **Prevazilaženje izazova u praksi**: Upoznajte najčešće prepreke u žalbenom postupku i praktične strategije za njihovo rješavanje, uz primjere iz stvarne prakse.

VAŽNA NAPOMENA: SVI UČESNICI SEMINARA ĆE MOĆI DODATNO, GRATIS PUTEM VIDEO SNIMKA, PREKO INTERNETA, DA ODSLUŠAJU KOMPLETNE ELEKTRONSKE NABAVKE 02. ILI 12.12.2025. GODINE PO IZBORU UČESNIKA!

TEME KOJE ĆE BITI OBRAĐENE:

DEMONSTRACIJA NOVE POČETNE STRANICA PORTALA JN

- Prikaz kartica ugovornih organa i ponuđača sa javno dostupnim podacima;
- Pretraga planova i planiranih nabavki
- Pretraga i filtriranje podataka;
- Eksportovanje podataka u excelu i kreiranje izvještaja
- Pregled i preuzimanje otvorenih podataka;
- Pretraga odluka URŽ-a i Suda BiH
- AI baza znanja

PROVOĐENJE POSTUPKA NA PORTALU JN SA PRIKAZOM NAJČEŠĆIH GREŠAKA

- Objava/Izmjena/Dopuna plana/privremenog plana javnih nabavki
- Objava obavještenja/ispravke obavještenja o nabavci
- Članovi tima na postupku
- Izmjena/dopuna TD
- Obavještavanje o zaprimljenoj žalbi
- Okvirni sporazum
- Podjela na lotove
- e-Aukcija (zakazivanje, izmjena, pravila nadmetanje, poništavanje e-aukcije i ponovno zakazivanje)
- Objava obavještenja o dodjeli/poništenju postupka
- Unos pojedinačnih ugovora iz OS i objava godišnjeg obavještenja
- Unos osnovnih elemenata ugovora- unos realizacije/raskida ugovora
- Pitanja i odgovori TD
- Povlačenje obavještenja
- Postupak nabavke usluga iz Aneksa II
- Provođenje e-Direktnog postupka

POJAŠNJENJE PLANIRANIH UNAPREĐENJA E-NABAVKI U PREDNACRTU NOVOG ZAKONA JN

- Elektronska nabavka
- Elektronski zahtjev za učešće
- Elektronska ponuda
- Dinamički sistem kupovine
- Elektronski katalog

EVROPA KOMUNIKACIJE AGENCIJA

Tel/fax +387 51 466 600 Mob. 066 240 000
Fax +387 51 466 601
Cerska 6, 78000 Banja Luka, BiH
Web:www.evropakomunikacije.com
E-mail:kontakt@evropakomunikacije.com

- Elektronska žalba
- Internetsko spremište potvrda - e-Certis

PREDAVAČI

DRAGANA KOVAČEVIĆ, magistar ekonomskih nauka. Trenutno zaposlena u Gradskoj upravi Laktaši na radnom mjestu načelnika odjeljenja za finansije. Certifikovani trener za javne nabavke Agencije za javne nabavke od 2006. godine. U prethodnom periodu održala veliki broj obuka na području BiH. Na poslovima javnih nabavki radi više od 10 godina. Ima nekoliko objavljenih stručnih tekstova iz oblasti javnih nabavki, koji su objavljeni u renomiranim stručnim časopisima.

MIRALEM KOVAČEVIĆ, master iz oblasti javnih nabavki - Certificirani trener za javne nabavke. Zaposlen u Vladi Brčko distrikta BiH na poslovima Stručnog savjetnika za javne nabavke. Ima višegodišnje praktično iskustvo u oblasti javnih nabavki i učestvuje u cjelokupnom ciklusu nabavki počevši od planiranja javnih nabavki do dostave izvještaja o realizaciji ugovora. Certificirani je trener za javne nabavke. Posjeduje certifikat trenera od Međunarodnog centra za obuku iz Torina. Takođe je certificirani trener Agencije za javne nabavke BiH. Posjeduje trogodišnje iskustvo trenera za javne nabavke u obuci ugovornih organa i ponuđača iz oblasti javnih nabavki.

SAMIR BULJINA, doktor pravnih nauka sa položenim pravosudnim i advokatskim ispitom. Član Ureda za razmatranje žalbi BiH u filijali Mostar u periodu 2015-2021 godina. Ovlašteni predavač ispred Agencije za javne nabavke BiH. Ovlašteni predavač Agencije za državnu službu Federacije BiH za oblast javnih nabavki i javno-privatnog partnerstva. Trenutno zaposlen u Parlamentarnoj skupštini BiH.

SLAVIŠA BJELOGRLIĆ, Diplomirani pravnik, sa položenim pravosudnim ispitom. Doktor pravnih nauka. Ovlašteni predavač javnih nabavki. Član Kancelarije za razmatranje žalbi BiH 2015-2021. godine. Profesor Visoke škole „Logos-centar“ u Mostaru.

BOJAN ŽDRALE, diplomirani ekonomista, ovlašteni je i sertifikovani predavač iz oblasti javnih nabavki u Bosni i Hercegovini. Više od deset godina aktivno vodi edukacije, seminare i savjetovanja za ugovorne organe i ponuđače, u saradnji s Agencijom za javne nabavke BiH, Ambasadom Švicarske, GOPA-om, UPTIS-om i drugim institucijama. Održao je preko stotinu stručnih obuka u zemlji i inostranstvu, učestvovao u međunarodnim projektima reforme sistema javnih nabavki i autor je više stručnih članaka i publikacija. Smatra se jednim od najiskusnijih predavača i praktičara u ovoj oblasti u BiH.

Mostar - Predavači: Bojan Ždrale i Samir Buljina
Sarajevo - Predavači: Samir Buljina i Bojan Ždrale
Bijeljina - Predavači: Slaviša Bjelogrlić i Dragana Kovačević
Bihać - Predavači: Dragana Kovačević i Miralem Kovačević
Banja Luka - Predavači: Slaviša Bjelogrlić i Miralem Kovačević

EVROPA KOMUNIKACIJE AGENCIJA

Tel/fax +387 51 466 600 Mob. 066 240 000
Fax +387 51 466 601
Cerska 6, 78000 Banja Luka, BiH
Web:www.evropakomunikacije.com
E-mail:kontakt@evropakomunikacije.com

KOTIZACIJA ZA SEMINAR

■ Prisustvo u hotelu plus gratis video snimak elektronskih nabavki - 163 KM po jednom učesniku

■ **Prisustvo u hotelu plus gratis video snimak elektronskih nabavki - Popust za rane prijave do 14. novembra – kotizacija iznosi 149 KM**

■ Praćenje video snimka oba dana (snimak iz hotela i snimak elektronskih nabavki) – kotizacija iznosi 129 KM

■ Za prijave 2 i više osoba iz iste organizacije odobrava se dodatni popust od 10% na ukupnu cijenu kotizacije.

■ **POSEBAN POPUST OVAJ PUT: AKO PRIJAVITE ZA SEMINAR SVE TRI ČLANA KOMISIJE SEKRETAR KOMISIJE ILI ZAMJENSKI ČLAN MOŽE PRISUSTVOVATI SEMINARU GRATIS TJ. POPUST JE 25% NA SVA ČETIRI ČLANA.**

U cijenu nije uračunat PDV.

Pozivamo Vas da svoje učešće što prije prijavite uz napomenu da budžetski korisnici, naravno, mogu prisustvovati seminaru uz odgodu plaćanja, ali uz obaveznu prijavu!

Prijavu slati na e-mail: **kontakt@seminari.org** ili fax: **051/466-601**

CERTIFIKATI

Po završetku seminara, učesnici dobijaju certifikate o pohađanju seminara.

DODATNE INFORMACIJE

Dodatne informacije zainteresirani mogu dobiti na telefone **066/240-000, 066/299-999 i 051/466-602.**

Prijatelji seminara:

EVROPA KOMUNIKACIJE AGENCIJA

Tel/fax +387 51 466 600 Mob. 066 240 000
Fax +387 51 466 601
Cerska 6, 78000 Banja Luka, BiH
Web:www.evropakomunikacije.com
E-mail:kontakt@evropakomunikacije.com

PROGRAM RADA

08:30 - 09:00	Prijavljivanje učesnika i podjela materijala
09:00 - 09:10	Uvodna riječ i predstavljanje predavača
09:10 - 09:35	**ŠTA NAM DONOSI NOVI ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA?**
09:35 - 10:20	**ULOGA I FUNKCIONISANJE KOMISIJE ZA JAVNE NABAVKE – PRAKTIČAN VODIČ PREMA AKTUELNOM I NOVOM ZAKONU**
10:20 - 10:50	Kafe pauza
10:50 - 11:50	**PRIPREMA TENDERSKE DOKUMENTACIJE – PRAKTIČNI VODIČ ZA KOMISIJE ZA JAVNE NABAVKE**
11:50 – 12:40	**STIŽE 2026. GODINA – PRIPREMNE RADNJE I PLANIRANJE JAVNIH NABAVKI**
12:40 - 13:30	Zajednički ručak
13:30 – 14:40	**RAZLIČITI POSTUPCI JAVNIH NABAVKI I NJIHOVE SPECIFIČNOSTI**
14:40 - 14:55	**PODJELA NAGRADA PRIJATELJA SEMINARA**
14:55 - 15:10	Pauza
15:10 - 15:50	**ULOGA KOMISIJE ZA JAVNE NABAVKE U ŽALBENOM POSTUPKU I KLJUČNI IZAZOVI**
15:50 - 16:00	**PITANJA I ODGOVORI**

VAŽNA NAPOMENA: SVI UČESNICI SEMINARA ĆE MOĆI DODATNO, GRATIS PUTEM VIDEO SNIMKA, PREKO INTERNETA, DA ODSLUŠAJU KOMPLETNE ELEKTRONSKE NABAVKE 02. ILI 12.12.2025. GODINE PO IZBORU UČESNIKA!

EVROPA KOMUNIKACIJE AGENCIJA

Tel/fax +387 51 466 600 Mob. 066 240 000
Fax +387 51 466 601
Cerska 6, 78000 Banja Luka, BiH
Web:www.evropakomunikacije.com
E-mail:kontakt@evropakomunikacije.com

PRIJAVA ZA UČEŠĆE NA SEMINARU

Šifra:1128

SEMINAR "GODIŠNJA OBUKA SVIH ČLANOVA KOMISIJE ZA JAVNE NABAVKE - OBUKA ZA RAD U 2026. GODINI PO ZAKONU O JAVNIM NABAVKAMA, PO ULOGAMA"

Molimo Vas da označite način na koji želite da propratite seminar:

- ☐ **26.11.2025. - Hotel Mostar, Mostar**
- ☐ **27.11.2025. - Hotel Hollywood, Sarajevo**
- ☐ **28.11.2025. - Etno selo "Stanišić", Bijeljina**
- ☐ **04.12.2025. - Hotel Emporium, Bihać**
- ☐ **05.12.2025. - Hotel Jelena, Banja Luka**
- ☐ **02.12.2025. - Video snimak**
- ☐ **12.12.2025. - Video snimak**

Podaci o organizaciji	
Naziv pravnog / fizičkog lica:	**Adresa:**
E-mail:	**Grad:**
Telefon:	**Fax:**
JIB:	**PDV broj:**

Podaci o polaznicima

	Ime i prezime	E-mail	Mobilni
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Kontakt osoba	
Ime i prezime:	**Telefon:**
E-mail:	
Datum: _____	**Potpis:** _____

Molimo Vas da prijavu pošaljite na e-mail: **kontakt@seminari.org** ili na fax: 051/466-601
Kada dobijemo prijavu na osnovu nje šaljemo Vam predračun. U prijavi navesti i člana koji dolazi gratis. Ako ima veći broj prijavljenih mogu se polaznici upisati na još jednom obrascu. Dodatne informacije zainteresovani mogu dobiti na telefone 066/240-000, odnosno 066/299-999 i 051/466-602.