

PRIPREMNI SEMINAR ZA PROVOĐENJE JAVNIH NABAVKI U 2025. GODINI



12.12.2024. god.
Hotel Jelena, Banja Luka

13.12.2024. god.
Hotel Hollywood, Sarajevo

Video snimak
17. 12. 2024. god.
23. 12. 2024. god.

Šifra seminara: 1112



KORISNO!

Poštovane kolegice i kolege, sa velikim zadovoljstvom pozivamo Vas na:

PRIPREMNI SEMINAR ZA PROVOĐENJE JAVNIH NABAVKI U 2025. GODINI

12.12.2024. - hotel "JELENA" u Banjaluci
13.12.2024. - hotel "HOLLYWOOD" u Sarajevu.
17.12.2024. godine - video snimak
23.12.2024. godine - video snimak

- Snimak se može pratiti narednih 10 dana od termina za koji ste se prijavili

Početak nove 2025. godine je pred vratima, a s njim dolaze i nove obaveze u području javnih nabavki. Uspješna priprema i planiranje ključni su za efikasno provođenje postupaka javnih nabavki u 2025. godini. Sada je pravo vrijeme da se upoznate sa svim novinama, unaprijedite svoje znanje i pripremite za izazove koji nas očekuju.

Kako biste spremno dočekali novu 2025. godinu i izbjegli potencijalne probleme u provođenju postupaka javnih nabavki, pozivamo vas da nam se pridružite na sveobuhvatnom seminaru koji će vam pružiti sve potrebne alate i znanja za uspješno planiranje i provođenje javnih nabavki.

Seminar je namijenjen **svim profesionalcima koji su uključeni u proces javnih nabavki** i žele da unaprijede svoje znanje i pripreme se za nove zahtjeve u 2025. godini. Namijenjen je rukovodiocima, službenicima za javne nabavke, pravnicima i finansijskim stručnjacima koji se bave planiranjem i sprovođenjem nabavki, kao i svim odgovornim osobama koje žele osigurati usklađenost svojih procedura sa novim zakonskim okvirima.

**NOVA GODINA, NOVI POČETAK!
ISKORISTITE OVU PRILIKU DA SE
PRIPREMITE ZA USPJEŠNE
JAVNE NABAVKE U 2025. GODINI.**

Takođe, seminar je idealan za **ponuđače i dobavljače** koji žele da unaprijede svoje vještine u pripremi konkurentnih ponuda i bolje razumiju zahtjeve javnih nabavki u skladu sa najnovijim regulativama.

Tokom seminara, stručni predavači će obraditi praktične teme koje su relevantne za uspješno planiranje, sprovođenje i optimizaciju nabavki.

SEMINAR JE NAMIJENJEN KAKO UGOVORNIM ORGANIMA TAKO I PONUĐAČIMA

ZAŠTO SE PRIJAVITI?

- Pravovremena priprema za 2025. godinu
- Praktično znanje od eksperata
- Bolja konkurentnost za ponuđače
- Primjeri iz prakse i analiza
- Razmjena iskustava sa stručnjacima i kolegama

Prijavite se odmah kako biste osigurali svoje mjesto na ovom važnom seminaru i osnažili svoju poziciju u svijetu javnih nabavki u 2025. godini!

ZA SVE UČESNIKE JE OBEZBJEĐEN RUČAK I PIĆE U PAUZAMA.

**BUDŽETSKI KORISNICI, MOGU PRISUSTVOVATI SEMINARU UZ ODGODU
PLAĆANJA, ALI UZ OBAVEZNU PRIJAVU.**

**UNAPRIJEDITE SVOJE VJEŠTINE I SPREMNO DOČEKAJTE PROCESJE JAVNIH
NABAVKI U 2025. GODINI!**

Predavači će u okviru tema obraditi:

**1. PRIPREMNE RADNJE ZA PROVOĐENJE JAVNIH NABAVKI U BIH U 2025. GODINI
I IZRADA PLANA JAVNIH NABAVKI**

- Koja tijela ili odjeljenja unutar organizacije trebaju učestvovati u pripremnim radnjama?
- Prilagođavanje procedura i interne dokumentacije
- Koje vrste unutrašnje dokumentacije (pravilnici, politike) treba ažurirati ili izraditi?
- Šta sa neutrošenim sredstvima iz 2024. godine?
- Planiranje javnih nabavki u skladu sa budžetom za 2025. godinu
- **IZRADA PLANA JAVNIH NABAVKI**
 - Analiza potreba organizacije za 2025. godinu
 - Koje prioritete u javnim nabavkama treba definisati za 2025. godinu?
 - Budžetsko planiranje i raspodjela sredstava
 - Planiranje rokova za sprovođenje nabavki
 - Definisanje kriterijuma za dodjelu ugovora
 - Procjena rizika i identifikacija prepreka u nabavkama
 - Usklađivanje sa zakonskim zahtjevima i izmjenama u regulativi
 - Optimizacija procesa i smanjenje troškova
 - Monitoring i evaluacija realizacije plana javnih nabavki
- Na koji način osigurati fleksibilnost budžeta u slučaju promjena cijena ili novih potreba?
- Kako se pripremiti za moguće sezonske ili tržišne varijacije koje mogu utjecati na nabavke?
- Koje vrste obuka i edukacija su potrebne kako bi zaposleni bili spremni za sprovođenje nabavki u skladu sa novim pravilima?
- Kako transparentno obavještavati ponuđače o uslovima i zahtjevima nabavki u skladu sa novim pravilima?
- Na koji način obaviti evaluaciju trenutnih dobavljača i planirati obnovu ugovora?

2. VRSTE POSTUPA JAVNIH NABAVKI

DIREKTNII SPORAZUM: BRZA NABAVKA UZ POŠTOVANJE PRAVILA

- Koja je vrijednost praga za direktni sporazum?
- Da li direktne sporazume treba uvrštavati u plan nabavki?
- Da li se i za direktni sporazum mora ispitati tržište?
- Da li se može više direktnih sporazuma za isto to sklopiti tokom godine?
- Kako se korak po korak sprovodi direktni sporazum?

KONKURENTSKI ZAHTEJEV: BRŽII EFIKASNIJI OD JAVNOG NADMETANJA

- Šta treba znati o konkurentskom zahtjevu?
- Šta znači pojednostavljena tenderska dokumentacija?
- Rokovi za konkurentski zahtjev
- Koraci u konkurentskom zahtjevu
- Žalbeni rokovi
- Izvještavanje o postupcima javne nabavke

KAKO NABAVITI USLUGE IZ ANEKSA II

- Vođenje postupka sa jednim ili više ponuđača
- Unos ugovora/računa
- Objavljivanje dobrovoljnog Ex Ante obavještenja
- Objavljivanje godišnjeg obavještenja

3. IZAZOVI I PROBLEMI U PRAKSI - ISKUSTVA IZ URŽ-A

1. Najčešći problemi u postupcima javnih nabavki

- Nedostaci u tenderskoj dokumentaciji
- Problemi u evaluaciji ponuda
- Izazovi u komunikaciji sa ponuđačima
- Postupanje u slučaju jedne pristigle ponude

2. Specifične situacije

- Izmjene tenderske dokumentacije
- Poništenje postupka
- Procedure u hitnim situacijama
- Izmjene ugovora

3. Analiza primjera iz prakse URŽ-a

- Najčešći razlozi za žalbe
- Karakteristični primjeri odluka
- Praksa postupanja po žalbama
- Preventivne mjere za izbjegavanje žalbi

4. SVE O PRIPREMI PONUDE

- Razumijevanje tenderske dokumentacije - Je li tenderska dokumentacija jasna i nedvosmislena? Koji su ključni zahtjevi u pogledu kvalitete, količine i rokova isporuke? Kakvi su tehnički zahtjevi i specifikacije? Koje su procedure za podnošenje pitanja i dobivanje pojašnjenja? Koji su kriteriji za ocjenu ponuda? Kakve su sankcije za nepravilno popunjenu dokumentaciju?

Analiza konkurencije - Ko su potencijalni konkurenti? Kakva je njihova reputacija i prethodno iskustvo? Koje su njihove snage i slabosti? Kako se pozicionirati u odnosu na konkurenciju?

Izrada tehničke ponude - Da li se ponuđeni proizvodi/usluge u potpunosti usklađuju sa zahtjevima tenderske dokumentacije? Ima li tehničkih detalja koji zahtijevaju dodatno pojašnjenje? Kako dokazati kvalitetu i pouzdanost ponuđenih proizvoda/usluga? Kako predstaviti tehnička rješenja na jasan i razumljiv način?

Izrada finansijske ponude - Kako precizno izračunati sve troškove povezane s izvršenjem ugovora? Koji su relevantni troškovi (materijal, radna snaga, oprema, transport, itd.)? Kako uzeti u obzir potencijalne rizike i nepredviđene troškove? Kako osigurati konkurentnu cijenu, a istovremeno održati profitabilnost? Koje su valute i način plaćanja prihvatljivi?

Priprema potrebne dokumentacije - Koju svu dokumentaciju treba priložiti uz ponudu? Kako provjeriti važnost svih potrebnih certifikata i licenci? Kako pripremiti potrebne finansijske izvještaje? Kako osigurati da sva dokumentacija bude uredno popunjena i ovjerena?

Pravna pitanja - Koja su relevantna zakonska regulativa i podzakonski akti? Kakva je ugovorna odgovornost ponuđača? Koje su moguće pravne posljedice neispunjenja ugovornih obaveza? Kako se zaštititi od potencijalnih sporova?

Logistika i organizacija - Kako organizirati proces pripreme ponude? Koje su ključne tačke vremenskog okvira? Kako osigurati efikasnu komunikaciju unutar tima? Kako upravljati rizicima povezanim s logistikom i isporukom?

Ostala pitanja - Kako osigurati sigurnost podataka i zaštitu poslovnih tajni? Kako se nositi s e-aukcijama i drugim elektronskim alatima za javne nabavke? Kako se pripremiti za pregovore s ugovornim organom? Kako pratiti rezultate postupka i podnijeti žalbu u slučaju nezadovoljstva?

5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE: PRECIZAN JEZIK ZA USPJEŠNE NABAVKE

Tehničke specifikacije su srce svake tenderske dokumentacije za robe i usluge. One precizno definišu šta nabavljate, omogućavajući fer i transparentnu konkurenciju među ponuđačima.

- **Kako se pišu tehničke specifikacije?** (Ovo pokriva na koji način se određuju tehničke specifikacije?)
- **Prednosti jasnih specifikacija:** (Ovo se odnosi na šta se postiže određivanjem tehničkih specifikacija?)
- **Zabranjeni nazivi:** (Ovo pokriva da li se u tehničkoj specifikaciji smije uputiti na određenog proizvođača, porijeklo ili na poseban postupak, na marke, patente ili određeno porijeklo?) - Učesnicima se omogućava da ponude alternative (ekvivalente) koje ispunjavaju vaše potrebe.
- **Kad isključiti ponudu?** (Ovo se odnosi na u kojim slučajevima se odbacuje ponuda ponuđača radi neusklađenosti sa tehničkim specifikacijama?)
- **Šta je ekvivalent?** (Ovo pokriva šta podrazumijeva termin "ekvivalent"?)
- **Piši kao stručnjak!** (Ovo se odnosi na primjere ispravnog sačinjavanja tehničkih specifikacija?) - Prikazaćemo vam dobre prakse kako napisati jasne i precizne tehničke specifikacije.
- **Ekvivalent: Da ili ne?** (Ovo se odnosi na kako cijiniti ekvivalent ispravno?) - Pružit ćemo savjete za objektivno procjenjivanje ekvivalenata i izbor najbolje ponude.

6. CRVENA KARTA ZA PONUĐAČE: ISKLJUČENJE IZ JAVNIH NABAVKI

Isključenje iz postupka javne nabavke je sankcija koja se primjenjuje na ponuđače koji ne ispune osnovne uslove za učešće ili prekrše važne propise o javnim nabavkama.

- **Kako se isključuje ponuđač?**
- **Zašto se može isključiti ponuđač?**
- **Ko odlučuje o isključenju?**
- **Da li je isključenje trajno?**
- **Široko ili usko isključenje?** - Ovo pokriva da li se ponuđač isključuje iz postupka javnih nabavki kod jednog ugovornog organa ili kod svih registrovanih?
- **Od kada teče rok isključenja?**
- Ponuđač koji odbija potpisati ugovor, da li se može isključiti?
- **Raskid ugovora kao razlog za isključenje?**
- **Pravo na žalbu**
- **Javna tajna - lista isključenih?** - Da li se u tenderskoj dokumentaciji navodi eventualna lista isključenih ponuđača?



PREDAVAČI

SLAVIŠA BJELOGRLIĆ, Diplomirani pravnik, sa položenim pravosudnim ispitom. Doktor pravnih nauka. Ovlašteni predavač javnih nabavki. Član Kancelarije za razmatranje žalbi BiH 2015-2021. godine. Profesor Visoke škole „Logos-centar“ u Mostaru.

IVANA GRGIĆ - Certificirani trener za javne nabavke. Od 2007. godine zaposlena u Ministarstvu finansija Republike Srpske, u Resoru za upravljanje investicijama. U okviru radnih aktivnosti, učestvovala i u implementaciji i monitoringu projekata koji se finansiraju iz ekonomsko-socijalne komponente Razvojnog programa Republike Srpske, te učestvuje u implementaciji podprojekata projekta „Vodovodna i kanalizaciona infrastruktura u Republici Srpskoj“, finansiranog od strane Evropske investicione banke i EU grantova, od pripremne do završne faze, koja podrazumijeva praćenje projekata do isteka garantnih perioda. Više objavljenih stručnih članaka u časopisu Pravni savjetnik.

SAMIR BULJINA, doktor pravnih nauka sa položenim pravosudnim i advokatskim ispitom. Član Ureda za razmatranje žalbi BiH u filijali Mostar u periodu 2015-2021 godina. Ovlašteni predavač ispred Agencije za javne nabavke BiH. Ovlašteni predavač Agencije za državnu službu Federacije BiH za oblast javnih nabavki i javno-privatnog partnerstva. Trenutno zaposlen u Parlamentarnoj skupštini BiH.

Banja Luka: Slaviša Bjelogrić i Ivana Grgić

Sarajevo: Slaviša Bjelogrić i Samir Buljina

KOTIZACIJA ZA SEMINAR

- Prisustvo u hotelu - 159 KM po jednom učesniku
- Prisustvo u hotelu - Popust za rane prijave do 29.11.2024. – kotizacija iznosi 147 KM
- Praćenje video snimka - kotizacija iznosi 129 KM
- Za prijave 2 i više osoba iz iste organizacije odobrava se dodatni popust od 10% na ukupnu cijenu kotizacije.

U cijenu nije uračunat PDV.

Pozivamo Vas da svoje učešće što prije prijavite uz napomenu da budžetski korisnici, naravno, mogu prisustvovati seminaru uz odgodu plaćanja, ali uz obaveznu prijavu!

Prijavu slati na e-mail: kontakt@seminari.org ili fax: 051/466-601

CERTIFIKATI

Po završetku seminara, učesnici dobijaju certifikate o pohađanju seminara.

DODATNE INFORMACIJE

Dodatne informacije zainteresirani mogu dobiti na telefone 066/240-000, 066/299-999 i

051/466-602.

PROGRAM RADA

08:30 - 09:00	Prijavljivanje učesnika i podjela materijala
09:00 - 09:10	Uvodna riječ i predstavljanje predavača
09:10 - 10:00	PRIPREMNE RADNJE ZA PROVOĐENJE JAVNIH NABAVKI U BIH U 2025. GODINI I IZRADA PLANA JAVNIH NABAVKI
10:00 - 10:50	VRSTE POSTUPA JAVNIH NABAVKI
10:50 - 11:20	Kafe pauza
11:20 - 12:10	IZAZOVI I PROBLEMI U PRAKSI - ISKUSTVA IZ URŽ-A
12:10 - 13:10	SVE O PRIPREMI PONUDE
13:10 - 14:00	Zajednički ručak
14:00 - 14:50	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE: PRECIZAN JEZIK ZA USPJEŠNE NABAVKE
14:50 - 15:05	Pauza
14:05 - 15:45	CRVENA KARTA ZA PONUĐAČE: ISKLJUČENJE IZ JAVNIH NABAVKI
15:45 - 16:00	PITANJA I ODGOVORI

PRIJATELJI SEMINARA



**032 822 310
061 903 703**





PRIJAVA ZA UČEŠĆE NA SEMINARU	Šifra:1112
PRIPREMNI SEMINAR ZA PROVOĐENJE JAVNIH NABAVKI U 2025. GODINI	
Molimo Vas da označite način na koji želite da pratite seminar: ☐ 12.12.2024. - hotel Jelena, Banja Luka, ☐ 13.12.2024. - hotel Hollywood, Sarajevo ☐ 17.12.2024. - video snimak seminara ☐ 23.12.2024. - video snimak seminara	

Podaci o organizaciji	
Naziv pravnog / fizičkog lica:	Adresa:
E-mail:	Grad:
Telefon:	Fax:
JIB:	PDV broj:

Podaci o polaznicima			
	Ime i prezime	E-mail	Mobilni
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Kontakt osoba	
Ime i prezime:	Telefon:
E-mail:	
Datum: _____	Potpis: _____

Molimo Vas da prijavu pošaljete na e-mail: kontakt@seminari.org ili na fax: 051/466-601
Kada dobijemo prijavu na osnovu nje šaljemo Vam predračun.

Dodatne informacije zainteresirani mogu dobiti na telefone 066/240-000, odnosno 066/299-999 i 051/466-602.