

SEMINAR "GODIŠNJA OBUKA SVIH ČLANOVA KOMISIJE ZA JAVNE NABAVKE - OBUKA ZA RAD U 2025. GODINI PO ZAKONU O JAVNIM NABAVKAMA, PO ULOGAMA"



**RAD PO
IZMIJENJENOM
ZAKONU
U 2025. GOD.!**



**EVROPA
KOMUNIKACIJE
AGENCIJA**

Šifra seminara: 1108

**ETNO SELO STANIŠIĆI
BIJELJINA**

**11.10.2024. god.
Hotel Emporium, Bihać**

**16.10.2024. god.
Hotel Mostar, Mostar**

**17.10.2024. god.
Hotel Hollywood, Sarajevo**

**18.10.2024. god.
Etno selo Stanišići, Bijeljina**

**21.10.2024. god.
Hotel Jelena, Banja Luka**

Video snimak 23. i 29.10.2024. god.



Poštovane kolegice i kolege, sa velikim zadovoljstvom pozivamo Vas na:

SEMINAR "GODIŠNJA OBUKA SVIH ČLANOVA KOMISIJE ZA JAVNE NABAVKE - OBUKA ZA RAD U 2025. GODINI PO ZAKONU O JAVNIM NABAVKAMA, PO ULOGAMA"

11.10.2024. godine u hotelu "Emporium", Bihać
16.10.2024. godine u hotelu "Mostar", Mostar
17.10.2024. godine u hotelu "Hollywood", Sarajevo
18.10.2024. godine u Etno selu "Stanišić", Bijeljina
21.10.2024. godine u hotelu "Jelena", Banja Luka

Video snimak 23. i 29.10.2024.god.

OVO JE NAJKOMPLETNIJI SEMINAR O JAVNIM NABAVKAMA KOJI U OVOM OBLIKU ODRŽAVAMO SAMO JEDNOM GODIŠNJE. U HOTELU UŽIVO ĆETE DOBITI KVALITETNU OBUKU O NAJZNAČAJNIJIM ASPEKTIMA PROCESA JAVNIH NABAVKI OD STANE OVLAŠTENIH PREDAVAČA AGENCIJE ZA JN, A GRATIS DRUGI DAN PUTEM INTERNETA VIDEO SNIMAK KOMPLETNIH ELEKTRONSKIH NABAVKI PRAKTIČNO DEMONSTRIRANIH. Tako će polaznici dobiti kompletnu obuku svih aspekata procesa javnih nabavki.

ISKORISTITE PRILIKU!

SVI UGOVORNI ORGANI PORED TOGA ŠTO SU DUŽNI IMATI KOMISIJE ZA JAVNE NABAVKE DUŽNI SU I DA SVI ČLANOVI KOMISIJE BUDU ADEKVATNO OBUČENI ZA RAD PO NOVOM ZAKONU KAKO BI RAVNOPRAVNO MOGLI UČESTVOVATI U NJENOM RADU.

Brojne izmjene zakona o javnim nabavkama, pravilnici, odluke i uputstva su usvojene u zadnju godinu dana. Sada je znatno jasnije kako se oni pravilno primjenjuju, ali praksa je pokazala da kod članova komisija za javne nabavke ima još dosta nejasnoća.

Ovaj seminar je upravo zato namijenjen članovima komisija i na njemu će u jednom danu učesnici biti obučeni za sve najznačajnije faze procesa javnih nabavki po novom zakonu.

Stiže nova 2025. godina. Jeste li pripremili plan javnih nabavki u skladu sa izmjenama zakona? Da li znate, po novom, kako se izrađuje i šta sve mora sadržavati? Znate li šta da radite sa neutrošenim sredstvima i šta sa postupcima koje niste uspjeli završiti u ovoj godini?

Na ova i mnoga druga pitanja dobićete odgovor na ovom seminaru.

POSEBAN POPUST: AKO PRIJAVITE ZA SEMINAR SVE TRI ČLANA KOMISIJE SEKRETAR KOMISIJE ILI ZAMJENSKI ČLAN MOŽE PRISUSTVOVATI SEMINARU GRATIS!

Pošto se novim izmjenama akata promijenio i način rada komisija, veoma je važno biti pripremljen na vrijeme. Dok svi članovi komisija za javne nabavke ne budu upoznati kako se ispravno postupa neće moći učestvovati u postupcima javnih nabavki i bićete u problemima.

Na seminaru će učesnici biti upoznati sa svim novinama.

Sam postupak je složen i ima dosta koraka u kojima je moguće napraviti proceduralne greške. Zbog ovih grešaka dolazi do poništenja postupka, do sumnje u regularnost izbora, a često dolazi i do tužbi protiv ugovornih organa pred sudovima. Novi metod rada je bitan i za ponuđače i ugovorne organe.

U toku seminara će učesnici moći postavljati direktno pitanja predavačima i tako otkloniti svoje dileme.

Naravno da je želja ugovornih organa da se izbjegnu problemi pri postupcima javnih nabavki. To je moguće samo uz stalnu obuku svih članova komisija za javne nabavke.

Adekvatna obuka je znači u interesu i rukovodstvu ugovornih organa, a i samim članovima komisija.

Na seminaru obuku održavaju ovlašteni predavači Agencije za javne nabavke BiH.

OVAJ PUT SMO OMOGUĆILI I POSEBAN POPUST: AKO PRIJAVITE ZA SEMINAR SVE TRI ČLANA KOMISIJE SEKRETAR KOMISIJE ILI ZAMJENSKI ČLAN MOŽE PRISUSTVOVATI SEMINARU GRATIS!

Učesnici će dobiti certifikat o pohađanju ove obuke.

Učešće na seminaru je značajno i za ponuđače kako bi mogli razumjeti kompletan postupak nabavke jer samo tako mogu uspješno da učestvuju u postupcima i ostvaruju svoja prava, a u krajnjem slučaju i kroz žalbeni postupak.

>>> NA SEMINARU ĆE BITI IZVLAČENJE NAGRADA PRIJATELJA SEMINARA ZA SREĆNE UČESNIKE SEMINARA! <<<

ZA SVE UČESNIKE SEMINARA OBEZBIJEĐEN JE ZAJEDNIČKI RUČAK.

BUDŽETSKI KORISNICI, MOGU PRISUSTVOVATI SEMINARU UZ ODGODU PLAĆANJA, ALI UZ OBAVEZNU PRIJAVU.

SAMO AKO SVI ČLANOVI KOMISIJE POZNAJU SVE ASPEKTE ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA MOĆI ĆE USPJEŠNO PROVODITI POSTUPKE JAVNIH NABAVKI !

Predavači će u okviru tema obraditi:

1. SVE O NEDAVNO USVOJENIM IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

- Šta donose nove izmjene i dopune Zakona o javnim nabavkama
- Kada počinje njihova primjena
- Na koje postupke se odnose izmjene? Da li se odnose na već započete postupke?
- Postupanje ugovornih organa kad zaprime žalbu
- Iznosi taksi
- Način plaćanja taksi
- Šta ako taksa nije uplaćena?
- Rokovi za izjavljivanje žalbe
- Kako Ugovorni organi provjeravaju da li je taksa plaćena
- Koji problemi se mogu javiti u praksi u pogledu novih izmjena Zakona o JN

2. ULOGA I FUNKCIONISANJE KOMISIJE ZA JAVNE NABAVKE PREMA IZMIJENJENOM ZAKONU

- **Odluka o imenovanju komisije:** Šta odluka treba sadržavati, uključujući primjer odluke.
- **Zadaci članova komisije:** Uloga svakog člana, s posebnim naglaskom na predsjednika i zamjenike. Obaveze sekretara komisije. Koliko članova čini komisiju?
- **Sukob interesa i izuzeće članova komisije:** Šta znači sukob interesa i kako se članovi izuzimaju iz rada komisije. Uloga službenika za javne nabavke u skladu s novim zakonom.
- **Poslovnik i mandat komisije:** Ko donosi poslovnik, koliko dugo traje mandat komisije, i da li isti članovi mogu biti u komisiji godinama? Da li je bolje imenovati stalnu komisiju ili zasebnu komisiju za svaki postupak nabavke?
- **Odluke komisije:** Način donošenja odluka.
- **Izjava o povjerljivosti i nepristranosti:** Šta izjava treba da sadrži, ko je potpisuje i kome se dostavlja, uz primjer izjave.
- **Priprema dokumentacije:** Ko priprema tendersku dokumentaciju i ko obavlja korespondenciju s ponuđačima? Da li članovi komisije moraju poznavati propise i imati stručnost u vezi s predmetom nabavke?
- **Angažovanje vanjskih stručnjaka:** Šta raditi kada članovi komisije nemaju dovoljno stručno znanje? Da li je moguće angažovati vanjskog stručnjaka i pod kojim uslovima? Da li komisija mora prihvatiti preporuke stručnjaka i obrazložiti odluku?
- **Proces otvaranja, pregleda i ocjenjivanja ponuda:** Način donošenja odluka, priprema prijedloga odluke, izgled zapisnika, te primjer zapisnika.
- **Izveštaj o postupku javne nabavke:** Davanje preporuke o odabiru ili poništenju postupka, i postupanje komisije kada primi žalbu.
- **Žalbeni postupak:** Način i rokovi za podnošenje žalbe, novi pristup postupanja po žalbi, te priprema odgovora na pravne lijekove.
- **Troškovi žalbenog postupka:** Ko snosi troškove i ko je odgovoran za arhiviranje dokumentacije? Gdje i kako se čuva dokumentacija o završenim postupcima javne nabavke?

3. PRIPREMA TENDERSKE DOKUMENTACIJE OD STRANE KOMISIJE

- **Izbor postupka javne nabavke:** Kako se bira odgovarajući postupak, te donošenje odluke o nabavci.
- **Izrada tenderske dokumentacije:** Ko su odgovorni za pripremu dokumentacije i kako članovi komisije učestvuju u tom procesu?
- **Opis predmeta nabavke:** Primjena nediskriminirajućih odredbi pri opisivanju predmeta nabavke, te pravilno definisanje rokova i tehničke specifikacije.

- **Podjela tendera na lotove:** Kako pravilno podijeliti tender na lotove i definisati zahtjeve, uključujući numerisanje i parafiranje stranica, prevođenje ponuda, ispravljanje ponuda, te dostavljanje ponuda na obrascima ugovornih organa.
- **Uslovi i dokazi:** Koji uslovi i dokazi se smiju tražiti, te koje licence, certifikate i dozvole su dozvoljene i koje nisu.
- **Bodovanje ponuda:** Definisane parametara za bodovanje ponuda i načini objavljivanja tendera.
- **Međunarodni tenderi:** Specifičnosti objavljivanja i provođenja međunarodnih tendera.
- **Zahtjevi za pojašnjenje:** Kako postupati sa zahtjevima za pojašnjenje tenderske dokumentacije.
- **Kriteriji za odabir:** Koji kriteriji se koriste za donošenje odluke o odabiru ponude.
- **Greške u procesu:** Šta raditi ako dođe do greške u provođenju postupka, te na šta se ponuđači najčešće žale.

4. STIŽE 2025. GODINE - PRIPREMNE RADNJE I PLANIRANJE JAVNIH NABAVKI

- Koji su ključni koraci u procesu planiranja javnih nabavki za 2025. godinu?
- Kako procijeniti potrebe i definirati prioritete za javnim nabavkama u 2025. godinu?
- Koji su izazovi u procjeni tržišta i određivanju budžeta za javne nabavke u 2025. godinu?
- Kako se vrši istraživanje tržišta i analiza potreba pre pokretanja postupka javne nabavke?
- Koje su zakonske obaveze naručioca u vezi sa transparentnošću i objavljivanjem podataka o javnim nabavkama?
- Kako osigurati konkurenciju i pravičnost u postupku javnih nabavki?
- Kako se planiraju i sprovode nabavke na koje se Zakon o javnim nabavkama ne primjenjuje?
- Kako osigurati kontinuitet u realizaciji projekata putem javnih nabavki?
- Kako uskladiti planove nabavki sa višegodišnjim planovima?
- Kako izraditi sveobuhvatan plan javnih nabavki koji obuhvata i nepredviđene situacije?
- Šta sa neutrošenim sredstvima za 2024. godinu?
- Kako provoditi hitne nabavke?
- Konkretni primjer plana nabavki
- Objava plana nabavki
- Značaj objave plana nabavki za ponuđače

5. RAZLIČITI POSTUPCI JAVNIH NABAVKI I NJIHOVE SPECIFIČNOSTI

- Pregovarački postupak sa objavom obavještenja
- Pregovarački postupak bez objave obavještenja
- Otvoreni postupak
- Ograničeni postupak
- Okvirni Sporazumi
- Konkurentski dijalog
- Direktna nabavka

6. ULOGA KOMISIJE ZA JAVNE NABAVKE U ŽALBENOM POSTUPKU I KLJUČNI IZAZOVI

- Koji su uslovi i rokovi za podnošenje žalbe Komisiji za javne nabavke?
- Kako izgleda pravilno sastavljena žalba i koje elemente mora sadržavati?
- Koji su najčešći razlozi za podnošenje žalbi i kako ih Komisija razmatra?
- Kako Komisija za javne nabavke postupa po žalbama? Koje su faze postupka i koji su koraci u postupku odlučivanja?
- Koje su moguće odluke Komisije i kako one utiču na dalji tok javne nabavke?
- Koja je uloga i odgovornost ugovornih organa tokom žalbenog postupka?
- Kako se donose odluke o poništavanju tendera i kakve posljedice to ima?



- Koji su pravni lijekovi dostupni nakon odluke Komisije?
- Kako se osigurava nepristrasnost i transparentnost u radu Komisije za javne nabavke?
- Koji su izazovi u praksi kod vođenja žalbenog postupka i kako ih prevazići

VAŽNA NAPOMENA: SVI UČESNICI SEMINARA ĆE MOĆI DODATNO, GRATIS PUTEM VIDEO SNIMKA, PREKO INTERNETA, DA ODSLUSAJU KOMPLETNE ELEKTRONSKE NABAVKE 23. ILI 29.10.2024. GODINE PO IZBORU UČESNIKA!

TEME KOJE ĆE BITI OBRADENE:

7. PROBLEMI I PRAKTIČNI PRIMJERI VEZANI ZA NOVI PRAVILNIK O E-AUKCIJI

- Nadmetanje za sve pozicije
- Pravila kod dostizanja minimalne cijene
- Opseg kroz e-Aukciju na ponuđenu cijenu
- Izmjena operatera učesnika u e-aukciji
- Učestvovanje u više e-aukcija u isto vrijeme
- Slanje zahtjeva za ponovno zakazivanje putem sistema u slučaju tehničkih problema
- Pojašnjenje zahtjeva, statusi zahtjeva
- Poništenje ili poništenje i ponovno zakazivanje e-Aukcije od strane ugovornih organa

8. ZAKON O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA (ZIDZJN)

9. DIREKTNII SPORAZUM

- Priprema i objava izvještaja o provedenom postupku.
- Javna objava otvorenog poziva za dostavu prijedloga cijene ili ponude.
- Objava zatvorenog poziva za dostavu prijedloga cijene ili ponude.
- Pružanje dodatnih informacija o ponudi i pregovaranje.
- Korekcija eventualnih računskih grešaka.
- Definiranje odgovorne osobe i formiranje tima unutar ponuđačke organizacije.
- Slanje ili povlačenje prethodno dostavljene ponude.
- Obavještanje relevantnih strana o konačnim rezultatima postupka.

10. PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI

- Pretraga poziva za PBO
- Službena objava poziva za sudjelovanje u postupku
- Realizacija faze kvalifikacije sudionika u postupku javne nabavke
- Provođenje faze inicijalne ponude od strane sudionika
- Provođenje faze konačne ponude
- Preuzimanje TD za uslove kvalifikacije (faza I)
- Preuzimanje TD za inicijalnu ponudu (faza II)
- Preuzimanje TD za konačnu ponudu (faza III)
- Slanje upita za pojašnjenje TD

11. POSTUPAK ZA USLUGE IZ ANEKSA II - ELEKTRONSKE JAVNE NABAVKE

- Definisanje CPV divizija u profilu ponuđača
- Organizacija postupka s jednim ponuđačem.
- Organizacija postupka s više ponuđača.
- Registracija ugovora i računa u sistem.
- Službena objava dobrovoljnog Ex Ante obavještenja prije provedbe postupka.
- Službena objava godišnjeg obavještenja o planiranim nabavkama.

12. NOTIFIKACIJE U SLUČAJU ZAPRIMLJENE ŽALBE

- Slanje obavijesti o zaprimljenoj žalbi na tendersku dokumentaciju
- Notifikacija ponuđača koji naknadno preuzmu tendersku dokumentaciju
- Slanje obavijesti o pristigloj žalbi na donesenu odluku u postupku javne nabavke

13. PLAN NABAVKI

- Objava planova nabavki/privremenih planova
- Objava izmjene dopune plana nabavki

14. NOVOSTI

- Navigacija kroz novu početnu stanicu Portala
- Aktuelna pitanja u vezi sistema e-nabavke

PREDAVAČI

BELMA ŠEĆIBOVIĆ, dipl. pravnik je ovlašten predavač javnih nabavki. Zaposlena je u Agenciji za javne nabavke BiH od 2008. godine na poziciji Šefa grupe za normativno pravne poslove. Bila je član Radne grupe za izradu Nacrta Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama, a koju je imenovalo Vijeće ministara BiH.

DRAGANA KOVAČEVIĆ, magistar ekonomskih nauka. Trenutno zaposlena u Gradskoj upravi Laktaši na radnom mjestu načelnika odjeljenja za finansije. Certifikovani trener za javne nabavke Agencije za javne nabavke od 2006. godine. U prethodnom periodu održala veliki broj obuka na području BiH. Na poslovima javnih nabavki radi više od 10 godina. Ima nekoliko objavljenih stručnih tekstova iz oblasti javnih nabavki, koji su objavljeni u renomiranim stručnim časopisima.

IVANA GRGIĆ - Certificirani trener za javne nabavke. Od 2007. godine zaposlena u Ministarstvu finansija Republike Srpske, u Resoru za upravljanje investicijama. U okviru radnih aktivnosti, učestvovala i u implementaciji i monitoringu projekata koji se finansiraju iz ekonomsko-socijalne komponente Razvojnog programa Republike Srpske, te učestvuje u implementaciji podprojekata projekta "Vodovodna i kanalizaciona infrastruktura u Republici Srpkoj", finansiranog od strane Evropske investicione banke i EU grantova, od pripreme do završne faze, koja podrazumijeva praćenje projekata do isteka garantnih perioda. Više objavljenih stručnih članaka u časopisu Pravni savjetnik.

MIRALEM KOVAČEVIĆ, master iz oblasti javnih nabavki - Certificirani trener za javne nabavke. Zaposlen u Vladi Brčko distrikta BiH na poslovima Stručnog savjetnika za javne nabavke. Ima višegodišnje praktično iskustvo u oblasti javnih nabavki i učestvuje u cjelokupnom ciklusu nabavki počevši od planiranja javnih nabavki do dostave izvještaja o realizaciji ugovora. Certificirani je trener za javne nabavke. Posjeduje sertifikat trenera od Međunarodnog centra za obuku iz Torina. Takođe je certificirani trener Agencije za javne nabavke BiH. Posjeduje trogodišnje iskustvo trenera za javne nabavke u obuci ugovornih organa i ponuđača iz oblasti javnih nabavki.

KEMAL MUHAMEDOVIĆ, dipl. oec – Ekspert za elektronske javne nabavke i razvoju poslovnih informacionih sistema i administrator portala e-nabavke (www.ejn.gov.ba). Član tima AJN za razvoj informacionih sistema Agencije za javne nabavke.

SAMIR BULJINA, doktor pravnih nauka sa položenim pravosudnim i advokatskim ispitom. Član Ureda za razmatranje žalbi BiH u filijali Mostar u periodu 2015-2021 godina. Ovlašteni predavač ispred Agencije za javne nabavke BiH. Ovlašteni predavač Agencije za državnu službu Federacije

BiH za oblast javnih nabavki i javno-privatnog partnerstva. Trenutno zaposlen u Parlamentarnoj skupštini BiH.

SLAVIŠA BJEOGRLIĆ, Diplomirani pravnik, sa položenim pravosudnim ispitom. Doktor pravnih nauka. Ovlašteni predavač javnih nabavki. Član Kancelarije za razmatranje žalbi BiH 2015-2021. godine. Profesor Visoke škole „Logos-centar“ u Mostaru.

Bihać - Predavači: Miralem Kovačević i Slaviša Bjelogrić

Mostar - Predavači: Slaviša Bjelogrić i Dragana Kovačević

Sarajevo - Predavači: Belma Šećibović i Samir Buljina

Bijeljina - Predavači: Ivana Grgić i Miralem Kovačević

Banja Luka - Predavači: Ivana Grgić i Dragana Kovačević

Elektronske nabavke: Predavač: Kemal Muhamedović

KOTIZACIJA ZA SEMINAR

- Prisustvo u hotelu plus gratis video snimak elektronskih nabavki - 159 KM po jednom učesniku
- **Prisustvo u hotelu plus gratis video snimak elektronskih nabavki - Popust za rane prijave do 20. septembra – kotizacija iznosi 147 KM**
- Praćenje video snimka oba dana (snimak iz hotela i snimak elektronskih nabavki) – kotizacija iznosi 129 KM
- Za prijave 2 i više osoba iz iste organizacije odobrava se dodatni popust od 10% na ukupnu cijenu kotizacije.
- **POSEBAN POPUST OVAJ PUT: AKO PRIJAVITE ZA SEMINAR SVE TRI ČLANA KOMISIJE SEKRE TAR KOMISIJE ILI ZAMJENSKI ČLAN MOŽE PRISUSTVOVATI SEMINARU GRATIS TJ. POPUST JE 25% NA SVA ČETIRI ČLANA.**

U cijenu nije uračunat PDV.

Pozivamo Vas da svoje učešće što prije prijavite uz napomenu da budžetski korisnici, naravno, mogu prisustvovati seminaru uz odgodu plaćanja, ali uz obaveznu prijavu!

Prijavu slati na e-mail: kontakt@seminari.org ili fax: **051/466-601**

CERTIFIKATI

Po završetku seminara, učesnici dobijaju certifikate o pohađanju seminara.

DODATNE INFORMACIJE

Dodatne informacije zainteresirani mogu dobiti na telefone **066/240-000, 066/299-999** i

051/466-602.

PROGRAM RADA

08:30 - 09:00	Prijavljivanje učesnika i podjela materijala
09:00 - 09:10	Uvodna riječ i predstavljanje predavača
09:10 - 09:35	SVE O NEDAVNO USVOJENIM IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA
09:35 - 10:20	ULOGA I FUNKCIONISANJE KOMISIJE ZA JAVNE NABAVKE PREMA IZMIJENJENOM ZAKONU
10:20 - 10:50	Kafe pauza
10:50 - 11:50	PRIPREMA TENDERSKE DOKUMENTACIJE OD STRANE KOMISIJE
11:50 – 12:40	STIŽE 2025. GODINE - PRIPREMNE RADNJE I PLANIRANJE JAVNIH NABAVKI
12:40 - 13:30	Zajednički ručak
13:30 – 14:40	RAZLIČITI POSTUPCI JAVNIH NABAVKI I NJIHOVE SPECIFIČNOSTI
14:40 - 14:55	PODJELA NAGRADA PRIJATELJA SEMINARA
14:55 - 15:10	Pauza
15:10 - 15:50	ULOGA KOMISIJE ZA JAVNE NABAVKE U ŽALBENOM POSTUPKU I KLJUČNI IZAZOVI SPORAZUMA
15:50 - 16:00	PITANJA I ODGOVORI

VAŽNA NAPOMENA: SVI UČESNICI SEMINARA ĆE MOĆI DODATNO, GRATIS PUTEM VIDEO SNIMKA, PREKO INTERNETA, DA ODSLUŠAJU KOMPLETNE ELEKTRONSKE NABAVKE 23. ILI 29.10.2024. GODINE PO IZBORU UČESNIKA!



PRIJAVA ZA UČEŠĆE NA SEMINARU

Šifra:1108

SEMINAR "GODIŠNJA OBUKA SVIH ČLANOVA KOMISIJE ZA JAVNE NABAVKE - OBUKA ZA RAD U 2025. GODINI PO ZAKONU O JAVNIM NABAVKAMA, PO ULOGAMA"

Molimo Vas da označite način na koji želite da propratite seminar:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 11.10.2024. - Hotel Emporium, Bihać | <input type="checkbox"/> 21.10.2024. - Hotel Jelena, Banja Luka |
| <input type="checkbox"/> 16.10.2024. - Hotel Mostar, Mostar | <input type="checkbox"/> 23.10.2024. - Video snimak |
| <input type="checkbox"/> 17.10.2024. - Hotel Hollywood, Sarajevo | <input type="checkbox"/> 29.10.2024. - Video snimak |
| <input type="checkbox"/> 18.10.2024. - Etno selo "Stanišić", Bijeljina | |

Podaci o organizaciji

Naziv pravnog / fizičkog lica:	Adresa:
E-mail:	Grad:
Telefon:	Fax:
JIB:	PDV broj:

Podaci o polaznicima

	Ime i prezime	E-mail	Mobilni
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Kontakt osoba

Ime i prezime:	Telefon:
E-mail:	
Datum: _____	Potpis: _____

Molimo Vas da prijavu pošaljite na e-mail: kontakt@seminari.org ili na fax: 051/466-601
Kada dobijemo prijavu na osnovu nje šaljemo Vam predračun. U prijavi navesti i člana koji dolazi gratis. Ako ima veći broj prijavljenih mogu se polaznici upisati na još jednom obrascu. Dodatne informacije zainteresovani mogu dobiti na telefone 066/240-000, odnosno 066/299-999 i 051/466-602.

PRIJATELJI SEMINARA



032 822 310
061 903 703

