

# SEMINAR "OBUKA PONUĐAČA I UGOVORNIH ORGANA ZA RAD PO TEK USVOJENOM NOVOM PRAVILNIKU O E-AUKCIJI I PROCEDURE ZA PROVOĐENJE NABAVKI U 2024. GODINI"

## BANJA LUKA



## SARAJEVO



13.11.2023. god.

Hotel Jelena, Banja Luka

15.11.2023. god.

Hotel Hollywood, Sarajevo

16.11.2023. god.

Hotel Kardial, Banja Vrućica, Teslić

Video snimak 17. i 23.11.2023. god.

Šifra seminara: 1092

## BANJA VRUĆICA, TESLIĆ



**USVOJEN  
JE NOVI  
PRAVILNIK!**



Poštovane kolegice i kolege, sa velikim zadovoljstvom pozivamo Vas na:

## **SEMINAR "OBUKA PONUĐAČA I UGOVORNIH ORGANA ZA RAD PO TEK USVOJENOM NOVOM PRAVILNIKU O E-AUKCIJI I PROCEDURE ZA PROVOĐENJE NABAVKI U 2024. GODINI"**

13.11.2023. god. - Hotel Jelena, Banja Luka

15.11.2023. god. - Hotel Holywood Sarajevo

16.11.2023. god. - Hotel Kardial, Banja Vrućica, Teslić

17. i 23.11.2023. godine - video snimak

**ZNATE LI DA JE KONAČNO, POSLIJE DUGOG USAGLAŠAVANJA, USVOJEN NOVI  
PRAVILNIK ZA E-AUKCIJU OD STRANE VIJEĆA MINISTARA BIH.**

Ovaj Pravilnik donosi brojne promjene, a koje su veoma bitne i za ugovorne organe i  
ponuđače. Primjena počinje od 01.01.2024. Novi Pravilnik se primjenjuje i na postupke koji  
su pokrenuti prije 01.01.2024. a za koje će se aukcija održati nakon 31.12.2023.

Promjene su brojne kao što su izmjene Obaveznosti predviđanja e-aukcije kod najniže cijene,  
Maksimalan broj aukcija u postupku podjeljenom na lotove, Kako se sada snižuju cijene, O  
nadmetanju za pozicije, Ponovno zakazivanje i poništenje, Učestvovanje u više e-aukcija u isto  
vrijeme itd.

**DOK SE NE UPOZNATE SA IZMENAMA OBUHVAĆENIM NOVIM PRAVILNIKOM  
NEĆETE MOĆI UČESTVOVATI U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI I BIĆETE U  
PROBLEMIMA.**

**KONAČNO JE USVOJEN  
NOVI PRAVILNIK O  
E-AUKCIJI !**

Na seminaru će biti demonstriran kompletan E-  
postupak.

Na seminaru će biti obrađene pripremne  
procedure koje već sada trebate početi raditi za  
uspješno provođenje javnih nabavki u 2024.

godini.

Ponuđači će biti upoznati sa najčešćim problemima i kako ih prevazići kod pripreme  
ponuda.

Na seminaru će biti takođe prezentirani i sa učesnicima obrađeni KONKRETNI PRIMJERI IZ  
POSTUPKA JAVNIH NABAVKI. Primjeri su brojni i u programu seminara ih možete naći.  
Sve primjere ovih dokumenata učesnici seminara će dobiti u elektronskom obliku kao radni  
materijal i mogu ih koristiti ubuduće kao uzorke za izradu svojih dokumenata.

Teme ovog seminara bitne su i za ponuđače i ugovorne organe.

Zbog malih grešaka propadaju postupci, a ponuđači gube zaradu radi odbacivanja njihove ponude.

Svakako to želite izbjeći. Da biste to izbjegli najbolji način je dodatna edukacija.

U toku seminara će učesnici moći postavljati direktno pitanja predavačima i tako otkloniti  
svoje dileme.

**Seminar je namjenjen kako ugovornim organima tako i ponuđačima kako bi mogli razumjeti kompletan postupak javnih nabavki, ispravno pripremili svoje postupke i svoje ponude i kako bi razumjeli i ostvarili svoja prava.**

**BEZ POZNAVANJA SVIH IZMJENA PRAVILNIKA O  
E-AUKCIJI NEĆETE MOĆI UČESTVOVATI U POSTUPKU  
JAVNIH NABAVKI !**

**ZA SVE UČESNIKE SEMINARA OBEZBJEĐEN JE ZAJEDNIČKI RUČAK.**

**BUDŽETSKI KORISNICI, MOGU PRISUSTVOVATI SEMINARU UZ ODGODU PLAĆANJA, ALI UZ OBAVEZNU PRIJAVU.**

Predavači će u okviru tema obraditi:

**DOLAZI 2024. GODINE - PLANIRANJE JAVNIH NABAVKI I ZNAČAJ OBJAVE PLANA NABAVKI ZA PONUĐAČE**

- Planiranje javnih nabavki za 2024. godinu
- Odnos plana nabavki i finansijskog plana/budžeta
- Procjena vrijednosti nabavke za izradu plana nabavki
- Kako planirati višegodišnje nabavke
- Objava plana nabavki
- Značaj objave plana nabavki za ponuđače
- Korištenje oznake Jedinstvenog rječnika javnih nabavki u planu nabavki
- Planiranje rokova za izradu plana nabavki
- Šta sa neutrošenim sredstvima za 2023. godinu
- Kako provesti hitnu nabavku
- Pravilno definisanje kriterija za izbor najpovoljnijeg ponuđača

**PROBLEMI KOD PRIPREME PONUDA OD STRANE PONUĐAČA**

- Pretraga postupaka i obavještenja na portalu javnih nabavki
- Preuzimanje tenderske dokumentacije
- Priprema ponuda (osnovni elementi ponude, izjave, obrasci, garancije)
- Šta sve prihvatljiva ponuda mora sadržavati - sadržaj ponude, period važenja, garancije uz ponudu, pozivanje na standarde, dodatna dokumentacija, aneksi
- Kako pripremati izjave koje se odnose na ličnu sposobnost, sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, izjave koje se odnose na ekonomsku i finansijsku sposobnost i izjave koje se odnose na tehničku i profesionalnu sposobnost za robe, radove ili usluge
- Najčešće greške
- Praktični primjeri ponuda (ponude za kancelarijski materijal, građevinske radove, usluge, ekskurzije, edukacije, vozila, kompjuterskog materijala, lijekova, goriva, registracije vozila, osiguranja itd)
- Kako napisati žalbu i kome je uputiti i primjeri žalbi
- Pitanja i odgovori



## **KONKRETNI PRIMJERI IZ POSTUPKA JAVNIH NABAVKI**

Primjeri plana javnih nabavki, Primjeri Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke, Primjeri opisivanja proizvoda i usluga (kako se može opisati kancelarijski materijal papir, olovke, fascikli, toneri, ...), Kako se pravi zahtjev za nabavka ekskurzija, izleta -konkretni primjeri sa svim parametrima zahtjeva, Primjeri načina sprovođenja postupka javnih nabavki za organizaciju putovanja, ekskurzije za učenike, izleta za grupe predškolskog vaspitanja i nastava u prirodi, Primjeri za nabavku usluga registracije vozila, avio karata, servisiranja automobila i sl., Primjeri za nabavku robe kod koje cijene variraju tokom godine npr. goriva ili voća i povrća, Primjeri nabavka reagenasa, lijekova, medicinskih aparata, Primjeri nabavka građevinskih radova, Primjeri nabavka usluga edukacije, Primjeri nabavke usluga održavanja programa i licenci za softverske pakete, Nabavka usluga telefonije i interneta, Nabavka električne energije, Primjeri nabavki u organima lokalne uprave, Ispravno postavljanje kriterija vrednovanja i ocjenjivanje ponuda kod osiguranja uposlenika, Objasnjenje CPV kodovi, Drugi karakteristični primjeri

## **PLAN NABAVKI**

- Objava privremenog plana nabavki
- Objava plana nabavki
- Objava izmjena i dopuna privremenog plana/plana nabavki

## **POSTUPAK ZA USLUGE IZ ANEKSA II**

- Prvođenje postupka sa jednim ili više ponuđača
- Unos ugovora/računa
- Objava dobrovoljnog Ex Ante obavještenja
- Objava godišnjeg obavještenja

## **NOTIFIKACIJE U SLUČAJU ZAPRIMLJENE ŽALBE**

- Obavještanja o zaprimljenoj žalbi na TD
- Obavještanje ponuđača koji naknadno preuzmu TD
- Obavještanje o zaprimljenoj žalbi na Odluku

## **DIREKTNi SPORAZUM**

- Kreiranje o objava izvještaja o provedenom postupku
- Objava otvorenog poziva za dostavu prijedloga cijene/ponude
- Objava zatvorenog poziva za dostavu prijedloga cijene/ponude
- Pojašnjenje ponude i pregovaranje
- Ispravka računске greške
- Dodavanja odgovorne osobe i tima kod ponuđača
- Slanje i povlačenje ponude
- Generisanje izvještaja o podnesenoj ponudi
- Obavještanje o rezultatima

## **OBJAVA OSNOVNIH ELEMENATA UGOVORA**

- Unos inicijalnih osnovnih elemenata ugovora
- Unos izmjene osnovnih elemenata ugovora
- Unos realizacije ili poništenje ugovora

## **OBJAVA POZIVA ZA PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA (PROVOĐENJE SVIH FAZA PUTEM PORTALA JN) OBAVEZNO ZA ČLAN 21. STAV (1) TAČKE A) B) I C)**

- Objava poziva
- Provođenje faze kvalifikacije
- Provođenje faze inicijalne ponude
- Provođenje faze konačne ponude
- Objava obavještenje o dodjeli ugovora



## PREDAVAČI

**KEMAL MUHAMEDOVIĆ, dipl. oec** – Ekspert za elektronske javne nabavke i razvoju poslovnih informacionih sistema i administrator portala e-nabavke ([www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba)). Član tima AJN za razvoj informacionih sistema Agencije za javne nabavke.

**DRAGANA KOVAČEVIĆ**, magistar ekonomskih nauka. Trenutno zaposlena u Gradskoj upravi Laktaši na radnom mjestu načelnika odjeljenja za finansije. Certifikovani trener za javne nabavke Agencije za javne nabavke od 2006. godine. U prethodnom periodu održala veliki broj obuka na području BiH. Na poslovima javnih nabavki radi više od 10 godina. Ima nekoliko objavljenih stručnih tekstova iz oblasti javnih nabavki, koji su objavljeni u renomiranim stručnim časopisima.

## KOTIZACIJA ZA SEMINAR

- Prisustvo u hotelu - 139 KM po jednom učesniku
- **Prisustvo u hotelu - Popust za rane prijave do 31. oktobra – kotizacija iznosi 125 KM**
- Praćenje video snimka – kotizacija iznosi 115 KM
- Za prijave 2 i više osoba iz iste organizacije odobrava se dodatni popust od 10% na ukupnu cijenu kotizacije.

U cijenu nije uračunat PDV.

Pozivamo Vas da svoje učešće što prije prijavite uz napomenu da budžetski korisnici, naravno, mogu prisustvovati seminaru uz odgodu plaćanja, ali uz obaveznu prijavu!

Prijavu slati na e-mail: [kontakt@seminari.org](mailto:kontakt@seminari.org) ili fax: **051/466-601**

## CERTIFIKATI

Po završetku seminara, učesnici dobijaju certifikate o pohađanju seminara.

## DODATNE INFORMACIJE

Dodatne informacije zainteresirani mogu dobiti na telefone **066/240-000 i 051/466-602**.

## PROGRAM RADA

|               |                                                                                                                                                     |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09:00 - 09:10 | Uvodna riječ i predavljanje predavača                                                                                                               |
| 09:10 - 10:00 | <b>DOLAZI 2024. GODINE - PLANIRANJE JAVNIH NABAVKI I ZNAČAJ OBJAVE PLANA NABAVKI ZA PONUĐAČE - Dragana Kovačević</b>                                |
| 10:00 - 10:30 | Kafe pauza                                                                                                                                          |
| 10:30 - 11:30 | <b>PROBLEMI KOD PRIPREME PONUDA OD STRANE PONUĐAČA - Dragana Kovačević</b>                                                                          |
| 11:30 - 12:30 | <b>KONKRETNI PRIMJERI IZ POSTUPKA JAVNIH NABAVKI - Dragana Kovačević</b>                                                                            |
| 12:30 - 13:15 | Zajednički ručak                                                                                                                                    |
| 13:15 - 14:15 | <b>ELEKTRONSKI POSTUPAK (PLAN NABAVKI, POSTUPAK ZA USLUGE IZ ANEKSA II) - Kemal Muhamedović</b>                                                     |
| 14:15 - 14:30 | Pauza                                                                                                                                               |
| 14:30 - 15:15 | <b>ELEKTRONSKI POSTUPAK (NOTIFIKACIJE U SLUČAJU ZAPRIMLJENE ŽALBE, DIREKTNI SPORAZUM) - Kemal Muhamedović</b>                                       |
| 15:15 - 16:00 | <b>ELEKTRONSKI POSTUPAK (OBJAVA OSNOVNIH ELEMENATA UGOVORA, OBJAVA POZIVA ZA PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA) - Kemal Muhamedović</b> |

Prijatelji seminara:





**PRIJAVA ZA UČEŠĆE NA SEMINARU**

**Šifra: 1092**

**SEMINAR "OBUKA PONUĐAČA I UGOVORNIH ORGANA ZA RAD PO  
TEK USVOJENOM NOVOM PRAVILNIKU O E-AUKCIJI I PROCEDURE  
ZA PROVOĐENJE NABAVKI U 2024. GODINI"**

**Molimo Vas da označite način na koji želite da propratite seminar:**

- ☐ 13.11.2023. - Hotel Jelena, Banja Luka  
☐ 15.11.2023. - Hotel Hollywood, Sarajevo  
☐ 16.11.2023. - Hotel Kardial, Banja Vrućica, Teslić  
☐ 17.11.2023. - Video snimak  
☐ 23.11.2023. - Video snimak

**Podaci o organizaciji**

|                                |           |
|--------------------------------|-----------|
| Naziv pravnog / fizičkog lica: | Adresa:   |
| E-mail:                        | Grad:     |
| Telefon:                       | Fax:      |
| JIB:                           | PDV broj: |

**Podaci o polaznicima**

|    | Ime i prezime | E-mail | Mobilni |
|----|---------------|--------|---------|
| 1. |               |        |         |
| 2. |               |        |         |
| 3. |               |        |         |
| 4. |               |        |         |
| 5. |               |        |         |
| 6. |               |        |         |

**Kontakt osoba**

|                |               |
|----------------|---------------|
| Ime i prezime: | Telefon:      |
| E-mail:        |               |
| Datum: _____   | Potpis: _____ |

**Molimo Vas da prijavu pošaljite na e-mail: [kontakt@seminari.org](mailto:kontakt@seminari.org) ili na fax: 051/466-601**

**Kada dobijemo prijavu na osnovu nje šaljem Vam predračun.**

odatne informacije zainteresovani mogu dobiti na telefone 066/240-000, odnosno 066/299-999 i 051/466-602.