

# DVODNEVNI SEMINAR "TRENING LIDERSKIH VJEŠTINA - ORGANIZACIJA I VOĐENJE LJUDI U KOMPANIJAMA"



**NEUM**

**SEMINAR ZA  
RUKOVODIOCE !**

**12. i 13. 06.2023. god.  
Hotel Sunce, Neum**

**Video snimak 20. i 21.06.2023.god.  
Video snimak 26. i 27.06.2023.god.**



**EVROPA  
KOMUNIKACIJE**  
AGENCIJA

**Šifra seminara: 1084**



Poštovane koleginice i kolege, sa velikim zadovoljstvom pozivamo Vas na:

## **DVODNEVNI SEMINAR "TRENING LIDERSKIH VJEŠTINA - ORGANIZACIJA I VOĐENJE LJUDI U KOMPANIJAMA"**

**12. i 13. juli 2023. godine u hotelu "SUNCE", u NEUMU**

**Video snimak 20. i 21.06.2023.god.  
Video snimak 26. i 27.06.2023.god.**

**TRENING LIDERSKIH  
VJEŠTINA - KAKO (P)OSTATI  
(TIM) LIDER - namjenjen je  
svima koji već jesu na poziciji  
da vode timove, neovisno o  
nivou upravljanja, ali i onima  
koji imaju ambicije to tek  
postati, zatim za direktore,  
menadžere i rukovodioce u  
državnim i privatnim firmama  
i organizacijama.**

Ukoliko ste spremni i imate želju napredovati u karijeri i naučiti vještine koje će Vas naučiti boljim voditeljem projekta, menadžerom, rukovodiocem, članom tima ili vlasnikom kompanije, sada je pravo vrijeme da napravite prvi korak i dođete na dvodnevni trening liderских vještina.

Na treningu ćete unaprijediti svoja znanja i vještine. Naučiti značaj i svrhu kompetencija u svakodnevnom upravljanju ljudima, saznati koja su očekivanja ljudi od menadžera i od lidera, kompetencije koje dobijamo rođenjem kao dar i kompetencije

na kojima trebamo raditi. U toku dvodnevnog treninga će učesnici moći postavljati direktno pitanja predavačima i tako otkloniti svoje dileme.

**Menadžment - razlika je u poslu kako ga radimo i kakav uticaj ostavljamo na druge?**

**Dobar lider se pobrine da svi znaju raditi svoj posao i više nego dobro, te motivira i nadahnjuje svoje kolege.**

**ZA SVE UČESNIKE SEMINARA OBEZBJEĐEN JE ZAJEDNIČKI RUČAK.**

**Prisustvujte dvodnevnom stručnom treningu, unaprijedite svoja znanja i vještine, kako bi postali član tima koji je efikasan i koji ne pravi standardne greške, bez obzira na kojoj se poziciji nalazili.**

Trening je namjenjen svima koji žele poboljšati svoju sposobnost motivisanja i vođenja tima prema zajedničkom cilju. Svima koji su odgovorni za upravljanje projektima ili se susreću sa određenim izazovima u radu i organizaciji. Svima koji žele unaprijediti svoju sposobnosti komunikacije, donošenja odluka, te prevencije i rješavanja problema.



## KOME JE NAMJENJEN OVAJ TRENING ?

Svima koji već jesu u poziciji da vode timove, neovisno o nivou upravljanja, ali i onima koji imaju ambicije to tek postati. Svima koji žele poboljšati svoju sposobnost motivisanja i vođenja tima prema zajedničkom cilju. Svima koji su odgovorni za upravljanje projektima ili se susreću sa određenim izazovima u radu i organizaciji. Svima koji žele unaprijediti svoje sposobnosti komunikacije, donošenja odluka, te prevencije i rješavanja problema.

## ŠTA VAS OČEKUJE ?

Cilj ovoga treninga je zajedno osvijestiti koje su to osobine, ponašanje i način komunikacije i djelovanja uspješnog lidera i kako ih efikasno razviti i kontinuirano promjenjivati u radu, ali i svakodnevnome životu u cijelini.

Razgovarat ćemo o tipovima lidera i povezanosti tih karakteristika s (ne)uspješnim vođenjem ljudi, razlikama između liderstva i upravljanja, značaju emocionalne i socijalne inteligencije i ostalim temama koje „prave razliku“.

## ŠTA SU LIDERSKE VJEŠTINE ?

Liderske vještine odnose se na sposobnosti koje omogućuju pojedincima da uspješno i efikasno vode i motivišu timove prema ostvarenju zajedničkog cilja. One uvjek predstavljaju kombinaciju karakteristika ličnosti, ponašanja i tehnika komunikacije, a sve ove vještine se mogu razvijati kroz vrijeme, iskustvo, obuke i neprekidno preispitivanje.

Posjedovanje i primjena leaderskih vještina su bitne u svim aspektima života i rada, od poslovanja u realnom i javnom sektoru, bavljenja sportom, politikom i svim ostalim oblicima organizovanja u zajednici. Lideri moraju moći, znati i htjeti nadahnuti i motivirati ljude u timu i oko sebe, donositi pravovremene i argumentirane odluke, adekvatno komunicirati i stvarati pozitivno i poticajno radno i životno okruženje.

Liderske vještine mogu se općenito kategorisati u tri glavna područja: interpersonalno, konceptualno i tehničko. Interpersonalne vještine omogućuju liderima da se povežu i inspirišu članove tima, poput komunikacije, empatije i rješavanja sukoba. Konceptualne vještine omogućuju liderima da razmišljaju strateški i donose informisane odluke, poput rješavanja problema, kritičkog razmišljanja i inovativnosti. Tehničke vještine odnose se na specifična područja stručnosti, poput financija, marketinga ili inženjerstva.

## KLJUČNE LIDERSKE VJEŠTINE:

**Komunikacija:** Sposobnost jasnog izražavanja ideja, misli i uputa članovima tima, kao i sposobnost slušanja.

**Strateško razmišljanje:** Sposobnost kreativnog razmišljanja, predviđanja izazova i razvijanja dugoročnih planova koji su u skladu s generalnom vizijom i ciljevima organizacije.

**Emocionalna inteligencija:** Sposobnost razumijevanja i upravljanja vlastitim emocijama, kao i emocijama drugih, kako bi se izgradili snažni odnosi i pozitivna radna okolina.



**Odlučivanje:** Sposobnost donošenja efektivnih odluka na temelju dostupnih podataka i povratnih informacija od članova tima.

**Fleksibilnost:** Sposobnost prilagođavanja promjenjivim okolnostima.

**Odgovornost:** Volja za preuzimanje odgovornosti za vlastite postupke i postupke tima.

**Motivacija:** Sposobnost motivacije članova tima da se usmjere prema zajedničkom cilju.

**Delegiranje:** Sposobnost efikasnoga dodjeljivanja zadataka i odgovornosti članovima tima na temelju njihovih snaga i stručnosti.

**Upravljanje vremenom:** Sposobnost prioritiziranja zadataka, učinkovitog upravljanja vremenom i poštivanja rokova.

**Rješavanje sukoba:** Sposobnost rješavanja sukoba unutar tima na konstruktivan način i poticanje kulture poštovanja i saradnje.

## ZAŠTO RAZVIJATI LIDERSKE VJEŠTINE ?

Zato što taj razvoj nema alternativu za kompanije koje žele ostvariti konkurenčku prednost u svojim područjima rada i djelovanjima kroz:

**Poboljšanje finansijske uspješnosti i produktivnosti** - Razvijanje lidera povećava kapacitete za smanjenje troškova, stvaranje novih izvora prihoda i poboljšanje zadovoljstva klijenata. Lideri sa dobrom leaderskim vještinama čine svoje timove produktivnijim, inovativnijim i samouvjerenijim, a i donose bolje odluke. Dobar lider se pobrine da svi znaju raditi svoj posao i više nego dobro, te motivira i nadahnjuje svoje kolege.

**Privlačenje, razvoj i zadržavanje talenata** - Ulaganje u razvoj leaderskih vještina povećava uključenost zaposlenih, pomaže organizaciji razvijati svoje ljudе i time interno popunjavati nova radna mjesta, pokazujući time zaposlenima da je organizacija posvećena razvoju top-performa, smanjujući time fluktuaciju... Razvijanjem leaderskih vještina kod zaposlenih, kompanije se efektivno spremaju za budućnost stvarajući profesionalce koji mogu preuzeti leaderske pozicije i više odgovornosti kada se pojavi organizacijska potreba.

**Povećanje agilnosti i mogućnosti adaptacije na promjenu** - S obzirom da je promjena neizostavan dio napretka, ulaganje u razvoj zaposlenih treba biti dio organizacijske kulture. Kompanije koje razvijaju leaderske vještine svojih ključnih zaposlenika i talenata u organizaciji, značajno bolje reagiraju na sve vrste promjena i zahtjeva u okruženju. Leaderske vještine pomažu ljudima da vode svoje timove u svim periodima i razvojnim fazama rasta i razvoja organizacije i u svim tržišnim i društvenim okruženjima i okolnostima.

Razvijanje leaderskih vještina je dugoročna strateška investicija za kompanije i pojedince koji žele (po)ostati konkurentne na vrlo promjenjivom lokalnom, regionalnom i globalnom



tržištu, istovremeno imajući zaspolene koji uživaju u radu i svakodnevnom dolasku na posao.

### INTERAKTIVNE RADIONICE

- Kompetencije Menadžera vs Kompetencije Lidera
- Značaj i svrha kompetencija u svakodnevnom upravljanju ljudima.
- Očekivanja ljudi od Menadžera i od Lidera.
- Kompetencije koje dobijamo rođenjem kao dar i kompetencije na kojima trebamo raditi.
- Menadžment je posao kao i svaki drugi, razlika je u tome kako ga radimo i kakav uticaj ostavljamo na druge.

O tome ćemo zajednički sticati znanja i dijeliti iskustva kroz interaktivnu radionicu.

## PREDAVAČI:

### VESNA BUVAROVIĆ

Po trenutnoj poziciji „projektni direktor ljudskih resursa“. Liderica s dugogodišnjim iskustvom u upravljačkom menadžmentu multinacionalnih i lokalnih kompanija, menadžmentu ljudskih resursa, projektnom menadžmentu i svim vrstama grupnih i pojedinačnih edukacija. Po stručnoj spremi dipl.ing. s MBA kvalifikacijom, po profilu komunikativna, kreativna, proaktivna i analitična, s fokusom na tim i postavljene ciljeve, a po prethodnome radnome iskustvu – od menadžera prodaje i marketinga, menadžera ljudskih resursa, direktora administracije i podrške te direktora financija i administracije. Dugi niz godina aktivno angažirana na kreiranju sadržaja i izvođenju edukacija iz područja menadžmenta ljudskih resursa, procesnoga i projektnoga menadžmenta, prodaje i marketinga. Predavač na „Business Academy“ BiH.

### SANDA LJUKOVAC

HR profesionalac, edukator i moderator, više od 25 godina profesionalno predana implementaciji i unapređenju poslovne oblasti Upravljanja ljudskim resursima. Aktivnost upravljanja ljudskim resursima obnaša u različitim privrednim industrijama u BiH kao i kompanijama u regionu. Od 2015. godine aktivan je član i jedan od osnivača Udruženja za upravljanje ljudskim resursima. Pored diplome diplomiranog ekonomiste posjeduje niz HR licenci za profiliranje i procjenu kandidata, DDI Target selection licence alat za intervjuisanje i procjenu kandidata prilikom seleksijskog procesa, licencu po modelu HOGAN Assessment centra, licence SDI modela u cilju identifikovanja i formiranja timova. U segmentu edukacije posjeduje niz certifikata i licenci za pripremu i izvedbu seminara sa fokusom na unaprijeđenje univerzalnih vještina. Posjeduje izraženu želju i motivaciju da stečena znanja i iskustva podijeli sa privrednicima u BiH.



## KOTIZACIJA ZA SEMINAR

- **RANE PRIJAVE do 26.05. 2023.** - kotizacija iznosi **230,00 KM**
- **REDOVNA CIJENA** - poslije termina ranih prijava **250,00 KM**
- **PRAĆENJE VIDEO SNIMKA**– kotizacija iznosi **170,00 KM**

**Za prijave 2 i više osoba iz iste organizacije odobrava se dodatni popust od 10% na ukupnu cijenu kotizacije.**

Na postojeći iznos dodati PDV iznos.

Pozivamo Vas da svoje učešće što prije prijavite uz napomenu da budžetski korisnici, naravno, mogu prisustvovati seminaru uz odgodu plaćanja, ali uz obaveznu prijavu!

Prijavu slati na e-mail: [kontakt@seminari.org](mailto:kontakt@seminari.org) ili fax: **051/466-601**

## CERTIFIKATI

Po završetku seminara, učesnici dobijaju certifikate o pohađanju seminara.

## DODATNE INFORMACIJE

Dodatne informacije zainteresirani mogu dobiti na telefone **066 299 999, 066/240 000** i **051 466-601**.



## PROGRAM RADA

**PONEDJELJAK, 12.06.2023.**

09:00 - 9:30 Prijava učesnika

09:30 - 9:40 Otvaranje i uvodna riječ

**09:40 - 11:00 LIDER I KLJUČNE LIDERSKE VJEŠTINE**

11:00 - 11:30 Kafe pauza

**11:30 - 12:30 POBOLJŠANJE FINANSIJSKE USPIJEŠNOSTI I PRODUKTIVNOSTI**

12:30 - 13:15 Zajednički ručak

**13:15 - 14:30 PRIVLAČENJE, RAZVOJ I ZADRŽAVANJE TALENATA**

14:30 - 14:45 Pauza

**14:45 - 15:30 POVEĆANJE AGILNOSTI I MOGUĆNOSTI ADAPTACIJE NA PROMJENU**

**15:30 - 16:00 PITANJA I ODGOVORI**

**UTORAK, 13.06.2023.**

**Zajedničko sticanje znanja i dijeljenje iskustva kroz interaktivnu radionicu**

**09:00 - 11:00 KOMPETENCIJE MENADŽERA VS KOMPETENCIJE LIDERA  
(RADIONICA)**

11:00 - 11:30 Kafe pauza

**11:30 - 12:30 ZNAČAJ I SVRHA KOMPETENCIJA U SVAKODNEVNOM UPRAVLJANJU LJUDIMA (RADIONICA)**

**12:30 - 13:30 OČEKIVANJA LJUDI OD MENADŽERA I OD LIDERA (RADIONICA)**

13:30 - 14:00 Pauza

**14:00 - 15:00 KOMPETENCIJE KOJE DOBIJAMO ROĐENjem KAO DAR I KOMPETENCIJE NA KOJIMA TREBAMO RADITI (RADIONICA)**

**15:00 - 15:45 MENADŽEMENT JE POSAO KAO I SVAKI DRUGI, RAZLIKA JE U TOME KAKO GA RADIMO I KAKAV UTICAJ OSTAVLJAMO NA DRUGE (RADIONICA)**

15:45 - 16:00 - Pitanja i odgovori



<b>PRIJAVA ZA UČEŠĆE NA SEMINARU</b>		<b>Šifra:1084</b>
<b>DVODNEVNI SEMINAR "TRENING LIDERSKIH VJEŠTINA-ORGANIZACIJA I VOĐENJE LJUDI U KOMPANIJAMA "</b>		
Molimo Vas da označite način na koji želite da pratite seminar:		
<input type="checkbox"/> 12. i 13. 06.2023 - Hotel "Sunce", Neum <input type="checkbox"/> 26.06.2023 - Video snimak <input type="checkbox"/> 03.07.2023 - Video snimak		

<b>Podaci o organizaciji</b>	
Naziv pravnog / fizičkog lica:	Adresa:
E-mail:	Grad:
Telefon:	Fax:
JIB:	PDV broj:

<b>Podaci o polaznicima</b>			
	Ime i prezime	E-mail	Mobilni
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

<b>Kontakt osoba</b>	
Ime i prezime:	Telefon:
E-mail:	
Datum: _____	Potpis: _____

**Molimo Vas da prijavu pošaljite na e-mail: [kontakt@seminari.org](mailto:kontakt@seminari.org) ili na fax: 051/466-601**  
**Kada dobijemo prijavu na osnovu nje šaljemo Vam predračun.**  
odatne informacije zainteresovani mogu dobiti na telefone 066/299-999, odnosno  
066/240-000 i 051/466-601.