



**EVROPA  
KOMUNIKACIJE**  
AGENCIJA

[kontakt@evropakomunikacije.com](mailto:kontakt@evropakomunikacije.com)  
[www.evropakomunikacije.com](http://www.evropakomunikacije.com)

**NEUM**

**6. I 7. OKTOBAR 2022, HOTEL SUNCE, NEUM**

Video snimak: 12. i 13.10.202. godine  
Video snimak: 17. i 18.10.202. godine

**JAVITE SE NA**

**066 240 000**

**066 299 999**

**051 466 600**

**SEMINAR "SVE O TEK USVOJENOM  
NOVOM ZAKONU O JAVNIM NABAVKAMA"**

**SEMINAR U NEUMU  
O NOVOM ZAKONU O JN**



**POPUST  
ZA  
RANE PRIJAVE**

**NAUČITE RADITI PO NOVOM ZAKONU O JAVNIM NABAVKAMA**

ŠIFRA: 1069



# SEMINAR "SVE O TEK USVOJENOM NOVOM ZAKONU O JAVNIM NABAVKAMA"

06. i 07. oktobar 2022. godine u Hotelu "Sunce", Neum

12. i 13. oktobar 2022. godine - video snimak

17. i 18. oktobar 2022. godine - video snimak

Sa velikim zadovoljstvom vas pozivamo na dvodnevni seminar u prekrasnom hotelu "Sunce" i u sunčanom i divnom Neumu, na Jadranskom moru.

Poslije više godina rasprave napokon je usvojen **NOVI ZAKON O JAVNIM NABAVKAMA**. Ovaj zakon donosi brojne izmjene koje su važne i za ponuđače i ugovorne organe. Bez poznavanja ovih izmjena nećete moći provoditi postupke niti uspješno učestvovati sa svojim ponudama ako ste ponuđač.

U toku dva dana intenzivnog rada prikazaćemo Vam sve što donosi novi zakon i potruditi se da, u što neposrednijem razgovoru, razjasnimo načine prevazilaženja prepreka u svakodnevnom radu koje se mogu javiti i na koje treba obratiti pažnju.

**NAPOKON JE USVOJEN NOVI ZAKON O JAVNIM NABAVKAMA !**

Za pravne subjekte je veoma bitna kontinuirana edukacija osoblja koje se bavi javnim nabavkama bilo kao ugovorni organ ili ponuđač, a naročito sada kada su usvojene brojne izmjene Zakona.

**Učesnici će na ovom seminaru riješiti svoja mnoga pitanja i nedoumice.**

Ovaj zakon je veoma složen i mogu se javiti brojne greške zbog kojih će propasti Vaši tenderi ili će biti odbačene Vaše ponude.

Dovoljna je mala greška, za koju nismo ni mislili da ja važna, pa da propadne postupak javne nabavke na kojem smo radili mjesecima ili da izgubimo, kao dobavljač, ugovor koji nam dosta znači. Mi ćemo Vam olakšati praktičnu primjenu novog Zakona.

**NAUČITE RADITI PO NOVOM ZAKONU O JAVNIM NABAVKAMA!**

**Tokom ovog događaja biće prostora za diskusiju i Vaša pitanja.**

**Predavači su:**

- **DRAGANA KOVAČEVIĆ** - Načelnika odjeljenja za finansije opštine Laktaši i ovlašteni predavač Agencije za javne nabavke
- **KEMAL MUHAMEDOVIĆ** - Ekspert za elektronske javne nabavke i razvoj poslovnih informacionih sistema u AJN i administrator portala e-nabavke iz Sarajeva

**Seminar je namjenjen računovođama, revizorima, članovima komisija za javne nabavke, rukovodiocima u privatnim i državnim preduzećima, vlasnicima preduzeća, samostalnim poduzetnicima, pravnicima i svima onim koji se susreću i postupaju po Zakonu o javnim nabavkama BiH.**

Na jednom mjestu dobićete sve detaljne informacije vezane uz izmjene zakona i novosti u ovoj oblasti.

Pozivamo Vas da prisustvujete ovom značajnom događaju iz oblasti javnih nabavki.  
**Znanje Vam donosi uštedu u poslovanju.**

**ZA SVE UČESNIKE OBEZBJEĐEN JE RUČAK PRVOG DANA I PIĆE NA PAUZAMA.**

Sve informacije vezane za seminar možete dobiti na brojeve telefona: **066/240-000** i **066/299-999** ili naći na zvaničnom sajtu [www.evropakomunikacije.com](http://www.evropakomunikacije.com)

Ukoliko ste zainteresovani da prisustvujete ovom događaju molimo Vas da svoj dolazak potvrdite na adresu: [kontakt@seminari.org](mailto:kontakt@seminari.org) ili na telefon 066/240-000.

## KOTIZACIJA ZA UČEŠĆE

<b>RANE PRIJAVE do 20.09.2022.</b>	<b>REGULARNA CIJENA</b>	<b>DODATNI POPUST</b>
<b>240 KM - PRISUSTVO U HOTELU</b>	<b>270 KM - PRISUSTVO U HOTELU</b>	<b>- 10 %</b>
<b>150 KM - PRAĆENJE VIDEO SNIMKA</b>	<b>180 KM - PRAĆENJE VIDEO SNIMKA</b>	
(PDV nije uključen)	(PDV nije uključen)	Za prijave 2 i više osoba iz iste organizacije odobrava se dodatni popust od 10% na ukupnu cijenu kotizacije.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Pristup svim predavanjima</li><li>• Catering na pauzama i ručak prvog dana</li><li>• Radni materijal</li><li>• Ostalo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pristup svim predavanjima</li><li>• Catering na pauzama i ručak prvog dana</li><li>• Radni materijal</li><li>• Ostalo</li></ul>	

Pozivamo Vas da svoje učešće što prije prijavite uz napomenu da budžetski korisnici, naravno, mogu prisustvovati uz odgodu plaćanja, ali uz obaveznu prijavu!

Prijave slati na e-mail: [kontakt@seminari.org](mailto:kontakt@seminari.org) ili na fax: 051 466 601.



## CERTIFIKATI

Po završetku događaja, učesnici dobijaju certifikate o učešću na seminaru.

## SMJEŠTAJ

U cijenu kotizacije ne ulazi smještaj učesnika. U Neumu se nalazi velik broj hotela gdje učesnici mogu odsjesti, a postoji mogućnost i privatnog smještaja. Za učesnike ovog seminaru obezbjeđene su povoljnije cijene smještaja u samom hotelu "Sunce". Za povoljnije cijene, prilikom rezervacije u hotelu "Sunce" dovoljno je da naglasite da ste učesnik ovog događaja. Web adresa hotela "Sunce" je [www.hotel-sunce.com](http://www.hotel-sunce.com)

## DODATNE INFORMACIJE

Dodatne informacije zainteresirani mogu dobiti na telefon **066 240 000**.

## PROGRAM SEMINARA

**06.10. - ČETVRTAK**

10:30 - 11:00	Prijavljivanje učesnika i podjela materijala
11:00 - 12:00	<b>IZMJENE ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA</b>
12:00 - 12:30	Kafe pauza
12:30 - 13:15	<b>PRIPREMA TENDERSKE DOKUMENTACIJE PO FAZAMA I NAJČEŠĆE GREŠKE</b>
13:15 - 14:00	<b>RUČAK</b>
14:00 - 14:45	<b>PRIPREMA PONUDE I PRILAGOĐAVANJE UGOVORNIH ORGANA PONUĐAČA NOVOM NAČINU DOSTAVLJANJA ELEKTRONSKIH PONUDA?</b>
14:45 - 15:00	Pauza
15:00 - 15:35	<b>PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI I OKVIRNI SPORAZUM</b>
15:35 - 16:05	<b>PRIMJERI IZ POSTUPKA JAVNIH NABAVKI</b>
16:05 - 16:35	<b>BRZI ODGOVORI NA VELIKI BROJ NAJČEŠĆIH PITANJA IZ PRAKSE</b>

## 07.10. - PETAK

10:00 - 11:00	<b>PROVOĐENJE DIREKTOG POSTUPKA ELEKTRONSKIM PUTEM</b>
11:00 - 11:30	Kafe pauza
11:30 - 12:30	<b>ELEKTRONSKA PONUDA</b>
12:30 - 12:45	<b><i>DODJELA POKLONA PRIJATELJA SEMINARA SREĆNIM UČESNICIMA</i></b>
12:45 - 13:00	Pauza
13:00 - 13:45	<b>IZMJENE I DOPUNE ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA SA ASPEKTA ELEKTRONSKIH JN</b>
13:45 - 14:45	<b>NOVOSTI NA PORTALU JAVNIH NABAVKI</b>
14:45 - 15:15	<b>E-AUKCIJA - POSTUPAK KOMPLETNO OBJAŠNEN</b>

## 06.10. - ČETVRTAK

### 1. IZMJENE ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Pregled izmjena koje su predviđene novim zakonom o javnim nabavkama (Oznake, zahtjevi za oznaku, Životni vijek, Ponuda, Dinamički sistem kupovine, Provođenje postupaka javnih nabavki koje uključuju ugovorne organe iz drugih država, Nova izuzeća, Uloga službenika za javne nabavke, Obaveza provjere tržišta u postupku javne nabavke, Podjela predmeta nabavke na lotove, Definisane sadržaja plana javnih nabavki, Objava pregovaračkog postupka bez objave obavještenja, Uvođenje „crne liste“, Izmijenjen osnov za diskvalifikaciju po osnovu sukoba interesa, Objava osnovnih elemenata ugovora i izmjena ugovora, Postupak konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, Postupak direktnog sporazuma, Aktivna legitimacija, Zabrana zaključenja ugovora, Faze postupka javne nabavke i rokovi u kojim se može izjaviti žalba, Bitne povrede zakona)

### 2. PRIPREMA TENDERSKE DOKUMENTACIJE PO FAZAMA I NAJČEŠĆE GREŠKE

Način izbora postupka javne nabavke, donošenje odluke o nabavci, Ko i kako priprema tendersku dokumentaciju, uloga članova komisije u izradi dokumentacije, Opisivanje predmeta nabavke i primjena nediskriminirajućih odredbi, Definisane rokova, izrada tehničke specifikacije, ispravna podjela tender na lotove, Ispravno defisanje zahtjeva (numerisanje i parafiranje stranica, prevođenje ponuda, kako se ispravljaju ponuda, dostavljanje ponuda na obrascima ugovornih organa, ..), Koji uslovi i dokazi se moraju i smiju tražiti, Koje licence, certifikate i dozvole smijemo, a šta ne smijemo tražiti, Definisane parametara za bodovanje ponuda, Načini objavljivanja tendera, Međunarodni tenderi, Šta sa zahtjevima za pojašnjenje tenderske dokumentacije, Kriteriji za odluku o odabiru, Šta ako smo mi napravili grešku u provođenju procesa, Na šta se ponuđači najčešće žale

### 3. PRIPREMA PONUDE I PRILAGOĐAVANJE UGOVORNIH ORGANA PONUĐAČA NOVOM NAČINU DOSTAVLJANJA ELEKTRONSKIH PONUDA?

Vršenje pretrage obavještenja na portalu JN, Dokumentirati učešće kod preuzimanja tenderske dokumentacije, Osnovni elementi ponuda (osnovni elementi, izjave, obrasci, garancije i dr.), Način priprema i predaje garancija i dokaza za ličnu, finansijsku i profesionalnu sposobnost?, Da li ponuda može biti odbačena zbog nekorištenja originalnih obrazaca iz tenderske dokumentacije, forme garancija za ozbiljnost ponude, poveza itd.? Zašto se traži čvrsti uvez ponude?, Kako se određuje najpovoljnije ponuđača i najčešća nedoumice kod njegovog izbora ?, Da li ponuđači moraju striktno poštovati rokove za dostavljanje dokumenata kojima dokazuje date izjave u tenderskoj dokumentaciji ? Šta da radimo ako se rokovi ne ispoštuju: Da li izabrati drugog ponuđača ili poništiti postupak?, Kako i kome se dozvoljava uvid u ponude na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama?, Da li isti ponuđač ima pravo više puta tražiti uvid?, U

kojim slučajevima se može poništiti izbor najpovoljnijeg ponuđača ?, Da li je obavezno numerisanje numerisanje i parafiranje ponude i na koji način se to radi?, Kako se dostavljaju ponude koje imaju više lotova?, Da li je za svaki lot potrebno dostavljati kompletnu dokumentaciju?, Koje izjave ovjerava nadležni organ, a koje može ovjeriti ponuđač svojim pečatom?, Praktični primjeri ponuda (ponude za kancelarijski materijal, građevinske radove, usluge, ekskurzije, edukacije, vozila, kompjuterskog materijala, lijekova, goriva, registracije vozila, osiguranja itd), Pitanja i odgovori

#### **4. PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI I OKVIRNI SPORAZUM-**

Opšti uslovi za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja, Faze pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci, Posebni uslovi za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja za nabavku usluga, roba i radova, Sličnosti/razlike između pregovaračkog postupka sa objavom obavještenja i pregovaračkog postupka bez objave obavještenja, Praktičan prikaz dijagrama toka u pregovaračkom postupku korak po korak, Obaveze ugovornog organa pri provođenju pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci, Izrada tenderske dokumentacije, Provjera kvalifikacija kandidata, Obavještanje učesnike o rezultatima prvog dijela postupka, Pozivanje kvalifikovanog kandidata, Pregovaranje, Poziv za dostavljanje konačne ponude, Analiza konačnih ponuda, Dobrovoljno ex ante obavještenje o transparentnosti

- Kada se primjenjuje okvirni sporazum? Vrste okvirnog sporazuma, Razlike između ugovora i okvirnog sporazuma, Priprema tenderske dokumentacije za zaključivanje okvirnog sporazuma, Procjena vrijednosti nabavke, Vremensko trajanje okvirnog sporazuma, Sklapanje ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma, Realizacija okvirnog sporazuma, Problemi u praksi kod realizacije okvirnog sporazuma, Primjeri iz prakse

#### **5. PRIMJERI IZ POSTUPKA JAVNIH NABAVKI**

- **Primjeri** plana javnih nabavki
- **Primjeri** Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke
- **Primjeri** opisivanja proizvoda i usluga (kako se može opisati kancelarijski materijal papir, olovke, fascikli, toneri, ..)
- Kako se pravi zahtjev za nabavka ekskurzija, izleta -konkretni **primjeri** sa svim parametrima zahtjeva
- **Primjeri** načina sprovođenja postupka javnih nabavki za organizaciju putovanja, ekskurzije za učenike, izleta za grupe predškolskog vaspitanja i nastava u prirodi
- **Primjeri** za nabavku usluga registracije vozila, avio karata, servisiranja automobila i sl.
- **Primjeri** za nabavku robe kod koje cijene variraju tokom godine npr. goriva ili voća i povrća
- **Primjeri** nabavka reagenasa, lijekova, medicinskih aparata
- **Primjeri** nabavka građevinskih radova
- **Primjeri** nabavka usluga edukacije
- **Primjeri** nabavke usluga održavanja programa i licenci za softverske pakete
- Nabavka usluga telefonije i interneta
- Nabavka električne energije
- **Primjeri** nabavki u organima lokalne uprave
- Ispravno postavljanje kriterija vrednovanja i ocjenjivanje ponuda kod osiguranja uposlenika
- Objašnjenje CPV kodovi
- Drugi karakteristični **primjeri**
- Pitanja i odgovori

#### **6. BRZI ODGOVORI NA VELIKI BROJ NAJČEŠĆIH PITANJA IZ PRAKSE**

- Kako treba da se vrši procena vrijednosti javne nabavke, sa ili bez poreza na dodatu vrednost?
- Da li ponuđač koji nije otkupio konkursnu dokumentaciju ima pravo da podnese ponudu?
- Koliko se naplaćuje konkursna dokumentacija?
- Šta ponuđač može da učini ukoliko mu je nejasna konkursna dokumentacija?
- Da li naručilac po jednom javnom pozivu može da zaključi više ugovora o javnoj nabavci?
- Koje kriterijume za ocjenjivanje ponuda predviđa Zakon o javnim nabavkama?
- Kako se vrši ocjenjivanje ponuda?
- Na koji način kvantifikovati kriterijume poput kvaliteta i time izbeći subjektivizam i rizik od favorizovanja nekog od ponuđača?

- Da li se posle oglašavanja javnog poziva i posle otvaranja ponuda može mijenjati predmet javne nabavke u smislu povećanja ili smanjenja predmeta?
- Da li se ponude mogu otvarati npr. dva dana nakon isteka roka za dostavljanje ponuda?
- Da li naručilac može da otvori neblagovremenu ponudu?
- Ko sve može da prisustvuje otvaranju ponuda?
- Da li naručilac može da dozvoli da neko od ponuđača naknadno dostavi nekakav dokument koji bi njegovu neispravnu ponudu učinila ispravnom
- Šta je ispravna ponuda?
- Kako postupiti u slučaju kada je cijena data u ponudi suviše niska?
- Kako da postupi naručilac ukoliko je vrednost ponude izabranog ponuđača veća od procenjene vrijednosti nabavke?
- Kako se tretira i da li je dozvoljen popust na ponuđenu cijenu?
- Šta su varijante ponude i da li su dozvoljene?
- Da li se Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavlja ponuđaču čija je ponuda odbijena kao neispravna?
- Da li ugovori zaključeni u postupcima javnih nabavki moraju biti u pismenoj formi? Ko potpisuje ugovor o javnoj nabavci?
- Ako se nakon postupka javne nabavke zaključi ugovor o javnoj nabavci, te nakon toga dođe do njegovog raskida, da li se novi ugovor o predmetnoj nabavci može zaključiti sa prvim sledećim ponuđačem?
- Kako da postupa naručilac ukoliko izabrani ponuđač ne želi da potpiše ugovor o javnoj nabavci?
- Da li naručilac može zaključiti višegodišnji ugovor o javnoj nabavci?
- Da li naručilac može nakon zaključenja ugovora da vrši korekciju cijene?
- Da li kod javnih nabavki male vrijednosti naručilac može da primenjuje kriterijum ekonomski najpovoljnije ponude?
- Koji je rok za dostavljanje ponuda u postupcima javnih nabavki male vrijednosti?
- Da li postoji zakonski određen rok za sprovođenje postupka javnih nabavki male vrijednosti?
- Da li je potrebna saglasnost Agencije za javne nabavke na plan nabavki koji donosi naručilac?
- Kako postupiti u slučaju hitnih nabavki koje nisu predviđene planom nabavki, odnosno kako treba da izgleda plan nabavki u tom slučaju?
- Ko je kod naručioca nadležan da potpiše odluku o pokretanju postupka, odluku o dodeli ugovora, kao i druge akte koji se tiču postupka javne nabavke?
- Koliko najmanje članova mora imati komisija za javnu nabavku?
- Da li pravnik mora biti i predsednik komisije za javnu nabavku?

## **07.10. - PETAK**

### **1. PROVOĐENJE DIREKTOG POSTUPKA ELEKTRONSKIM PUTEM**

- Objava zatvorenog/otvorenog/kombinovanog poziva za dostavljanje informativnih ponuda
- Slanje informativne ponude
- Potavljanje pitanja od strane ugovornog organa
- Zahtjev za ispravku aritmetičke greške
- Prihvatanje ponude i dostava izvještaja

### **2. ELEKTRONSKA PONUDA**

- Uslovi za učešće u e – postupku
- Kreiranje elektronskog postupka
- Kreiranje dodatnih uslova za učešće u elektronskom postupku
- Formiranje i izmjena komisije za Enabavke
- Kreiranje ponude
- Slanje elektronskih ponuda
- Povlačenje i ispravka elektronskih ponuda
- Otkazivanje automatskog otvaranja ponuda i ponovno zakazivanje
- Evaluacija ponuda
- Izmjena rezultata evaluacije
- Otvaranje elektronskih ponuda
- Zahtjev za ispravku računске greške
- Postavljanje pitanja za pojašnjenje ponude
- Obrazloženje neprirodno niske cijene
- Eaukcije u elektronskom postupku (nova logika kod podnošenja ponuda kod kriterija NC)
- Poništenje održane eaukcije i ponovno zakazivanje od strane Ugovornog organa
- Preporuka za dodjelu/poništenje

- Prihvatanje/odbijanje preporuke od strane odgovorne osobe
  - Tim ponuđača u Epostupku
  - Generisanje enkripcijskog ključa i slanje Eponude
- Povlačenje i ispravka elektronskih ponuda u sistemu Enabavke

### 3. IZMJENE I DOPUNE ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA NABAVKAMA SA ASPEKTA ELEKTRONSKIH JN

Notifikacije u slučaju žalbe, Uvođenje obavještanja o neokončavanju postupka, Objava osnovnih elemenata ugovora, Objava poziva i TD za pregovarački postupak bez objave obavještenja, Objava obavještenja o dodjeli ugovora kod konkurentskog postupka

**Novi pravilnik:** Elektronski direktni postupka, Elektronska ponuda

### 4. NOVOSTI NA PORTALU JAVNIH NABAVKI

- Uvođenje izvještaja kod poništenja konkurentskog postupka
- Objavljivanje obavještenja o povlačenju obavještenja o dodjeli/poništenju
- Članovi tima kod ponuđača

### 5. E-AUKCIJA - Postupak kompletno objašnjen

Kreiranje e-Aukcije, Odabir ponuđača u e-Aukciji, Unošenje ponuda, Zakazivanje e-Aukcije, Izmjena i otkazivanje e-Aukcije, Učestvovanje u e-Aukciji;

### Prijatelji seminara:



LEOMAX  
INTERNATIONAL  
066/784-499







**SEMINAR "SVE O TEK USVOJENOM NOVOM  
ZAKONU O JAVNIM NABAVKAMA"**

Molimo Vas da označite način na koji želite da uzmete učešće na događaju:

- Prisustvom u hotel "SUNCE", Neum, 06. i 07. oktobar 2022. godine  
 Praćenjem video snimka, 12. i 13. oktobar 2022. godine  
 Praćenjem video snimka, 17. i 18. oktobar 2022. godine

Podaci o organizaciji	
Naziv pravnog lica:	Adresa:
E-mail:	Grad:
Telefon:	Fax:
JIB:	PDV broj:

Podaci o polaznicima			
	Ime i prezime	E-mail	Mobilni
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Kontakt osoba	
Ime i prezime:	Telefon:
E-mail:	
Datum: _____	Potpis: _____

Molimo Vas da prijavu pošaljete na e-mail: [kontakt@seminari.org](mailto:kontakt@seminari.org) ili na fax: 051 466 601  
Kada dobijemo prijavu na osnovu nje šaljem Vam predračun.

Dodatne informacije zainteresovani mogu dobiti na telefone 066 240 000, odnosno 066 299 999 i 051/466-602.