



**Nazovite nas**

**066 240 000**  
**066 299 999**  
**051 466 600**

# DRUGI JAHORINSKI DANI JAVNIH NABAVKI

OD EVROPA KOMUNIKACIJE

**30. i 31. maj 2022.**  
**hotel "Lavina"**  
**Jahorina**

**VIDEO SNIMAK**  
**07. i 08. jun 2021.**  
**13. i 14. jun 2021.**

**Ovo je  
pravi  
izbor za Vas!**



## Prisustvujte predavanjima

Sve što ste trebate znati o procesu javnih nabavki u BiH možete čuti na Jahorinskim danima javnih nabavki



## Dva dana predavanja

Dva dana stručnih predavanja eksperata iz oblasti javnih nabavki



## Odmorite se na Jahorini

Odmorite se u predivnoj prirodi na nadmorskoj visini od preko 1600 metara

## Dani javnih nabavki

- ✓ Dva dana predavanja
- ✓ Razmjena iskustava
- ✓ Radni materijal
- ✓ Video snimak
- ✓ Ručak
- ✓ Odmor u prirodi



**Javite se na 066 240 000**

[www.evropakomunikacije.com](http://www.evropakomunikacije.com)  
[kontakt@evropakomunikacije.com](mailto:kontakt@evropakomunikacije.com)  
Šifra: 1062

## DRUGI JAHORINSKI DANI JAVNIH NABAVKI

- 30. i 31. maj 2022. godine u Hotelu Lavina, Jahorina
- 07. i 08. jun 2022. godine - Video snimak
- 13. i 14. jun 2022. godine - Video snimak

Poštovana/i,

Pozivamo Vas na "Druge jahorinske dane javnih nabavki". **U toku dva dana, na predivnoj Jahorini, u odličnom hotelu Lavina imaćete priliku da prođete cjelokupni postupak javnih nabavki i steknete potpuno znanje bilo da ste ponuđač ili ugovorni organ.**

Pravilno provođenje javnih nabavki je veoma bitno za ugovorne organe jer izbjegavate probleme i poništavanje postupaka, a ponuđačima donosi nove poslove i direktnu materijalnu korist. Zakon o javnim nabavkama u BiH, koji primjenjujemo svakodnevno, još uvijek izaziva razne nedoumice. **Dovoljna je mala greška, za koju nismo ni mislili da ja važna, pa da propadne postupak javne nabavke na kojem smo radili mjesecima ili da izgubimo, kao dobavljač, ugovor koji nam dosta znači.**

**Uskoro će se usvojiti i Novi zakon o javnim nabavkama koji donosi značajne novine. Upoznajte se sa ovim promjenama na vrijeme.**

**Elektronske javne nabavke su postale nezamjenjive u postupku nabavki, a spremne su velike izmjene koje će Vam biti prezentirane u toku ova dva dana.**

**ŽELITE LI DA DOBIJETE  
KOMPLETNE INFORMACIJE NA  
JEDNOM MJESTU?**

**ONDA BUDITE UČESNIK  
DRUGIH JAHORINSKIH DANA  
JAVNIH NABAVKI!**

Ovaj događaj ima za cilj da razmotri značajna pitanja iz ove oblasti i da omogući učesnicima razmijenu različitih saznanja, iskustva i informacije, ali i uspostave direktne poslovne kontakte.

Tokom ovog događaja biti će prostora za diskusiju i pitanja s ciljem da se upoznate s problemima koji se javljaju u praksi.

**Svi učesnici će dobiti dosta primjera dokumenata iz prakse, u elektronskom obliku, koji im mogu poslužiti kao uzorci kod kreiranja vlastitih dokumenata.**

**Predavači su:**

- **DRAGANA KOVAČEVIĆ** - Načelnika odjeljenja za finansije opštine Laktaši i ovlaštenu predavač Agencije za javne nabavke

- **DARIO KIHLI**, diplomirani inženjer

elektrotehnike, šef Grupe za IT u Agenciji za javne nabavke i ovlaštenu predavač Agencije za javne nabavke

**NA DANIMA ĆE BITI I  
PRAKTIČNA DEMONSTRACIJA  
NOVIH USLUGA!**



"Jahorinski dani javnih nabavki" su namijenjeni računovođama, revizorima, članovima komisija za javne nabavke, rukovodiocima u privatnim i državnim preduzećima, vlasnicima preduzeća, samostalnim poduzetnicima, pravnicima i svima onim koji se susreću i postupaju po Zakonu o javnim nabavkama BiH.

Na jednom mjestu dobićete sve detaljne informacije vezane uz izmjene i novosti u ovoj oblasti.

Pozivamo Vas da prisustvujete ovom značajnom događaju iz oblasti javnih nabavki.

**Znanje Vam donosi uštedu u poslovanju.**

Dani javnih nabavki se odvijaju u hotelu "Lavina", na predivnoj Jahorini.

**Za sve učesnike obezbjeđen je ručak prvog dana i piće na pauzama oba dana.**

Sve informacije vezane za "DRUGE JAHORINSKE DANE JAVNIH NABAVKI" možete dobiti na brojeve telefona: **066/240-000** i **066/299-999** ili naći na zvaničnom sajtu [www.evropakomunikacije.com](http://www.evropakomunikacije.com)

Ukoliko ste zainteresovani da prisustvujete ovom događaju molimo Vas da svoj dolazak potvrdite na adresu: [kontakt@seminari.org](mailto:kontakt@seminari.org) ili na telefon 066/240-000.

## KOTIZACIJA ZA UČEŠĆE

<p><b>RANE PRIJAVE</b> do 13.05.2022.</p> <p><b>240 KM - PRISUSTVO U HOTELU</b></p> <p><b>160 KM - PRAĆENJE VIDEO SNIMKA</b></p> <p>/Učesniku</p> <p>(PDV nije uključen)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pristup svim predavanjima i panelima</li> <li>• Catering na pauzama i jedan ručak</li> <li>• Radni materijal</li> <li>• Ostalo</li> </ul>	<p><b>REGULARNA CIJENA</b></p> <p><b>270 KM - PRISUSTVO U HOTELU</b></p> <p><b>190 KM - PRAĆENJE VIDEO SNIMKA</b></p> <p>/Učesniku</p> <p>(PDV nije uključen)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pristup svim predavanjima i panelima</li> <li>• Catering na pauzama i jedan ručak</li> <li>• Radni materijal</li> <li>• Ostalo</li> </ul>	<p><b>DODATNI POPUST</b></p> <p><b>- 10 %</b></p> <p>Za prijave 2 i više osoba iz iste organizacije odobrava se dodatni popust od 10% na ukupnu cijenu kotizacije.</p>
---	--	--

Pozivamo Vas da svoje učešće što prije prijavite uz napomenu da budžetski korisnici, naravno, mogu prisustvovati uz odgodu plaćanja, ali uz obaveznu prijavu!

Prijavu slati na e-mail: [kontakt@seminari.org](mailto:kontakt@seminari.org) ili na fax: 051 466 601.

## CERTIFIKATI

Po završetku događaja, učesnici dobijaju certifikate o učešću na Jahorinskim danima javnih nabavki.

## SMJEŠTAJ

U cijenu kotizacije ne ulazi smještaj učesnika. Na Jahorini se nalazi velik broj hotela gdje učesnici mogu odsjesti. Učesnici individualno odlučuju gdje će biti smješteni. Za učesnike "Jahorinskih dana javnih nabavki" obezbjeđene su znatno povoljnije cijene smještaja u samom hotelu "Lavina". Ako se odlučite za smještaj u ovom hotelu, na kraju ovog pozivnog pisma nalazi se formular sa cijenama koji popunite i dostavite hotelu kako bi ostvarili povoljnije cijene. (U cijenu je uključeno i besplatan Wi-Fi internet, parking i korištenje sadržaja spa centra – bazen, sauna i parno kupatilo).

## DODATNE INFORMACIJE

Dodatne informacije zainteresirani mogu dobiti na telefone **066 240 000**.

## PROGRAM RADA

### 30.05. - PONEDELJAK

10:30 - 11:00	Prijavljivanje učesnika i podjela materijala
11:00 - 11:45	<b>KAKO PRIPREMITI TENDERSKU DOKUMENTACIJU I NAJČEŠĆE GREŠKE PRILIKOM PRIPREME TENDERSKE DOKUMENTACIJE</b>
11:45 - 12:15	Kafe pauza
12:15 - 13:00	<b>PRIPREMA PONUDE OD STRANE PONUĐAČA U SKLADU SA TENDERSKOM DOKUMENTACIJOM I NAJČEŠĆE GREŠKE</b>
13:00 - 13:45	<b>RUČAK</b>
13:45 - 14:30	<b>ANALIZA PONUDA I DODJELA UGOVORA</b>
14:30 - 15:00	<b>PRAVNA ZAŠTITA - KOJA PRAVA IMAJU PONUĐAČI? KAKO PONUĐAČI MOGU OSTVARITI SVOJA PRAVA?</b>
15:00 - 15:20	Pauza
15:20 - 16:00	<b>ŠTA DONOSI NOVI ZAKON O JAVNIM NABAVKAMA PONUĐAČIMA I UGOVORNIM ORGANIMA</b>
16:00 - 16:40	<b>PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI I OKVIRNI SPORAZUM</b>

## 31.05. - UTORAK

10:00 - 10:45	<b>IZMJENE ZJN SA ASPEKTA PROVOĐENJA ELEKTRONSKIH NABAVKI</b>
10:45 - 11:15	Kafe pauza
11:15 - 12:15	<b>ELEKTRONSKI POSTUPAK</b>
12:15 - 12:30	<b><i>IZVLAČENJE NAGRADA</i></b>
12:30 - 12:45	Pauza
12:45 - 13:45	<b>ELEKTRONSKA PONUDA</b>
13:45 - 14:45	<b>ELEKTRONSKA AUKCIJA</b>

## 30.05. - PONEDELJAK

### 1. KAKO PRIPREMITI TENDERSKU DOKUMENTACIJU I NAJČEŠĆE GREŠKE PRILIKOM PRIPREME TENDERSKE DOKUMENTACIJE

- Način izbora postupka javne nabavke
- Odluka o nabavci
- Ko priprema tendersku dokumentaciju i da li članovi komisije mogu učestvovati i u pripremi tenderske dokumentacije
- Opisivanje predmeta nabavke i primjena nediskriminirajućih odredbi
- Definisane rokove
- Kako napraviti tehničke specifikacije
- Kako se tender dijeli na lotove
- Ispravno definisanje zahtjeva (numerisanje i parafiranje stranica, prevođenje ponuda, način ispravljanja ponuda, dostavljanje ponuda na obrascima ugovornih organa, ..)
- Koji uslovi i dokazi se moraju i smiju tražiti
- Koje licence, certifikate i dozvole smijemo, a šta ne smijemo tražiti
- Definisane parametara za bodovanje ponuda
- Načini objavljivanja tendera
- Načini traženja i odgovaranja na zahtjeve za pojašnjenje tenderske dokumentacije
- Kriteriji za odluku o odabiru
- Na šta se ponuđači najčešće žale

### 2. PRIPREMA PONUDE OD STRANE PONUĐAČA U SKLADU SA TENDERSKOM DOKUMENTACIJOM I NAJČEŠĆE GREŠKE

- Pretraga postupaka i obavještenja na portalu javnih nabavki,
- Preuzimanje tenderske dokumentacije,
- Priprema ponuda (osnovni elementi ponude, izjave, obrasci, garancije),
- Upućivanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije,
- Šta sve prihvatljiva ponuda mora sadržavati - sadržaj ponude, period važenja, garancije,
- Dokazi o posjedovanju licence, certifikata i dozvola,
- Koju dokumentaciju od podizvođača mora da se priloži,
- Kako pripremati izjave koje se odnose na ličnu sposobnost, sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, izjave koje se odnose na ekonomsku i finansijsku sposobnost i izjave koje se odnose na tehničku i profesionalnu sposobnost za robe, radove ili usluge,
- Ko može potpisati ponudu,
- Predaja i prijem ponuda,
- Koje su česte greške i razlozi za odbacivanje ponuda,
- Praktični primjeri ponuda (ponude za kancelarijski materijal, građevinske radove, usluge, ekskurzije, edukacije, vozila, kompjuterskog materijala, lijekova, goriva, registracije vozila,

osiguranja itd), Kako napisati žalbu i kome je uputiti i primjeri žalbi, Mogućnost sudske zaštite i troškovi oko pokretanja sudskog postupka

### **3. ANALIZA PONUDA I DODJELA UGOVORA**

- Otvaranje ponuda
- Ko vrši analizu ponuda
- Odustajanje od ponude
- Postupanje u slučaju prijema nedovoljnog broja ponuda
- Način slanja zahtjeva za pojašnjenje ponude
- Moraju li dokumenti biti originalni ili se mogu priložiti kopije
- Matematičke greške u ponudi i način ispravke računskih greški
- Šta se smatra neprirodno niska cijena
- poređenje ponuda i bodovanje
- Kako se pravi zapisnik o analizi i ocjeni ponuda
- Preporuka komisije za nabavke

### **4. PRAVNA ZAŠTITA - KOJA PRAVA IMAJU PONUĐAČI? KAKO PONUĐAČI MOGU OSTVARITI SVOJA PRAVA?**

- Stranke u postupku
- Način izjavljivanja žalbe
- Rokovi za izjavljivanje žalbe
- Postupak Ugovornog organa po žalbi
- Dokazivanje po žalbi
- Bitne povrede zakona
- Sadržaj žalbe
- Upravni spor
- Ko snosi troškove žalbe i upravnog postupka
- Ko nadoknađuje štetu

### **5. ŠTA DONOSI NOVI ZAKON O JAVNIM NABAVKAMA PONUĐAČIMA I UGOVORNIM ORGANIMA**

- Uvođenje novih instituta preuzetih iz Direktiva, oznaka, zahtjevi za oznaku, životni vijek, dinamički sistem kupovine,
- Nove definicije ponude: prihvatljiva; neprihvatljiva; nepravilna.
- Proširuju se postojeća izuzeća od primjene ZJN,
- Nova obaveza da svi ugovorni organi donesu interni pravilnik kojim uređuju sva pitanja javnih nabavki,
- Dodatno je regulisan status službenika za javne nabavke,
- Obaveznost podjele predmeta nabavke na lotove,
- Detaljnije propisani uslovi za početak postupka javne nabavke,
- Objava pregovaračkog postupka bez objave obavještenja na Portalu javnih nabavki,
- Uslovi za isključenje ponuđača iz budućih postupaka javnih nabavki, tzv. crna lista,
- Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa,
- Nova pravila za provođenje konkurentskog zahtjeva i direktnog sporazuma,
- Postupanje ugovornog organa po žalbi,
- Preciziranje rokova za izjavljivanje žalbe,
- Apsolutno bitne povrede zakona,
- Troškovi u postupku pravne zaštite.

### **6. PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI I OKVIRNI SPORAZUM**

- Opšti uslovi za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja, • Faze pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci, • Posebni uslovi za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja za nabavku usluga, roba i radova, •

- Sličnosti/razlike između pregovaračkog postupka sa objavom obavještenja i pregovaračkog postupka bez objave obavještenja, • Praktičan prikaz dijagrama toka u pregovaračkom postupku korak po korak, • Obaveze ugovornog organa pri provođenju pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci, • Izrada tenderske dokumentacije, • Provjera kvalifikacija kandidata, • Obavješćavanje učesnike o rezultatima prvog dijela postupka,
- Pozivanje kvalifikovanog kandidata, • Pregovaranje, • Poziv za dostavljanje konačne ponude, • Analiza konačnih ponuda, • Dobrovoljno ex ante obavješćenje o transparentnosti
  - Kada se primjenjuje okvirni sporazum? • Vrste okvirnog sporazuma, • Razlike između ugovora i okvirnog sporazuma, • Priprema tenderske dokumentacije za zaključivanje okvirnog sporazuma, • Procjena vrijednosti nabavke, • Vremensko trajanje okvirnog sporazuma, • Sklapanje ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma, • Realizacija okvirnog sporazuma, • Problemi u praksi kod realizacije okvirnog sporazuma, • Primjeri iz prakse

## **31.05. - UTORAK**

### **1. IZMJENE ZJN SA ASPEKTA PROVOĐENJA ELEKTRONSKIH NABAVKI**

- Objavljivanje Planova nabavki i izmjena/dopuna Planova nabavki;
- Demonstracija provođenja postupka direktnog sporazuma putem sistema e-Nabavke (ponude kod direktnog sporazuma);
- Zakazivanje e-Aukcije sa jednim ponuđačem;
- Notifikacije u slučaju žalbe na postupku/lotu

### **2. ELEKTRONSKI POSTUPAK**

- Dodjela korisničkih uloga operaterima u sistemu;
- Kreiranje elektronskog postupka;
- Administracija uslova za učešće;
- Kreiranje ponuda i dostava ponuda;
- Povlačenje ponude i izmjena/dopuna ponude;
- Formiranje Komisije za nabavke;
- Članovi tima na postupku;
- Automatsko otvaranje ponuda;
- Otkazivanje automatskog otvaranja ponuda;
- Evaluacija ponuda;
- Unos rezultata evaluacije;
- Bodovanje i kreiranje preporuka;
- Odbijanje preporuke i prihvatanje preporuke komisije;
- Kreiranje Zahtjeva za ispravku računске greške;
- Pojašnjenja ponuda;
- Kreiranje zahtjeva za obrazloženje neprirodno niske cijene;
- Kreiranje izvještaja i zapisnika;

Kreiranje i objavljivanje Odluka o izboru/poništenju;

### **3. ELEKTRONSKA PONUDA**

- Uslovi za učešće u E-postupku
- Kreiranje elektronskog postupka
- Kreiranje dodatnih uslova za učešće u elektronskom postupku
- Formiranje i izmjena komisije za E-nabavke
- Kreiranje ponude
- Slanje elektronskih ponuda
- Povlačenje i ispravka elektronskih ponuda
- Otkazivanje automatskog otvaranja ponuda i ponovno zakazivanje
- Evaluacija ponuda

- Izmjena rezultata evaluacije
- Otvaranje elektronskih ponuda
- Zahtjev za ispravku računске greške
- Postavljanje pitanja za pojašnjenje ponude
- Obrazloženje neprirodno niske cijene
- Eaukcije u elektronskom postupku (nova logika kod podnošenja ponuda kod kriterija NC)
- Poništenje održane eaukcije i ponovno zakazivanje od strane Ugovornog organa
- Preporuka za dodjelu/poništenje
- Prihvatanje/odbijanje preporuke od strane odgovorne osobe
- Tim ponuđača u E-postupku
- Generisanje enkripcijskog ključa i slanje E-ponude
- Povlačenje i ispravka elektronskih ponuda u sistemu E-nabavke

#### 4. ELEKTRONSKA AUKCIJA

- Kreiranje e-Aukcije;
- Odabir ponuđača u e-Aukciji;
- Unošenje ponuda;
- Zakazivanje e-Aukcije;
- Izmjena i otkazivanje e-Aukcije;
- Učestvovanje u e-Aukciji;

Prijatelji:







## **DRUGI JAHORINSKI DANI JAVNIH NABAVKI**

Molimo Vas da označite način na koji želite da uzmete učešće na događaju:

- Prisustvom u hotel "LAVINA", Jahorina, 30. i 31. maj 2022. godine  
 Praćenjem video snimka, 07. i 08. jun 2022. godine  
 Praćenjem video snimka, 13. i 14. jun 2022. godine

### **Podaci o organizaciji**

<b>Naziv pravnog lica:</b>	<b>Adresa:</b>
<b>E-mail:</b>	<b>Grad:</b>
<b>Telefon:</b>	<b>Fax:</b>
<b>JIB:</b>	<b>PDV broj:</b>

### **Podaci o polaznicima**

<b>1. Ime i prezime</b>	<b>E-mail</b>	
	<b>Mobilni</b>	
<b>2. Ime i prezime</b>	<b>E-mail</b>	
	<b>Mobilni</b>	
<b>3. Ime i prezime</b>	<b>E-mail</b>	
	<b>Mobilni</b>	
<b>4. Ime i prezime</b>	<b>E-mail</b>	
	<b>Mobilni</b>	
<b>5. Ime i prezime</b>	<b>E-mail</b>	
	<b>Mobilni</b>	

### **Kontakt osoba**

<b>Ime i prezime:</b>	<b>Telefon:</b>
<b>E-mail:</b>	
<b>Datum:</b> _____	<b>Potpis:</b> _____

Molimo Vas da Prijavu pošaljite na e-mail: [kontakt@seminari.org](mailto:kontakt@seminari.org) ili na fax: 051 466 601  
Kada dobijemo prijavu na osnovu nje šaljem Vam predračun.

Dodatne informacije zainteresirani mogu dobiti na telefone 066 240 000, odnosno 066 299 999 i 051/466-602.

EVROPA KOMUNIKACIJE D.O.O.

30. I 31.05.2022

HOTEL LAVINA JAHORINA

### FORMULAR ZA REZERVACIJU SMJEŠTAJA

Ukoliko ste zainteresovani za smještaj u Hotelu Lavina tokom održavanja seminara koji organizuje firma Evropa Komunikacije d.o.o. Banjaluka, molimo Vas da popunjeni formular pošaljete na e-mail:

[info@lavina.ba](mailto:info@lavina.ba)

IME I PREZIME: \_\_\_\_\_

NAZIV I ADRESA PREDUZEĆA: \_\_\_\_\_

POŠTANSKI BROJ I GRAD: \_\_\_\_\_

TELEFON I EMAIL: \_\_\_\_\_

Molimo Vas da popunite formular i hotel će Vam potvrditi rezervaciju u skladu sa raspoloživim kapacitetima.

Datum dolaska: \_\_\_\_\_

Datum odlaska: \_\_\_\_\_

SOBA/APARTMAN	POLUPANSION dorucak i večera	Noćenje sa doruckom
JEDNOKREKETNA	135,00 <input type="checkbox"/>	110,00 <input type="checkbox"/>
DVOKREKETNA	110,00 <input type="checkbox"/>	85,00 <input type="checkbox"/>

Boravišna taksa i osiguranje nisu uključeni u ove cijene i posebno se naplaćuju, 2,5 KM po osobi, po danu. U cijene smještaja uključen je parking, korištenje spa centra-bazen i saune. Cijene su navedene po osobi, po danu, u KM. Rezervacija smještaja neće biti potvrđena bez plaćanja predračuna u skladu sa hotelskom politikom. U slučaju nepojavlivanja rezervacija će biti naplaćena u cjelosti.

**Uz popunjeni formular možete nam poslati i rješenje o registraciji i PDV broj firme.**

**Hotel će Vam poslati predračun za plaćanje i potvrdu rezervacije.**

*Hotel Lavina  
Olimpijska 44,*

*71423 Jahorina*

*+387 57 272 310*

*+387 57 272 320*

[www.hotel-lavina.com](http://www.hotel-lavina.com)