

# SEMINAR "POSTUPAK JAVNIH NABAVKI - ŠTA MORATE ZNATI I KAKO ISPRAVNO RADITI U 2020. GODINI"

## SEMINAR U 5 GRADOVA



Hotel Park, Bihać



Hotel Jelena, Banja Luka



Hotel Mostar, Mostar



Hotel Hollywood, Sarajevo



Hotel Mellain, Tuzla

### BIHAĆ

18. 02. 2020. god. u hotelu "Park"

### BANJA LUKA

20. 02. 2020. god. u hotelu "Jelena"

### MOSTAR

25. 02. 2020. god. u hotelu "Mostar"

### SARAJEVO

26. 02. 2020. god. u hotelu "Hollywood"

### TUZLA

27. 02. 2020. god. u hotelu "Mellain"

Poštovane kolegice i kolege, sa velikim zadovoljstvom pozivamo Vas na:

## **SEMINAR "JAVNE NABAVKE - ŠTA MORATE ZNATI I KAKO ISPRAVNO RADITI U 2020. GODINI"**

koji će se održati u **pet gradova u Bosni i Hercegovini:**

- 18. februar 2020. godine u hotelu "Park", Bihać
- 20. februar 2020. godine u hotelu "Jelena", Banja Luka
- 25. februar 2020. godine u hotelu "Mostar", Mostar
- 26. februar 2020. godine u hotelu "Hollywood", Sarajevo
- 27. februar 2020. godine u hotelu "Mellain", Tuzla

Pravilno provođenje javnih nabavki je jedan od najbitnijih segmenata poslovanja svake firme. Ako su zaposleni koji rade kod ugovornih organa na provođenju postupka nabavke, a i zaposleni kod ponuđača na pripremi ponuda dobro upoznati sa svim pravilima to im omogućuje da izbjegnu sve zakonske probleme koji mogu nastati, a njihovim organizacija i preduzećima donosi materijalnu korist.

**POČETAK JE 2020. GODINE.  
ŽELITE LI BITI SIGURNI DA  
STE URADILI SVE  
PRIPREMNE RADNJE?**

Zbog ovoga, na ovom seminaru će biti objašnjena procedura javnih nabavki idući postepeno kroz sve segmente od planiranja i pripreme plana nabavki,

priprema tendera i ponuda, do njihovog razmatranja i posebnih postupaka javnih nabavki.

Takođe učesnici seminara ću u **ELEKTRONSKOM OBLIKU DOBITI VELIKI BROJ DOKUMENATA** koji mogu koristiti kao primjere kod kreiranja svojih dokumenata.

Seminar je namjenjen kako ugovornim organima tako i ponuđačima kako bi mogli razumjeti kompletan postupak nabavke, ispravno pripremili postupke i svoje ponude i kako bi razumjeli i ostvarili svoja prava.

Seminar se odvija na pet lokacija u BiH u odličnim hotelima. Za sve učesnike je obezbjeđen ručak i piće u pauzama.

**NA SEMINARU ĆE BITI  
DOSTA PRAKTIČNIH  
PRIMJERA IZ POSTUPKA JN**

Predavači će u okviru tema obraditi:

### **1. POČINJE 2020. GODINE - ŠTA MORATE ZNATI I URADITI**

Šta je plan javnih nabavki, Ko ga predlaže, a ko ga usvaja, Šta on obuhvata, Kako se može mijenjati plan nabavki, Priprema za pokretanje postupka nabavki, Da li morate imati komisiju za nabavke, Šta ako nemate dovoljno zaposlenih, Imenovanje komisije za nabavke, Mogu li isti članovi biti više godina, Utvrđivanje kriterija za ocjenu ponuda, Pripremu obavještenja o nabavci, Javno otvaranje ponuda, Donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, Rješavanje eventualnih prigovora, Zaključivanje ugovora o nabavci, Objavljivanje na sajtu i način kasnijeg čuvanje dokumentacije, Kako provoditi nabavke do usvajanja budžeta, Šta ćemo sa neutrošenim sredstvima iz 2019. godine, Preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa novom Odlukom o primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, Kako se čuva dokumentacija iz oblasti javnih nabavki

## 2. KAKO PRIPREMITI TENDERSKU DOKUMENTACIJU - DOBRA I LOŠA PRAKSA

Pretraga postupaka i obavještenja na Portalu javnih nabavki, Objava i preuzimanje tenderske dokumentacije u 2020. godini, Način izbora postupka javne nabavke, donošenje odluke o nabavci, Ko i kako priprema tendersku dokumentaciju, uloga članova komisije u izradi dokumentacije, Opisivanje predmeta nabavke i primjena nediskriminirajućih odredbi, Definisane rokova, izrada tehničke specifikacije, ispravna podjela tender na lotove, Ispravno definisanje zahtjeva (numerisanje i parafiranje stranica, prevođenje ponuda, kako se ispravljanja ponuda, dostavljanje ponuda na obrascima ugovornih organa, ..), Koji uslovi i dokazi se moraju i smiju tražiti, Koje licence, certifikate i dozvole smijemo, a šta ne smijemo tražiti, Definisane parametara za bodovanje ponuda, Načini objavljivanja tendera, Međunarodni tenderi, Šta sa zahtjevima za pojašnjenje tenderske dokumentacije, Kriteriji za odluku o odabiru, Šta ako smo mi napravili grešku u provođenju procesa, Na šta se ponuđači najčešće žale i kako postupiti u tim slučajevima

## 3. PRIMJERI IZ POSTUPKA JAVNIH NABAVKI

- **Primjeri** plana javnih nabavki
- **Primjeri** Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke
- **Primjeri** opisivanja proizvoda i usluga (kako se može opisati kancelarijski materijal papir, olovke, fascikli, toneri, ..)
- Kako se pravi zahtjev za nabavka ekskurzija, izleta -konkretni **primjeri** sa svim parametrima zahtjeva
- **Primjeri** načina sprovođenja postupka javnih nabavki za organizaciju putovanja, ekskurzije za učenike, izleta za grupe predškolskog vaspitanja i nastava u prirodi
- **Primjeri** za nabavku usluga registracije vozila, avio karata, servisiranja automobila i sl.
- **Primjeri** za nabavku robe kod koje cijene variraju tokom godine npr. goriva ili voća i povrća
- **Primjeri** nabavka reagenasa, lijekova, medecinskih aparata
- **Primjeri** nabavka građevinskih radova
- **Primjeri** nabavka usluga edukacije
- **Primjeri** nabavke usluga održavanja programa i licenci za softverske pakete
- Nabavka usluga telefonije i interneta
- Nabavka električne energije
- **Primjeri** nabavki u organima lokalne uprave
- Ispravno postavljanje kriterija vrednovanja i ocjenjivanje ponuda kod osiguranja uposlenika
- Objašnjenje CPV kodovi
- Drugi karakteristični **primjeri**

## 4. PRIPREMA PONUDE OD STRANE PONUĐAČA U SKLADU SA TENDERSKOM DOKUMENTACIJOM I NAJČEŠĆE GREŠKE

Pretraga postupaka i obavještenja na portalu javnih nabavki, Preuzimanje tenderske dokumentacije, Priprema ponuda (osnovni elementi ponude, izjave, obrasci, garancije), Upućivanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije, Šta sve prihvatljiva ponuda mora sadržavati - sadržaj ponude, period važenja, garancije, Dokazi o posjedovanju licence, certifikata i dozvola, Koju dokumentaciju od podizvođača mora da se priloži, Kako pripremati izjave koje se odnose na ličnu sposobnost, sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, izjave koje se odnose na ekonomsku i finansijsku sposobnost i izjave koje se odnose na tehničku i profesionalnu sposobnost za robe, radove ili usluge, Ko može potpisati ponudu, Predaja i prijem ponuda, Koje su česte greške i razlozi za odbacivanje ponuda, Praktični primjeri ponuda (ponude za kancelarijski materijal, građevinske radove, usluge, ekskurzije, edukacije, vozila, kompjuterskog materijala,

ljekova, goriva, registracije vozila, osiguranja itd), Kako napisati žalbu i kome je uputiti i primjeri žalbi, Mogućnost sudske zaštite i troškovi oko pokretanja sudskog postupka

## 5. IZUZEĆA OD PRIMJENE ODREDBI ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

- Opšti izuzeci od primjene odredaba Zakona
- Koncesioni ugovori
- Ugovori o javno-privatnom partnerstvu
- Kada donijeti odluku o utvrđivanju izuzeća i šta u njoj navesti i da li su je obavezni donijeti?
- Da li se i kako unose takvi izvještaji u sistem „E-nabavke“ ?

## 6. E-AUKCIJA OBJAŠNJENJE I PRAKTIČNI PRIMJERI

- Zakazivanje i provođenje e-aukcije
- Kriteriji najniže cijene i ekonomski najpovoljnije ponude kod e-aukcije
- Izmjena i otkazivanje e-aukcije
- E-aukcija ako u postupku imamo više lotova
- Kako se obavještavaju ponuđači o terminu e-aukcije
- Da li ugovorni organ može odustati od e-aukcije
- Zapisnici o e-aukciji
- Neprirodno niske cijene i e-aukcija
- Završetak e-aukcije
- E-aukcija sa strane ponuđača
- Kriteriji za dodjelu ugovora – izbor i metodologija dodjele bodova po podkriterijima
- Najčešće greške kod provođenja e-aukcije
- Objasnjeno i preko više **primjera**

## PREDAVAČI

### BIHAĆ

- **Dragana Kovačević** - Načelnika Odjeljenja za stambeno-komunalne poslove opštine Laktaši
- **Miralem Kovačević** - Viši stručni saradnik za javne nabavke u Vladi Brčko distrikta BiH

### BANJA LUKA

- **Dragana Kovačević** - Načelnika Odjeljenja za stambeno-komunalne poslove opštine Laktaši
- **Brankica Šarić** - doktor ekonomskih nauka, zaposlena u JP "Autoputevi Republike Srpske" d.o.o. Banja Luka kao lice ovlašteno za finansijsko upravljanje i kontrolu

### MOSTAR I SARAJEVO

- **Đenan Salčin**, direktor Agencije za javne nabavke BiH
- **Brankica Šarić** - doktor ekonomskih nauka, zaposlena u JP "Autoputevi Republike Srpske" d.o.o. Banja Luka kao lice ovlašteno za finansijsko upravljanje i kontrolu

### TUZLA

- **Amir Rahmanović** - Šef odjeljenja za javne nabavke u gradskoj upravi Tuzla
- **Miralem Kovačević** - Viši stručni saradnik za javne nabavke u Vladi Brčko distrikta BiH

## KOTIZACIJA ZA SEMINAR

- 145 KM po jednom učesniku
- Za prijave 2 i više osoba iz iste organizacije odobrava se dodatni popust od 10% na ukupnu cijenu kotizacije.

U cijenu nije uračunat PDV.

Pozivamo Vas da svoje učešće što prije izvršite uz napomenu da budžetski korisnici, naravno, mogu prisustvovati seminaru uz odgodu plaćanja, ali uz obaveznu prijavu!

Prijavu slati na e-mail: [kontakt@evropakomunikacije.com](mailto:kontakt@evropakomunikacije.com) ili na fax: 051 466 600.

## CERTIFIKATI

Po završetku seminara, učesnici dobijaju certifikate o pohađanju seminara.

## DODATNE INFORMACIJE

Dodatne informacije zainteresirani mogu dobiti na telefone **066 240 000**.

## PROGRAM RADA

08:30 - 09:00	Prijavljivanje učesnika i podjela materijala
09:00 - 09:05	Uvodna riječ i predstavljanje predavača
09:05 - 10:05	<b>POČINJE 2020. GODINE - ŠTA MORATE ZNATI I URADITI?</b>
10:05 - 10:30	Kafe pauza
10:30 - 11:30	<b>KAKO PRIPREMITI TENDERSKU DOKUMENTACIJU - DOBRA I LOŠA PRAKSA</b>
11:30 - 12:30	<b>PRIMJERI IZ POSTUPKA JAVNIH NABAVKI</b>
12:30 - 13:15	Zajednički ručak
13:15 – 14:15	<b>PRIPREMA PONUDE OD STRANE PONUĐAČA U SKLADU SA TENDERSKOM DOKUMENTACIJOM I NAJČEŠĆE GREŠKE</b>
14:15 - 14:30	Pauza
14:30 - 15:15	<b>IZUZEĆA OD PRIMJENE ODREDBI ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA</b>
15:15 - 16:00	<b>E-AUKCIJA OBJAŠNJENJE I PRAKTIČNI PRIMJERI</b>

<b>PRIJAVA ZA UČEŠĆE NA SEMINARU</b>	<b>Šifra:1033</b>
<b>SEMINAR "JAVNE NABAVKE - ŠTA MORATE ZNATI I KAKO ISPRAVNO RADITI U 2020. GODINI"</b>	
Molimo Vas da označite mjesto na kojem želite da prisustvujete seminaru:	
<input type="checkbox"/> HOTEL "PARK", BIHAĆ, 18. februar 2020. godine <input type="checkbox"/> HOTEL "JELENA", BANJA LUKA, 20. februar 2020. godine <input type="checkbox"/> HOTEL "MOSTAR", MOSTAR, 25. februar 2020. godine <input type="checkbox"/> HOTEL "HOLLYWOOD", SARAJEVO, 26. februar 2020. godine <input type="checkbox"/> HOTEL "MELLAIN", TUZLA, 27. februar 2020. godine	

Podaci o organizaciji	
Naziv pravnog lica:	Adresa:
E-mail:	Grad:
Telefon:	Fax:
JIB:	PDV broj:

Podaci o polaznicima	
Ime i prezime polaznika i pozicija:	1.
	2.
	3.
	4.

Kontakt osoba	
Ime i prezime:	Telefon:
E-mail:	
Datum: _____	Potpis: _____

Molimo Vas da Prijavu pošaljite na e-mail: [kontakt@evropakomunikacije.com](mailto:kontakt@evropakomunikacije.com) ili na fax: +387 51 466 600 !

**Kada dobijemo prijavu na osnovu nje šaljem Vam predračun.**

Dodatne informacije zainteresirani mogu dobiti na telefone 066 240 000, odnosno 066 299 999.



**EVROPA  
KOMUNIKACIJE**

AGENCIJA

Tel/fax +387 51 466 600 Mob. 066 240 000

Cerska 6, 78000 Banjaluka, BiH

Web: www.evropakomunikacije.com

E-mail: kontakt@evropakomunikacije.com

## Prijatelji



*Veteks*

