

**"PROLJETNI SEMINAR O
JAVNIM NABAVKAMA"**

**NABAVKE KROZ PRAKTIČNE
SAVJETE - PREGOVARAČKI
POSTUPAK, OKVIRNI
SPORAZUM, IZRADA
TENDERSKE
DOKUMENTACIJE I PONUDA
U 2018. GODINI**

**27.03.2018. god. - Hotel
Radon Plaza - Sarajevo**

i

**28.03.2018. god. - Hotel Jelena
- Banja Luka**



Poštovane kolegice i kolege, sa velikim zadovoljstvom pozivamo Vas na:

"PROLJETNI SEMINAR O JAVNIM NABAVKAMA"

**NABAVKE KROZ PRAKTIČNE
SAVJETE - PREGOVARAČKI
POSTUPAK, OKVIRNI
SPORAZUM, IZRADA
TENDERSKE DOKUMENTACIJE I
PONUDA U 2018. GODINI**

koji će se održati **27.03.2018. god. - Hotel Radon Plaza - Sarajevo** i **28.03.2018. god. - Hotel Jelena - Banja Luka.**

Ovaj seminar će se baviti najvažnijim aspektima javnih nabavki, a to je kvalitetnom pripremom tenderske dokumentacije, ponuda, pregovaračkim postupkom i okvirnim sporazumom. Upoznaćete se i sa novim aktuelnostima iz ove oblasti.

Takođe će se seminar baviti i najčešćim nejasnoćama kod E-aukcije.

U izlaganju će biti dosta praktičnih savjeta kako bi učesnici na jasan način mogli shvatiti sve aspekte problema koji se javljaju.

Ovaj seminar Vam štedi novac i vrijeme jer zbog pogrešne pripreme tenderske dokumentacije i grešaka kod pripreme ponuda najčešće i dolazi do poništenja nabavki i odbacivanja ponuda.

Seminar je namijenjen **rukovodiocima, sekretarima organizacija, predsjednicima i članovima komisija za javne nabavke i službenicima za javne nabavke.**

Seminar je **veoma koristan i ponuđačima** u javnom i privatnom sektoru kako bi mogli razumjeti kompletan postupak nabavke, ispravno pripremiti svoje ponude i kako bi razumjeli i ostvarili svoja prava u žalbenom postupku.

SEMINAR SA MNOGO PRAKTIČNIH SAVJETA

Seminar se odvija na dvije lokacije i to u najelitnijem hotelu "RADON PLAZA" sa 5 zvjezdica u Sarajevu, sa restoranom na 15. spratu koji se rotira i koji pruža nezaboravan panoramni pogled.

Učesnici seminara imaju popust za prenoćište u ovom hotelu.

Druga lokacija je hotel "JELENA" u Banjoj Luci sa četiri zvjezdine, smješten u glavnom

administrativnom centru Republike Srpske, uz veliki šoping centar.



TEME SEMINARA

1. PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI

Opšti uslovi za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja, Faze pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci, Posebni uslovi za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja za nabavku usluga, roba i radova, Sličnosti/razlike između pregovaračkog postupka sa objavom obavještenja i pregovaračkog postupka bez objave obavještenja, Praktičan prikaz dijagrama toka u pregovaračkom postupku korak po korak, Obaveze ugovornog organa pri provođenju pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci, Izrada tenderske dokumentacije, Provjera kvalifikacija

kandidata, Obavještanje učesnike o rezultatima prvog dijela postupka, Pozivanje kvalifikovanog kandidata, Pregovaranje, Poziv za dostavljanje konačne ponude, Analiza konačnih ponuda, Dobrovoljno ex ante obavještenje o transparentnosti

2. KAKO PRAVILNO SAČINITI TENDERSKU DOKUMENTACIJU I NAJČEŠĆE GREŠKE PRI NJENOJ IZRADI

Pretraga postupaka i obavještenja na Portalu javnih nabavki, Objava i preuzimanje tenderske dokumentacije u 2018. godini, Način izbora postupka javne nabavke, donošenje odluke o nabavci, Ko i kako priprema tendersku dokumentaciju, uloga članova komisije u izradi dokumentacije, Opisivanje predmeta nabavke i primjena nediskriminirajućih odredbi, Definisane rokova, izrada tehničke specifikacije, ispravna podjela tender na lotove, Ispravno definisanje zahtjeva (numerisanje i parafiranje stranica, prevođenje ponuda, kako se ispravljaju ponuda, dostavljanje ponuda na obrascima ugovornih organa, ..), Koji uslovi i dokazi se moraju i smiju tražiti, Koje licence, certifikate i dozvole smijemo, a šta ne smijemo tražiti, Definisane parametara za bodovanje ponuda, Načini objavljivanja tendera, Međunarodni tenderi, Šta sa zahtjevima za pojašnjenje tenderske dokumentacije, Kriteriji za odluku o odabiru, Šta ako smo mi napravili grešku u provođenju procesa, Na šta se ponuđači najčešće žale i kako postupiti u tim slučajevima

3. PRIPREMA PONUDA OD STRANE PONUĐAČA - ELEMENTI PONUDE I KONKRETNI PRIMJERI PONUDA

Pretraga postupaka i obavještenja na portalu javnih nabavki, Preuzimanje tenderske dokumentacije, Priprema ponuda (osnovni elementi ponude, izjave, obrasci, garancije), Šta sve prihvatljiva ponuda mora sadržavati - sadržaj ponude, period važenja, garancije uz ponudu, pozivanje na standarde, dodatna dokumentacija, aneksi, Kako pripremati izjave koje se odnose na ličnu sposobnost, sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, izjave koje se odnose na ekonomsku i finansijsku sposobnost i izjave



koje se odnose na tehničku i profesionalnu sposobnost za robe, radove ili usluge, Dokazi za promet, Praktični primjeri ponuda iz raznih oblasti

4. OKVIRNI SPORAZUM

Kada se primjenjuje okvirni sporazum? Vrste okvirnog sporazuma, Razlike između ugovora i okvirnog sporazuma, Priprema tenderske dokumentacije za zaključivanje okvirnog sporazuma, Procjena vrijednosti nabavke, Vremensko trajanje okvirnog sporazuma, Sklapanje ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma, Realizacija okvirnog sporazuma, Problemi u praksi kod realizacije okvirnog sporazuma, Primjeri iz prakse

5. IZMJENA ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I PRAVILNIK O OBUCI SLUŽBENIKA ZA JAVNE NABAVKE

Koji su najveći problemi u postojećem Zakonu, Koje novine možemo očekivati,

Službenik za javne nabavke, Šta nam donosi novi Pravilnik o obuci službenika za javne nabavke, Šta za Vašu firmu znači usvajanje ovog pravilnika, Da li ste obavezni proći ovu obuku, koji je njen program i ko snosi troškove te obuke

6. NAJASNOĆE VEZANE ZA E-AUKCIJU

Kriteriji najniže cijene i ekonomski najpovoljnije ponude kod e-aukcije, Izmjena i otkazivanje e-aukcije, E-aukcija ako u postupku imamo više lotova, Da li ugovorni organ može odustati od e-aukcije, Neprirodno niske cijene i e-aukcija, Završetak e-aukcije, Najčešće greške kod provođenja e-aukcije

PREDAVAČI

AMIR RAHMANOVIĆ, diplomirani ekonomista. Uposlen u gradskoj upravi Tuzla na poslovima stručnog savjetnika za javne nabavke. Ima desetogodišnje praktično iskustvo u oblasti javnih nabavki i učestvuje u cjelokupnom ciklusu nabavki počevši od planiranja javnih nabavki do realizacije ugovora. Certificirani je trener za javne nabavke. Posjedujem certifikat trenera od Međunarodnog centra za obuku iz Torina. Takođe je certificirani trener Agencije za javne nabavke BiH. Posjeduje trogodišnje iskustvo trenera za javne nabavke u obuci ugovornih organa i ponuđača iz oblasti javnih nabavki. Takođe ima više objavljenih stručnih tekstova iz oblasti javnih nabavki koji su objavljeni u renomiranim stručnim časopisima koji obrađuju pravnu i ekonomsku teoriju i praksu.

Mr BRANKICA ŠARIĆ - Certificirani trener za javne nabavke. Zaposlena u Fondu zdravstvenog osiguranja Republike Srpske, Banja Luka, na poslovima Rukovodioca službe za finansijske poslove ugovaranja u Sektoru za ugovaranje zdravstvenih usluga i javne nabavke. Ima desetogodišnje praktično iskustvo u oblasti javnih nabavki. Certificirani je trener za javne nabavke. Posjeduje certifikat trenera od Međunarodnog centra za obuku iz Torina.

Takođe je certificirani trener Agencije za javne nabavke BiH, Trener za realizaciju stručnog usavršavanja državnih službenika u organima uprave Agencije za državnu službu Federacije BiH i Certificirani predavač iz oblasti javnih nabavki Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine. Posjeduje četvorogodišnje iskustvo trenera za javne nabavke u obuci ugovornih organa i ponuđača iz oblasti javnih nabavki.

SERTIFIKATI

Po završetku seminara, učesnici dobijaju certifikate o pohađanju seminara.

KOTIZACIJA ZA SEMINAR

- 149 KM po jednom učesniku
- **Popust za rane prijave do 16. marta – kotizacija iznosi 129 KM**
- Za prijave 2 i više osoba iz iste organizacije odobrava se dodatni popust od 10% na ukupnu cijenu kotizacije.

U cijenu nije uračunat PDV.

Pozivamo Vas da svoje učešće što prije izvršite uz napomenu da budžetski korisnici, naravno, mogu prisustvovati seminaru uz odgodu plaćanja, ali uz obaveznu prijavu!

Prijavu slati na fax: 051 466 600 ili e-mail: kontakt@eseminari.com

DODATNE INFORMACIJE

Dodatne informacije zainteresirani mogu dobiti na telefon 066 240 000.

PROGRAM RADA

08:30 - 09:00 Prijavljivanje učesnika i podjela materijala

09:00 -09:10 Uvodna reč i predstavljanje predavača

09:10-10:10 **PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI**

10:10 - 10:25 Kafe pauza

10:25 - 11:40 **KAKO PRAVILNO SAČINITI TENDERSKU DOKUMENTACIJU I NAJČEŠĆE GREŠKE PRI NJENOJ IZRADI**

11:40 -11:55 Kafe pauza

11:55 -13:15 **PRIPREMA PONUDA OD STRANE PONUĐAČA - ELEMENTI PONUDE I KONKRETNI PRIMJERI PONUDA**

13:15 -14:00 Zajednički ručak

14:00 -15:00 **OKVIRNI SPORAZUM**

15:00 -15:30 **IZMJENA ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I PRAVILNIK O OBUCI SLUŽBENIKA ZA JAVNE NABAVKE**

15:30 -16:00 **NAJASNOĆE VEZANE ZA E-AUKCIJU**

"PROLJETNI SEMINAR O JAVNIM NABAVKAMA"**NABAVKE KROZ PRAKTIČNE SAVJETE - PREGOVARAČKI
POSTUPAK, OKVIRNI SPORAZUM, IZRADA TENDERSKE
DOKUMENTACIJE I PONUDA U 2018. GODINI**

Molimo Vas da označite mjesto na kojem želite da prisustvujete seminaru:

- HOTEL RADON PLAZA, SARAJEVO, 27.03.2018. god.
- HOTEL JELENA - BANJA LUKA, 28.03.2018. god.

Podaci o organizaciji

Naziv pravnog lica:	Adresa:
Telefon:	Grad:
Fax:	E-mail:
JIB:	PDV broj:

Podaci o polaznicima

Ime i prezime polaznika i pozicija:	1.
	2.
	3.
	4.
	5.

Kontakt osoba

Ime i prezime:	Telefon:
E-mail:	
Datum: _____	Potpis: _____

Molimo Vas da Prijavu pošaljite na e-mail: kontakt@eseminari.com ili na
fax: +387 51 466 600 ! Dodatne informacije zainteresirani mogu dobiti na telefone
066 240 000, odnosno 066 299 999.