



**EVROPA  
KOMUNIKACIJE**

AGENCIJA

## SEMINAR PROVOĐENJE JAVNIH NABAVKI U 2018. GODINI ZA UGOVORNE ORGANE I PONUĐAČE

**HOTEL "MOSTAR", MOSTAR  
27. februar 2018. godine**

**HOTEL "KARDIAL", TESLIĆ  
28. februar 2018. godine**



**Medijski prijatelj seminara Kontakt radio i TV.**

**Šifra seminara: 1011**

Poštovane kolegice i kolege, sa velikim zadovoljstvom pozivamo Vas na:

## **SEMINAR PROVOĐENJE JAVNIH NABAVKI U 2018. GODINI ZA UGOVORNE ORGANE I PONUĐAČE**

koji će se održati **27. februara 2018. godine u hotelu "MOSTAR" u Mostaru i 28. februara 2018. godine u hotelu "KARDIAL" u Banji Vrućici kod Teslića.**

**Pravilno provođenje javnih nabavki je jedan od najbitnijih segmenata poslovanja svake firme. Ako su zaposleni koji rade kod ugovornih organa na provođenju postupka nabavke, a i zaposleni kod ponuđača na pripremi ponuda dobro upoznati sa svim pravilima to im omogućuje da izbjegnu sve zakonske probleme koji mogu nastati, a njihovim organizacija i preduzećima donosi materijalnu korist.**

Zbog ovoga, na ovom seminaru će biti objašnjena procedura javnih nabavki idući postepeno kroz sve segmente od planiranja i pripreme plana nabavki, priprema ponuda, do njihovog razmatranja i žalbenog postupka. Pošto je usvojen i **novi "Pravilnik o obuci službenika za javne nabavke"** učesnici seminara će biti upoznat sa novinama koje on donosi.

Takođe će biti objašnjeno koje neophodne radnje morate odmah obaviti kako bi bili spremni za 2018. godinu.

Seminar je namijenjen **rukovodiocima, sekretarima organizacija, predsjednicima i članovima komisija za javne nabavke i službenicima za javne nabavke.**

Seminar je **veoma koristan i ponuđačima** u javnom i privatnom sektoru kako bi mogli razumjeti kompletan postupak nabavke, ispravno pripremiti svoje ponude i kako bi razumjeli i ostvarili svoja prava u žalbenom postupku.

Učesnici seminara će dobiti kao radni materijal veliki broj primjera različitih dokumenata na osnovu kojih oni mogu praviti svoje dokumente.

Predavači će u okviru tema obraditi:

### **1. PRIPREMA PLANA JAVNIH NABAVKI ZA 2018. GODINU I USLOVI ZA ZAKONIT POČETAK JAVNE NABAVKE**

Šta je plan javnih nabavki, ko ga predlaže, a ko ga usvaja, šta on obuhvata, kako se može mijenjati plan nabavki, Priprema za pokretanje postupka nabavki, Imenovanje komisije za nabavke, Utvrđivanje kriterija za ocjenu ponuda, Pripremu obavještenja o nabavci, Javno otvaranje ponuda, Donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, Rješavanje eventualnih prigovora, Zaključivanje ugovora o nabavci, Objavljivanje na sajtu i način kasnijeg čuvanje dokumentacije, Kako provoditi nabavke do usvajanja budžeta, Šta ćemo sa neutrošenim sredstvima iz 2017. godine, Preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa novom Odlukom o primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, Kako se čuva dokumentacija iz oblasti javnih nabavki

## 2. PRIPREMA PONUDE DETALJNO OBJAŠNJENO I NAJČEŠĆE GREŠKE

Pretraga postupaka i obavještenja na portalu javnih nabavki, Preuzimanje tenderske dokumentacije, Priprema ponuda (osnovni elementi ponude, izjave, obrasci, garancije), Upućivanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije, Šta sve prihvatljiva ponuda mora sadržavati - sadržaj ponude, period važenja, garancije, Dokazi o posjedovanju licence, certifikata i dozvola, Koju dokumentaciju od podizvođača mora da se priloži, Kako pripremati izjave koje se odnose na ličnu sposobnost, sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, izjave koje se odnose na ekonomsku i finansijsku sposobnost i izjave koje se odnose na tehničku i profesionalnu sposobnost za robe, radove ili usluge, Ko može potpisati ponudu, Predaja i prijem ponuda, Koje su česte greške i razlozi za odbacivanje ponuda, Praktični primjeri ponuda (ponude za kancelarijski materijal, građevinske radove, usluge, ekskurzije, edukacije, vozila, kompjuterskog materijala, lijekova, goriva, registracije vozila, osiguranja itd), Kako napisati žalbu i kome je uputiti i primjeri žalbi, Mogućnost sudske zaštite i troškovi oko pokretanja sudskog postupka

## 3. PRIPREMA TENDERSKE DOKUMENTACIJE ZA SPECIFIČNE NABAVKE SA PRAKTIČNIM PRIMJERIMA

Javne nabavke u školama, sa posebnim osvrtom na održavanje ekskurzija, izleta i škole u prirodi, Javne nabavke u zdravstvenim ustanovama. Specifičnosti primjene propisa iz oblasti, javnih nabavki u zdravstvu, Javne nabavke u pravosuđu - Nabavke kancelarijskog materijala, omota spisa, kompjuterskog materijala, goriva, edukacija ..., Postupci nabavke koje sprovode organi lokalne samouprave i javna komunalna preduzeća, Kupovina automobila, Kupovina dnevne štampe i stručne literature, Usluge servisiranja automobila, Nabavka usluga telefonije i interneta, Nabavka električne energije, Nabavka reagenasa, lijekova, medicinskih aparata, Nabavka građevinskih radova, Nabavka usluga edukacije

## 4. POSTUPCI MALE VRIJEDNOSTI I E-AUKCIJA

Sve o postupcima male vrijednosti.

Objašnjenje načina provođenja E-aukcije koju su ugovorni organi obavezni primjenjivati od 2018-e godine u još većem procentu i problemi i nejasnoće pri njenom provođenju u praksi.

## 5. PRAVILNIK O OBUCI SLUŽBENIKA ZA JAVNE NABAVKE

Ko je nadležan za organizaciju i održavanje obuke, ko može i treba prisustvovati obuci, broj kandidata koji mogu učestvovati na obuci, ko snosi troškove obuke, kakav je program obuke, način polaganja ispita, ostali programi obuke

## 6. IZMJENE I DOPUNE ZAKONA U NAJAVI I PITANJA UČESNIKA

Šta nas to očekuje u ovoj godini ?





## PREDAVAČI

**DRAGANA KOVAČEVIĆ**, diplomirani ekonomista. Trenutno zaposlena u Opštini Laktaši. Certifikovani trener za javne nabavke Agencije za javne nabavke od 2006. godine.

U prethodnom periodu održala veliki broj obuka na području BiH. Na poslovima javnih nabavki radi više od 10 godina. Ima nekoliko objavljenih stručnih tekstova iz oblasti javnih nabavki, koji su objavljeni u renomiranim stručnim časopisima.

**MIRALEM KOVAČEVIĆ** diplomirani ekonomista - Certificirani trener za javne nabavke. Zaposlen u Vladi Brčko distrikta BiH na poslovima Višeg stručnog saradnika za javne nabavke.

Ima desetogodišnje praktično iskustvo u oblasti javnih nabavki i učestvuje u cjelokupnom ciklusu nabavki počevši od planiranja javnih nabavki do dostave izvještaja o realizaciji ugovora.

Certificirani je trener za javne nabavke. Posjeduje certifikat trenera od Međunarodnog centra za obuku iz Torina. Takođe je certificirani trener Agencije za javne nabavke BiH.

Posjeduje trogodišnje iskustvo trenera za javne nabavke u obuci ugovornih organa i ponuđača iz oblasti javnih nabavki.

## KOTIZACIJA ZA SEMINAR

- 149 KM po jednom učesniku
- Za prijave 2 i više osoba iz iste organizacije odobrava se dodatni popust od 10% na ukupnu cijenu kotizacije.

U cijenu nije uračunat PDV.

Pozivamo Vas da svoje učešće što prije prijavite uz napomenu da budžetski korisnici, naravno, mogu prisustvovati seminaru uz odgodu plaćanja, ali uz obaveznu prijavu! Prijavu slati na e-mail: [kontakt@evropakomunikacije.com](mailto:kontakt@evropakomunikacije.com) ili fax: 051 466 600.

## CERTIFIKATI

Po završetku seminara, učesnici dobijaju certifikate o pohađanju seminara.

## DODATNE INFORMACIJE

Dodatne informacije zainteresirani mogu dobiti na telefone 066 240 000.

## PROGRAM RADA

08:30 - 09:00	Prijavljivanje učesnika i podjela materijala
09:00 - 09:10	Uvodna reč i predstavljanje predavača
09:10 - 10:15	<b>Priprema plana javnih nabavki za 2018. godinu i uslovi za zakonit početak javne nabavke - Miralem Kovačević</b>
10:15 - 10:30	Kafe pauza
10:30 - 12:00	<b>Priprema ponude detaljno objašnjeno i najčešće greške</b> - Dragana Kovačević i Miralem Kovačević
12:00 - 12:15	Kafe pauza
12:15 - 13:15	<b>Priprema tenderske dokumentacije za specifične nabavke sa praktičnim primjerima</b> - Miralem Kovačević
13:15 - 14:00	Zajednički ručak
14:00 - 15:00	<b>Postupci male vrijednosi i E-aukcija</b> - Dragana Kovačević
15:00 - 15:30	<b>Pravilnik o obuci službenika za javne nabavke</b> - Dragana Kovačević
15:30 - 16:00	<b>Izmjene i dopune zakona u najavi i pitanja učesnika</b> - Dragana Kovačević

<b>PRIJAVA ZA UČEŠĆE NA SEMINARU</b>	<b>Šifra:1011</b>
<b>SEMINAR PROVOĐENJE JAVNIH NABAVKI U 2018. GODINI ZA UGOVORNE ORGANE I PONUĐAČE</b>	
<p>Molimo Vas da označite mjesto na kojem želite da prisustvujete seminaru:</p> <p><input type="checkbox"/> HOTEL "MOSTAR", MOSTAR, 27. februar 2018. godine</p> <p><input type="checkbox"/> HOTEL "KARDIAL", TESLIĆ, 28. februar 2018. godine</p>	

Podaci o organizaciji	
Naziv pravnog ili fizičkog lica:	Adresa:
Telefon:	Grad:
Fax:	E-mail:
JIB ili JMBG:	PDV broj:

Podaci o polaznicima	
Ime i prezime polaznika i pozicija:	1.
	2.
	3.
	4.
	5.

Kontakt osoba	
Ime i prezime:	Telefon:
E-mail:	
Datum: _____	Potpis: _____

**Molimo Vas da Prijavu pošaljite** na e-mail: [kontakt@evropakomunikacije.com](mailto:kontakt@evropakomunikacije.com) ili na fax: +387 51 466 600 !

Kada dobijemo prijavu na osnovu nje šaljem Vam predračun.

Dodatne informacije zainteresirani mogu dobiti na telefone 066 240 000, odnosno 066 299 999.